



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

DIREKTORAT ZA STAREJŠE, DOLGOTRAJNO OSKRBO
IN DEINSTITUCIONALIZACIJO

Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Vsem izvajalcem dolgotrajne oskrbe

Številka: 0070-328/2021-2711-176

Datum: 21. 11. 2025

Zadeva: Usmeritve, vezane na sklepanje osebnih načrtov

Spoštovani,

V oktobru 2025 je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 80/25; v nadaljevanju: Pravilnik): <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV15833>.

Pravilnik med drugim določa novi Prilogi 1 in 2, ki se začneta uporabljati s 1. 12. 2025. Gre za precejšno spremembo, saj so storitve dolgotrajne oskrbe znotraj sklopov A, B, C, D in V opredeljene bolj podrobno (spremenjene so šifre, dodane so kategorije: izvajalci, čas in termini izvajanja, oblika DO, v kateri se lahko posamezna storitev izvaja in opombe, ki določajo izključevanje med posameznimi storitvami).

V Pravilniku so pri posamezni storitvi opredeljeni tudi časovni normativi. To pomeni, da se od izvajalcev storitev ne bo zahtevalo, da sami beležijo čase opravljenih storitev pri uporabniku, na dnevni ravni bo potrebno beležiti le storitve, ki so jih za posameznega uporabnika opravili. Pojasnjujemo, da gre za povprečne čase, ki se bodo pri izvedbi samih storitev v praksi, pri posameznih uporabnikih, lahko razlikovali. Bomo pa na Ministrstvu za solidarno prihodnost v času pavšalnega obračunavanja storitev (tj. do 30. 9. 2026) sproti evalvirali tako proces osebnega načrtovanja kot tudi izvajanja storitev in po potrebi pripravljali potrebne prilagoditve in dopolnitve procesov in zakonodajnih aktov, ki se bodo v praksi pokazale kot nujno potrebne.

Pomembna sprememba je tudi znotraj sklopa D. V osebni načrt se tako zapišejo le storitve DOD001, DOD002, DOD003, DOD004 ali DOD005, znotraj le teh pa se potem izvajajo evidenčne storitve, ki se v sam osebni načrt ne zapisujejo, se pa evidenčno beležijo in poročajo.

Ker gre za bistvene spremembe znotraj opredelitve storitev dolgotrajne oskrbe, se predvideva, da izvajalci dolgotrajne oskrbe **z obstoječimi uporabniki dolgotrajne oskrbe sklenejo nove osebne načrte**. Namreč po 1. 12. 2025 bodo morali izvajalci v okviru obračunov na ZZS poročati obširnejši nabor podatkov in opravljene storitve poročati skladno z novima Prilogama 1 in 2.

Skladno s temi spremembami so pripravljene tudi novi predlogi obrazcev osebnih načrtov, ki jih pošiljamo v priponki. Predlogi obrazcev so usklajeni z ZZS in Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije. Ponovno pojasnjujemo, da gre za delovne pripomočke, ki jih izvajalci DO lahko



prilagodijo ali dopolnijo skladno s svojimi potrebami (npr. določbe, vezane na namestitev in prehrano, se lahko uredijo tudi z drugim aktom, ki ni del osebnega načrta). Ker ne gre za predpisane obrazce, jih izvajalci DO tudi niso dolžni uporabljati in si lahko pripravijo lastne obrazce. Pomembno pa je, da so osebni načrti skladni z osmim odstavkom 42. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; ZDOsk-1) in 9. členom Zakona o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 91/25).

Ministrstvo je vsem domovom za starejše, dne 10. 11. 2025 poslalo predlog obrazca prevedbenega osebnega načrta (pošiljamo še enkrat kot prilogo tega dopisa). V prevedbenem osebnem načrtu je nekaj popravkov oziroma dopolnitev, ki so tudi označene. Prosimo, da se upošteva ta verzija prevedbenega osebnega načrta za celodnevno DO v instituciji.

Pred sklenitvijo osebnega načrta, koordinator DO, preveri, ali upravičenec prejema primerljive pravice (podatek v odločbi). Pojasnujemo, da se postopek, ki je opredeljen v nadaljevanju, nanaša na redni postopek pri sklepanju osebnih načrtov. Postopek, ki se bo izvedel v primeru prevedb uporabnikov v dnevnem in celodnevem institucionalnem varstvu, je določen znotraj Zakona o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 91/25).

Torej, v primeru prejetja primerljive pravice, je potrebno poskrbeti za ukinitev primerljive pravice (npr. DPP-ja, institucionalnega varstva) oziroma mirovanje le-te (osebna asistenca). Koordinator DO lahko uporabniku pomaga izpolniti zahtevek za ukinitev primerljive pravice (Obrazec Zahtevka je v prilogi), na katerem se navede, da se primerljiva pravica ukine z dnem, preden je bil sklenjen osebni načrt. Ta zahtevek se nato pošlje odločevalcu, ki je primerljivi prejemek priznal.

V primerih upravičenosti do dodatka za pomoč in postrežbo se izjava o odpovedi primerljivi pravici pošlje pristojnemu odločevalcu o dodatku za pomoč in postrežbo, in sicer glede na pravno podlago, kot izhaja iz izreka odločbe o upravičenosti do dolgotrajne oskrbe:

- v primeru dodelitve dodatka za pomoč in postrežbo po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: L ZSVI) ali na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1) se izjava pošlje krajevno pristojnemu centru za socialno delo;
- v primeru dodelitve dodatka za pomoč in postrežbo po Zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 32/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/23 – ZDOsk-1) ali po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 159/21 in 78/23 – ZZVZZ-T) se pošlje izjavo krajevno pristojni upravni enoti,
- v primeru, ko se odloča na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se izjava pošlje na Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, Ljubljana.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST
DIREKTORAT ZA STAREJŠE, DOLGOTRAJNO OSKRBO
IN DEINSTITUCIONALIZACIJO

Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

V primeru, da je uporabnik upravičen do osebne asistencije, pa se zahtevek pošlje krajevno pristojnemu centru za socialno delo¹.

Ta postopek je utečena izvedbena praksa, ki je dogovorjena z deležniki in se je na primeru izvajanja pravice do oskrbovalca družinskega člana izkazala kot primerna.

Z lepimi pozdravi,

Pripravila:
Tina Lipar

Mag. Mateja Nagode
Generalna direktorica

¹ Npr. oseba želi z 9. 12. 2025 skleniti osebni načrt, pa je še vedno upravičena do osebne asistencije, upravičenec podpiše izjavo, da se z 8. 12. 2025 odpoveduje pravici do osebne asistencije in da dovoli, da se dokazilo o mirovanju osebne asistencije vroči tudi navedenemu izvajalcu dolgotrajne oskrbe. Izvajalec dolgotrajne oskrbe to izjavo pošlje odločevalcu o osebni asistenci (krajevno pristojnemu centru za socialno delo glede na stalno ali začasno bivanje upravičenca). Izvajalec dolgotrajne oskrbe z uporabnikom sklene osebni načrt z 9. 12. 2025. Center za socialno delo bo izdal dokazilo o mirovanju osebne asistencije in ga vročil tudi izvajalcu dolgotrajne oskrbe, da ga hrani kot dokazilo o tem, da uporabnik hkrati ne prejema več primerljivih storitev.