Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)) je svet zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica z večino glasov na svoji redni seji dne 31.01.2018, z veljavnostjo od 29.03.2018,
sprejel

STATUT
Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Statut je v skladu z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Ur.l. RS, št. 125 z dne 22.11.2004).

Javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju zavod) je ustanovljen za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za:
1. Občino Cerknica,
2. Občino Loška dolina in
3. Občino Bloke.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljice zavoda so:
1. Občina Cerknica, s sedežem v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53,
2. Občina Loška dolina, s sedežem v Starem trgu, Cesta Notranjskega odreda 2,
3. Občina Bloke, s sedežem v Novi vasi, Nova vas 4a.

2. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča – Cerknica.
Sedež zavoda je: Cerknica, Cesta 4. maja, št. 17.
Skrajšano ime zavoda: ZD Cerknica.

3. člen

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 3 cm, z logotipom zavoda v sredini in besedilom Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča-Cerknica v krogu ob robu. Zavod ima tudi manjši žig okrogle oblike s premerom 2 cm, ki je vsebinsko enak večjemu.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu zavod uporablja ime iz predhodnega člena.

5. člen

Dejavnost javnega zavoda je:

a) Osnovna zdravstvena dejavnost:
- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- izdelovanje in prodaja medicinskih pripomočkov,
- zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu;
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba;
- zdravstveni pregledi športnikov;
- zdravstveni pregledi nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;
- medicina dela, prometa in športa.

b) Specialistično ambulantna dejavnost za področja:
- diabetologija;
- okulistika;
- ortopedija;
- psihiatrija;
- rentgenologija;
- ortodontija;
- pulmologija.

c) Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu;
- programi za zdravo življenje;
- izvajanje mrliško pregledne službe

d) Druge nezdravstvene storitve v skladu z zakonom:
- prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

Vse dejavnosti so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene pod naslednje dejavnosti:

Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost
Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
P85.600 Pomožne dejavnostu za izobraževanje
L86.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščen
C32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov

V tem členu naštete dejavnosti se izvajajo v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

6. člen

Določbe tega statuta so skladne z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

Notranja organizacija zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, so določeni s tem statutom. Zavod ima organizirane zdravstvene enote v Občini Bloke in Občini Loška dolina.

7. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran v naslednjih službah:

SPLOŠNA MEDICINA

1. splošne ambulante (SA)
2. referenčne ambulante (REF)
3. otroške ambulante/dispanzer (OD)
4. šolske ambulante/ dispanzer (ŠD)
5. dežurna služba (DEŽ)
6. nujna medicinska pomoč (NMP)
7. polivalentno patronažna služba (PP)
8. pulmološki dispanzer (ATD)
9. dispanzer za žene (DŽ)
10. fizioterapija (FT), nevrofizioterapija (NFT)
11. dispanzer za mentalno zdravje (logoped, psiholog)
12. laboratorij (LAB)
13. medicina dela (MD)
14. posvetovalnica za diabetike
15. ambulanta za motnje koagulacije

ZOBOZDRAVSTVO

1. zobozdravstveno varstvo otrok (ZA otr.)
2. zobozdravstveno varstvo odraslih (ZA odr.)
3. ortodontija (Ort.)
4. zobna tehnika (ZT)

ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER (ZVC)

1. preventiva in zdravstvena vzgoja (ZV)

REŠEVALNA SLUŽBA(reš)

1. reševalna služba-nujni prevozi
2. reševalna služba-nenujni prevozi
3. reševalna služba-sanitetni prevozi

TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA (TVS)

1. vzdrževanje
2. čiščenje, pranje
3. kurirska služba
4. recepcija

UPRAVA

1. FRS
2. SKS
3. Vodstvo

Priloga je organigram.

8. člen

Službe iz predhodnega člena opravlja zavod na sedežu zavoda ZD Cerknica, Cesta 4. maja 17 Cerknica, in delno v naslednjih organizacijskih enotah:

- Zdravstvena enota Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 38, 1386 Stari trg
- Zdravstvena enota Nova vas, Nova vas 4 c, 1385 Nova vas.

9. člen

Enote in službe iz predhodnih dveh členov nimajo posebnih pooblastil v pravnem prometu. Njihova organizacija in pristojnosti se uredijo skladno z veljavno zakonodajo.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.
Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic po teritorialnem načelu.

11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom ter vpisom v sodni register.

12. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju s posamezno ustanoviteljico po teritorialnem načelu odda v najem ali v zakup koncesionarjem, ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo, ki jo sklene s koncesionarjem.
Zavod je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike, oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljic.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

14. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljev ter na osnovi lastne vizije in strategij, ki jih pripravlja direktor za obdobje 5-10 let.
Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

VI. SREDSTVA ZA DELO

15. člen

Zavod pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračunov občin, na osnovi vsakoletno sklenjene skupne pogodbe s vsako občino posebej, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

16. člen

Ustanoviteljice iz občinskega proračuna zagotavljajo sredstva za obnove in razširitve zdravstvenih domov po teritorialnem načelu. Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva tudi za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom na osnovi vsakoletno sklenjene pogodbe. Skupne naloge financirajo občine v odstotku glede na število prebivalcev v posamezni občini.

17. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni ene od občin ustanoviteljic.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

18. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.
Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic. Del presežka pa se skladno s predpisi po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulativno nagrajevanje delavcev.

19. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin, ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

20. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

21. člen

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti v celoti.

22. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.
Prihodke iz prvega odstavka tega člena zavoda se ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice v skladu z 17. členom odloka o ustanovitvi zavoda.

VIII. ORGANI ZAVODA

23. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata odlok o ustanovitvi zavoda oziroma ta statut:

- svet zavoda,
  direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- pomočnik direktorja,
- strokovni svet (strokovni kolegij direktorja).
- razširjeni strokovni svet (razširjeni strokovni kolegij direktorja).

Pooblastila organov določa zakon, razen za pomočnika direktorja, člane strokovnega sveta in razširjenega strokovnega sveta, ki prejmejo pooblastila in odgovornosti s sklepom direktorja.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) SVET ZAVODA

24. člen

Svet zavoda sestavljajo:
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov,
– šest predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer: trije predstavniki Občine Cerknica, dva predstavnika Občine Loška dolina in en predstavnik Občine Bloke.
Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa ta statut. V svet zavoda se predstavnike voli po naslednjem kriteriju: en predstavnik zdravnikov in zobozdravnikov ter dva predstavnika ostalih zdravstvenih in nezdravstvenih delavcev.
Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
Predstavnike ustanoviteljic zavoda imenujejo občinski sveti v skladu s statuti občin.

25. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.
Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

26. člen

Svet zavoda:
– sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
– sprejema program dela in razvoja zavoda,
– spremlja izvrševanje programa dela,
– sprejema finančni načrt,
– sprejema zaključni račun,
– odloča o najemanju (dolgoročnih) kreditov, če predhodno pridobi soglasje občin ustanoviteljic,

– odloča o najemu kratkoročnih kreditov do višine enomesečnih bruto plač zavoda v mesecu v katerem se najema kredit,
– daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v tem statutu,
– predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
– daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
– imenuje in razrešuje glavnega direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
– na predlog glavnega direktorja imenuje in razrešuje pomočnika glavnega direktorja za medicinske zadeve,
– imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom.

27. člen

Svet zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov sveta.
Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed predstavnikov delavcev zavoda.

28. člen

Podrobnejša pravila o delu sveta zavoda se določijo s poslovnikom, ki se sprejme z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika o delu sveta zavoda.

b) DIREKTOR

29. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- Ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne zdravstvene smeri dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- dokazila o izobrazbi,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- dokazilo o nekaznovanosti,
- program dela zavoda za mandatno obdobje, za katerega kandidira.

30. člen

Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja pripravi razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Komisijo sestavljajo trije člani.
Razpisna komisija po poteku roka za predložitev prijav predloži svetu zavoda dokumentacijo vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.

31. člen

Mandatno dobo direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom in pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.
Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.
Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev. Ustanovitelji podajo soglasje k imenovanju v pisni obliki.
Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

32. člen

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.
Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
Direktor opravlja tudi naslednje naloge:

- pripravlja strateški načrt, program dela in finančni načrt zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zdravstvenega doma v soglasju z ustanoviteljicami. Občine ustanoviteljice se morajo v roku 60 dni od poziva sveta zavoda opredeliti do imenovanja ali razrešitve direktorja, sicer se šteje, da se z imenovanjem ali z razrešitvijo strinjajo.

33. člen

Z direktorjem zdravstvenega doma se ob upoštevanju števila zaposlenih sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:
- v zavodu na primarni ravni, ki ima do 65 zaposlenih, za največ 24 ur na teden,
- v zavodu na primarni ravni, ki ima več kot 65 in do 150 zaposlenih, za največ 28 ur na teden.

34. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljev.
Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

35. člen

Med odsotnostjo direktorja nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje strokovne pogoje in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.
Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

c) POMOČNIK DIREKTORJA

36. člen

Direktor ima lahko enega pomočnika, ki ga imenuje za čas trajanja svojega mandata.
Pomočnika direktorja se imenuje za področje zdravstvene nege, ki ima pristojnosti in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.
Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje splošne pogoje po zakonu o javnih uslužbencih,
- ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo („predbolonjska“ stopnja izobrazbe VII/1 oz. prva bolonjska stopnja - stopnja izobrazbe VI/2) s področja zdravstvene nege,
- in
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego pomaga direktorju pri vodenju in organiziranju zdravstvene nege v zavodu.
Pomočnika direktorja za zdravstveno nego imenuje in razrešuje direktor zavoda, izmed delavcev zavoda ali na podlagi javnega razpisa.
Mandat pomočnika direktorja za zdravstveno nego traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja.

37. člen

S pomočnikom direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:
- v zavodu na primarni ravni, ki ima do 65 zaposlenih, za največ 16 ur na teden,
- v zavodu na primarni ravni, ki ima ved kol 65 in do 150 zaposlenih, za največ 20 ur na teden.

d) STROKOVNI VODJA

38. člen

Če direktor nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delo medicinske stroke vodi strokovni vodja.
Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku, ob smiselni uporabi postopka za imenovanje direktorja.
Razpisni postopek se uporabi v primeru, če direktor oceni, da ni ustreznega kandidata med zaposlenimi zdravniki.
Mandat srokovnega direktorja je vezan na mandat direktorja.
Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodjo zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi srokovni izobrazbi, za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

39. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in specializacijo iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev in
- predloži program strokovnega razvoja zavoda, če je izbran v postopku razpisa.

40. člen

S strokovnim vodjem zavoda se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:
- v zavodu na primarni ravni, ki ima mani kot 200 zaposlenih, za največ 16 ur na teden,
- v zavodu na primarni ravni, ki ima od 200 do 400 zaposlenih, za največ 20 ur na teden.

Strokovni vodja vodi strokovno delo medicinske stroke zavoda v obsegu, kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovno delo zavoda. Odgovoren je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji stroke.

41. člen

Strokovni vodja vodi in sklicuje seje strokovnega sveta,
- odloča o strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost medicinskega dela v zavodu,
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva,
- izgrajuje in nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovnega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,

- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,
- v soglasju z direktorjem razporeja strokovne delavce,
- v soglasu z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem,
- odloča o protižbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe,
- organizira in vodi redne preglede dela s svetovanjem ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije,
- preučuje pobude za izredne preglede s svetovanjem in v zvezi s tem daje pobude direktorju,
- odloča o drugih vprašanjih, za katere je odgovoren po zakonu in tem statutu.

42. člen

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje, če se na razpis za direktorja ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje bodisi strokovnega delavca zdravstvenega doma ali katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje pogoje za ~~opravljanje~~ funkcijo direktorja.
Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto.
V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa. Vršilca dolžnosti direktorja imenuje sveta zavoda izmed delavcev zavoda, ki izpolnjujejo vse pogoje za imenovanje direktorja.

e) STROKOVNI SVET (strokovni kolegij direktorja)

43. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa ta statut.
Direktor s posebnim sklepom imenuje glavne vodje in nanje prenese določena pooblastila in odgovornosti Glavni vodje predstavljajo strokovni kolegij. Na sestankih se piše zapisnik in oblikujejo sklepi. Praviloma je mnenje članov kolegija za direktorja zavezujoče.
Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.
Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevnju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- obravnava pritožbe uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

f) RAZŠIRJENI STROKOVNI SVET (RAZŠIRJENI STROKOVNI KOLEGIJ DIREKTORJA)

44. člen

Za specifična področja glavni vodje ali direktor imenujejo nižje vodje in pooblaščence ter s sklepi določijo njihove odgovornosti. Nižji vodje in pooblaščenci z glavnimi vodji predstavljajo širše posvetovalno telo (razširjeni strokovni kolegij direktorja). Praviloma je mnenje članov v pomoč glavnim vodjem in direktorju pri sprejemanju odločitev v obliki sklepov.

45. člen

Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta.
Strokovni svet načeloma sprejema svoje odločitve s soglasjem. Naloga vodje strokovnega sveta je, da se o vsakem vprašanju doseže soglasje članov.
V primeru, če soglasje ni doseženo, se o posameznem vprašanju glasuje. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica članov strokovnega sveta.

46. člen

Na sejo strokovnega sveta se lahko po odločitvi direktorja kot vodje sveta povabi tudi druge zaposlene v zavodu, ki delajo na področjih, ki niso zastopana v strokovnem svetu, ali zunanje strokovnjake, če je njihova prisotnost pomembna za obravnavano tematiko. Le-ti le lahko udeležijo razprave le z dovoljenjem vodje strokovnega sveta in o točki dnevnega reda, ki jih neposredno zadeva.

IX. DELOVNA RAZMERJA

47. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

48. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom o ustanovitvi ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so dale predhodno soglasje.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

49. člen

Na osnovi 9. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 20. člena Sklepa o popisu in prevzemu premoženja (Uradni list RS, št. 2/99) ter 24. člena Sklepa o popisu in delitvi premoženja (Uradni list RS, št. 61/00) župani občin ustanoviteljic podpišejo Pogodbo o

pravicah, obveznostih in odgovornostih posamezne občine kot ustanoviteljice in zavoda pri izvajanju javne službe za področja:
– investicij,
– financiranja programa,
– razpisovanje in podeljevanje koncesij,
– zagotavljanje stabilnosti mreže zdravstvene dejavnosti.

50. člen

Za koordinacijo skupnih nalog po pogodbi iz 29. člena, občine ustanoviteljice in zavod ustanovijo koordinativno posvetovalno telo za področje zdravstva na območju občin Cerknica, Loška dolina in Bloke, ki ga sestavljajo župani navedenih občin, direktor zavoda in predstavnik nosilcev koncesij.

51. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, poročilo realizacije, ter druge podatke o pogodbenih obveznostih z ustanovitelji, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

52. člen

Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru s pogodbo dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.
Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

53. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:
– pridobiti soglasje k določbam statuta,
– pridobiti soglasje k statutarnim spremembam,
– pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
– pridobiti soglasje k najemu dolgoročnih kreditov.
Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdano.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

54. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje pri delu, predvsem izvajati ukrepe za preprečevanje tveganj na delovnem mestu in zagotoviti vsem delavcem v skladu s predpisi:

- preventivne zdravstvene preglede,
- osebno zaščito delavcev,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

55. člen

Zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Prebivalci vseh treh občin, za katere je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve odloka o ustanovitvi, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

57. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko dajo zanj svoje soglasje ustanoviteljice.

58. člen

Mandat izteče praviloma vsem članom sveta hkrati, tudi naknadno izvoljenim ali imenovanim.

59. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut z dne 24.11.2005, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami (07.08.2006, 24.04.2009 in 24.04.2015).

Predsednica sveta zavoda
Nataša ŽNIDARŠIČ ČUK, dipl. fizioterapevtka

Statut velja od datuma pridobitve soglasij občin ustanoviteljic:

- *Soglasje Občine Bloke, sklep št. 168 z dne 05.02.2018*
- *Soglasje Občine Loška dolina, sklep št. 235 z dne 15.03.2018*
- *Soglasje Občine Cerknica, sklep št. 014-1/2018 z dne 29.03.2018*