

**Zdravstveni dom
dr. Božidarja Lavriča -
Cerknica
Cesta 4. maja 17
1380 CERKNICA**



**☎ : 01/70 50 100
info@zd-cerknica.si**

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča-Cerknica



Odgovorna oseba: **OLGA DOLES, dr. med., spec. spl. med.**

Kazalo vsebine

UVOD	1
POROČILO - NAGOVOR PREDSEDNICE O DELU SVETA ZDRAVSTVENEGA DOMA Dr. BOŽIDARJA LAVRIČA - CERKNICA V LETU 2024	1
POMEMBNE ODLOČITVE IN SKLEPI DIREKTORJA JZZ dr. BOŽIDARJA LAVRIČA – CERKNICA V LETU 2024	2
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA:	4
VODSTVO JZZ	5
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	3
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	5
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	6
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	7
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	7
3.1.2 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	24
4 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	36
5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	36
5.1.1 OHRANITEV DELEŽA PRIHODKOV MDPŠ IN DELEŽA SAMOPLAČNIŠKIH STORITEV	36
5.1.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	37
6 SISTEM KAKOVOSTI IN OBVLADOVANJE POSLOVNIH TVEGANJ	38
6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	40
6.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	40
6.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	42
6.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	46
6.5 IZVEDENI NADZORI V ZD CERKNICA V LETU 2024	51
7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	54
8 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	54
8.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	54
8.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	54
8.2 OSTALE OBLIKE DELA	57
8.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTI	58
8.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	60
9 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024	61
10 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	68
11 POROČILO O AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM NOVE ZAKONODAJE	70
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:	74
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	74
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	75
1.1 SREDSTVA	75
1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	75
1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	77
1.1.3 ZALOGE MATERIALA	78
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	79
1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79
1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	80
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	82
3.1. ANALIZA PRIHODKOV	82
2.1 ANALIZA ODHODKOV	84
2.2 POSLOVNI IZID	89
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	90
4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	91
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	91
6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	91
7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	92

8	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	93
8.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH 93	
8.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	93
8.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	93

Kazalo tabel

Tabela 1: Realizacija delovnega programa za leto 2024 s planom za leto 2024 po dejavnostih	10
Tabela 2: Realizacija delovnega programa za leto 2024 s planom za leto 2024 po drugih dejavnostih	12
Tabela 3: Delež ambulant in delež izdanih ambulantnih izvidov v letu 2024.....	13
Tabela 4: Prihodki, razčlenjeni po virih, v letu 2024.....	16
Tabela 5: Stroški za leto 2024 po vrstah odhodkov.....	19
Tabela 6: Stroški plače z dodatki bruto v eur za leto 2024.....	20
Tabela 7: Stroški dežurne službe v eur za leto 2024	21
Tabela 8: Opravljene ure dežurstva v letu 2024.....	21
Tabela 9: Nadurno delo v eur v letu 2024	21
Tabela 10: Nadurno delo v urah v letu 2024	22
Tabela 11: Poslovni izid - primerjava med letoma 2023 in 2024	22
Tabela 12: Število opredeljenih po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024.....	25
Tabela 13: Število glavarinskih količnikov po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024	26
Tabela 14: Število intervencij po odzivih v letu 2024	35
Tabela 15: Število intervencij po odzivih in namembnosti v letu 2024.....	35
Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja.....	37
Tabela 17: Kazalniki kakovosti 2024	40
Tabela 18: Realizirani ukrepi v 2024.....	40
Tabela 19: Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih v letu 2024.....	41
Tabela 20: Predstavitev ukrepov na pripombe in pobude pacientov I. 2024	44
Tabela 21: Pritožbe uporabnikov leto 2024	45
Tabela 22: Pohvale I. 2024.....	45
Tabela 23: Novo zaposleni v letu 2024.....	55
Tabela 24: Zaposleni, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2024.....	56
Tabela 25: Strošek ostalih oblik dela v letu 2024	58
Tabela 26: Izobraževanje zaposlenih leto 2024.....	58
Tabela 27: Prikaz nabav leto 2024.....	61
Tabela 28: Nabava drobnih inventarjev male vrednosti 2024: TABELARIČNI PRIKAZ PLAN-REALIZACIJA NABAVE DROBNI INV. MALE VREDNOSTI L. 2024.....	66
Tabela 29: Vzdrževalna dela I. 2024	68
Tabela 30: Konto skupine 00 in 01	75
Tabela 31: Kontne skupine 02 in 03	75
Tabela 32: Kontne skupine 04 in 05	76
Tabela 33: Kratkoročne terjatevi 2024.....	78
Tabela 34: Aktivne časovne razmejitve 2024	78
Tabela 35: Zaloge materiala 2024	78
Tabela 36: Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 2024.....	79
Tabela 37: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)	80
Tabela 38: Stanje na dan 31.12.2024	80
Tabela 39: Donacije na dan 31.12.2024	81
Tabela 40: Obveznosti za neopr. in opr. sredstva 31.12.2024	81
Tabela 41: Presežek prihodkov nas odhodki na dan 31.12.2024	82
Tabela 42: Prihodki primerjava 2022-2024	83
Tabela 43: Odhodki primerjava 2022-2024.....	85
Tabela 44: Stroški podjemnih pogodb 2023-2024	86
Tabela 45: Stroški dela I. 2024.....	87

Tabela 46: Bruto plača realizacija 2022-2024.....	88
Tabela 47: Prihodki primerjava 2022-2024	90
Tabela 48: Odhodki primerjava 2022-2024.....	90
Tabela 49: Prihodki/odhodki na dejavnosti JS in tržna dejavnost 2023-2024	91
Tabela 50: Sodila.....	92
Tabela 51: Porabljena osnovna sredstva I .2024	92

Kazalo grafov

Graf 1: Poslovni izid primerjava prihodkov in odhodkov	23
Graf 2: Poslovni izid primerjava med leti	23
Graf 3: Predstavitev števila opredeljenih pacientov po nosilcih na dan 31.12.2024	25
Graf 4: Predstavitev – primerjava ugotovitev zadovoljstva zaposlenih 2019-2024	42
Graf 5: Delež zaposlenih po skupinah	55
Graf 6: Plan sredstev za izobraževanje 2024	59
Graf 7: Realizacija porabe sredstev za izobraževanje 2024.....	59
Graf 8: Plan - realizacija vzdrževalna dela 2024	69
Graf 9: Realni prihodki primerjava 2022-2024	83
Graf 10: Predstavitev odhodkov primerjava 2022-2024	85

OBVEZNE PRILOGE – OBRAZCI MZ,	94-124
PRILOGA SKLEPI UVODA -PRESEDNICA SVETA ZAVODA.....	125

POROČILO - NAGOVOR PREDSEDNICE O DELU SVETA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. BOŽIDARJA LAVRIČA - CERKNICA V LETU 2024

Svet Zdravstvenega Doma Dr. Božidarja Lavriča, Cerknica (v nadaljevanju: Svet ZD) se je v letu 2024 sestal 4-krat na rednih sejah in na eni dopisni oz. korespondenčni seji z eno točko dnevnega reda.

Prva seja – korespondenčna, je bila namenjena uskladitvi Statuta z novo dejavnostjo Zdravstvenega doma v okviru nezdravstvenih dejavnosti, opredeljenih v točki d., petega člena Statuta zaradi postavitve sončnih kolektorjev za pridobivanje električne energije (zahteva izvajalca sončne elektrarne). Dejavnost proizvodnje električne energije je bila izvedena, osnovno, za pokrivanje potreb ZD.

Svet ZD je redno spremljal tekoče poslovanje, investicije in planirana vzdrževalna dela. Na vsaki seji je bila izražena skrb in podpora vodstvu v prizadevanju za ohranjanje visokega standarda zdravstvenih storitev za občane občin Cerknica, Bloke in Loška dolina. Člani sveta smo redno mesečno prejeli obvestila o realizaciji programa dela, skladno s sklenjeno pogodbo z ZZZS. Pri tem smo zaradi neizpolnjevanja plana na področju zobozdravstva – protetika, eno od sej posvetili razčiščevanju problematike in iskanju rešitev za izboljšanje položaja na tem področju. Vodstvo je intenzivno pristopilo k iskanju izvajalcev zobozdravstvenih storitev, tako da se stanje izboljšuje. Velik problem pa je sistemska zakonodaja, ki izvajalcem omogoča delo preko s.p., kjer ti nimajo nobenih stroškov z opremo, materialom, LZM....pa zaradi tega njihove storitve niso cenejše (vprašljiva je tudi odgovornost).

Svet ZD se je seznanil tudi s problematiko na področju fizioterapije in tudi tu dolgih čakalnih vrst, kar je ponovno rezultat sistemskih ukrepov v smislu podaljševanja čakalnih vrst in novih normativov (sprejetih na pristojnih zbornicah). Pri tem Svet ZD vzpodbuja vodstvo pri iskanju rešitev, tudi preko delavnic ZVC.

Svet je redno spremljal potek investicije (prizidek ZD), ki je bila izvajana skladno s terminskim planom. Vsa opozorila na morebitne nepravilnosti ali nejasnosti, tudi s strani zainteresiranih občanov, so bila obravnavana na seji in redno reševana. V letu 2024 je bila investicija izgradnje prizidka ZD Cerknica, uspešno izvedena in dana v uporabo.

Člani sveta so obravnavali tudi sindikalno dejavnost FIDES-a, ta pri članih Sveta, ki spremljajo zagotavljanje izvajanja zdravstvenih storitev za občane, ni našla odobravanja. Skrb za zdravje občanov je visoko na lestvici vrednot, ki jih mora spremljati Svet. Skladno s Hipokratovo zaprisego k najvišjim tehničnim in etičnim standardom, bi pričakovali naravnost na pacienta, ne na plačna razmerja.

Člani sveta so izrazili željo po izobraževanju in rednem seznanjanju s pristojnostmi članov Sveta v skladu s spremembami Navodil in Zakonodaje. S strani MZ pa večji nadzor nad Statuti JZZ tudi na primarnih nivojih z okvirnimi navodili.

Svet ZD redno spremlja poslovanje in poslovne rezultate ZD Cerknica, ki kažejo na uspešno obvladovanje finančnih tokov in pozitivnem poslovnem izidu.

Vsi pomembnejši sklepi so v prilogi.

Predsednica Sveta zavoda:
Judith Unetič, univ. dipl. ekon.

POMEMBNE ODLOČITVE IN SKLEPI DIREKTORJA JZZ DR. BOŽIDARJA LAVRIČA – CERKNICA V LETU 2024

V letu 2024 smo imeli redne tedenske strokovne kolegije. Strokovni kolegij vodi direktor, na njih pa aktivno sodelujejo vodje služb in PDZN. Na kolegijih sprotno obravnavamo aktualne teme in aktualno problematiko ter usmeritve in plane dela. Spremljamo kadrovske situacije in rešujemo nepredvidene odsotnosti zaposlenih, spremljamo realizacijo storitev po posameznih dejavnostih, materialne stroške in stroške storitev, stroške izobraževanj. Terminsko načrtujemo izvedbo investicij ter nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja.

Vsak kolegij je dokumentiran z ustreznim zapisnikom iz katerega so razvidni tudi aktualni sklepi s soglasjem članov kolegija.

Člani kolegija na čelu z direktorjem smo v letu 2024 sledili ciljem in usmeritvam zapisanim v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024:

- delovanje zdravstvenega doma kot JZZ
- ohranitev vseh dejavnosti zavoda s poudarkom na zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva
- redno spremljanje prihodkov in odhodkov z namenom pozitivnega poslovnega rezultata
- skrb za ugodne pogoje dela za vse zaposlene, zagotavljanje sredstev za izobraževanje zaposlenih,
- skrb za promocijo zdravja ter dobro počutje na delovnem mestu, izboljševanje medsebojnih odnosov s poudarkom na medsebojni komunikaciji
- prizadevanje za kakovostno, strokovno in varno zdravstveno obravnavo pacientov
- sodelovanje z občinami ustanoviteljicami ter ostalimi organizacijami v vseh treh občinah

Skratka, odločitve direktorja so podprte s sklepi kolegija, vsi skupaj delujemo timsko, profesionalno in kolegialno z namenom uresničevanja našega poslanstva in vizij zapisanih v Politiki kakovosti ZD dr. Božidarja Lavriča - Cerknica.

Direktor ZD Cerknica:

Olga Doles, dr. med., spec. spl. med.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: **Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica**

SEDEŽ: **Cesta 4. maja 17, 1380 Cerknica**

MATIČNA ŠTEVILKA: **5158842000**

DAVČNA ŠTEVILKA: **83479007**

ŠIFRA UPORABNIKA: **27979**

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: **UJP 01213-6030279729**

TELEFON: **01/70-50-100**

ELEKTRONSKA POŠTA: **info@zd-cerknica.si**

USTANOVITELJ: **Občina Cerknica, Občina Loška dolina, Občina Bloke**

DATUM USTANOVITVE: **8.5.1991**

DEJAVNOSTI: **-osnovna in specialistična zdravstvena dejavnost**
-zobozdravstvena dejavnost
-izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in NMP
-izvajanje zdravstveno vzgojnih programov
-druga proizv. elekt. energije

ORGANI ZAVODA: **svet zavoda**

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA

Prve splošne ambulante in zobozdravstvene ambulante so na tem območju organizirano delovale takoj po II. svetovni vojni. Pridružil se jim je še proti tuberkulozni dispanzer (ATD). Do leta 1991 je bil ZD Cerknica povezan v skupni Notranjski zdravstveni dom, v katerem so bili še ZD Logatec, ZD Vrhnika in ZD Idrija. Od leta 1992 je deloval ZD Cerknica kot samostojni javni zavod, ki je pokrival takratno območje Občine Cerknica. V letu 1997 sta Občini Cerknica in Loška dolina sprejeli odlok o ustanovitvi ZD Cerknica – Loška dolina.

Zdravstveni dom v sedanji organiziranosti in z imenom Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča – Cerknica je bil ustanovljen leta 2004, z odlokom dne 14.10.2004 na občinskem svetu Občine Cerknica, 23.9.2004 na občinskem svetu Občine Loška dolina in 4.11.2004 na občinskem svetu Občine Bloke, za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva, ki obsega preprečevanje bolezni in poškodb, odkrivanje bolezni, diagnostiko, zdravstveno vzgojno delo, zdravljenje in rehabilitacijo na ambulantni in dispanzerski način v prostorih ZD Cerknica, zdravstveni enoti Stari trg pri Ložu, zdravstveni enoti Nova vas na Blokah in na terenu območja vseh treh občin.

ZD zagotavlja primarno zdravstveno varstvo za cca. 16.870 prebivalcev in za vse druge ljudi, ki se nahajajo na tem področju in potrebujejo zdravstveno oskrbo. Omenjeno področje se razprostira na 484 km² površine.

Ustanovitelji zavoda so:

1. Občina Cerknica, s sedežem v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53,
2. Občina Loška dolina, s sedežem v Starem trgu, Cesta Notranjskega odreda 2,
3. Občina Bloke, s sedežem v Novi vasi, Nova vas 4a.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA:

Skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu ZD Cerknica opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:

- osnovno in specialistično zdravstvena dejavnost

(amb. družinske medicine z dodatki za referenčno ambulantno, diagnostični laboratorij, antikoagulantna ambulantna, OD/ŠD dispanzer, dispanzer za ženske, fizioterapija, nevrofizioterapija, patronaža, DMZ (logoped, psiholog)),

Od specialističnih dejavnosti se v ZD Cerknica izvaja diabetološka dejavnost ter samoplačniški dejavnosti dispanzerja medicine dela in UZ abdomna.

- zobozdravstvena dejavnost

(zobozdravstvo za odrasle, zobozdravstvo za mladino, ortodontija, zobotehnični laboratorij)

- izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in NMP

(dežurna služba 3a, mobilna enota nujnega reševalnega vozila)

- izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov

(ZVC – preventivne delavnice za odrasle, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja za otroke, šolarje, program šole za starše)

ZD ima organizirano **primarno zdravstveno varstvo na naslednjih lokacijah in sicer:**

ENOTA	LOKACIJA
Sedež ZD	Cesta 4. Maja 17, 1380 Cerknica
Zdravstvena enota Nova vas	Nova vas 4c, 1385 Nova vas
Zdravstvena enota Stari trg	Cesta Notranjskega odreda 36, 1386 Stari trg

VODSTVO JZZ

Poslovno leto 2024 smo v javnem zavodu ZD dr. Božidarja Lavriča-Cerknica odgovorno in strokovno vodili:

- **Olga Doles, dr. med., spec. spl. med.** – v. d. direktor od 1.1. do 21.6.2018 ; direktor od 22.6.2018 dalje
Pogodba o zaposlitvi v deležu 0,20 na mestu direktorja, 0,80 na delovnem mestu zdravnika v ambulantni družinske/referenčne ambulante.
- **Sonja Kraševac, DMS – PDZN**
Pogodba o zaposlitvi v deležu 0,50 na delovnem mestu PDZN, 0,50 na delovnem mestu DMS v OD/ŠD – zaključek z delom na delovnem mestu PDZN 30.11.2024
- **Ines Prevec, DMS - PDZN**
Pogodba o zaposlitvi v deležu 0,50 na delovnem mestu PDZN, 0,50 na delovnem mestu DMS reševalnem vozilu – začetek z delom na delovnem mestu PDZN 1.12.2024

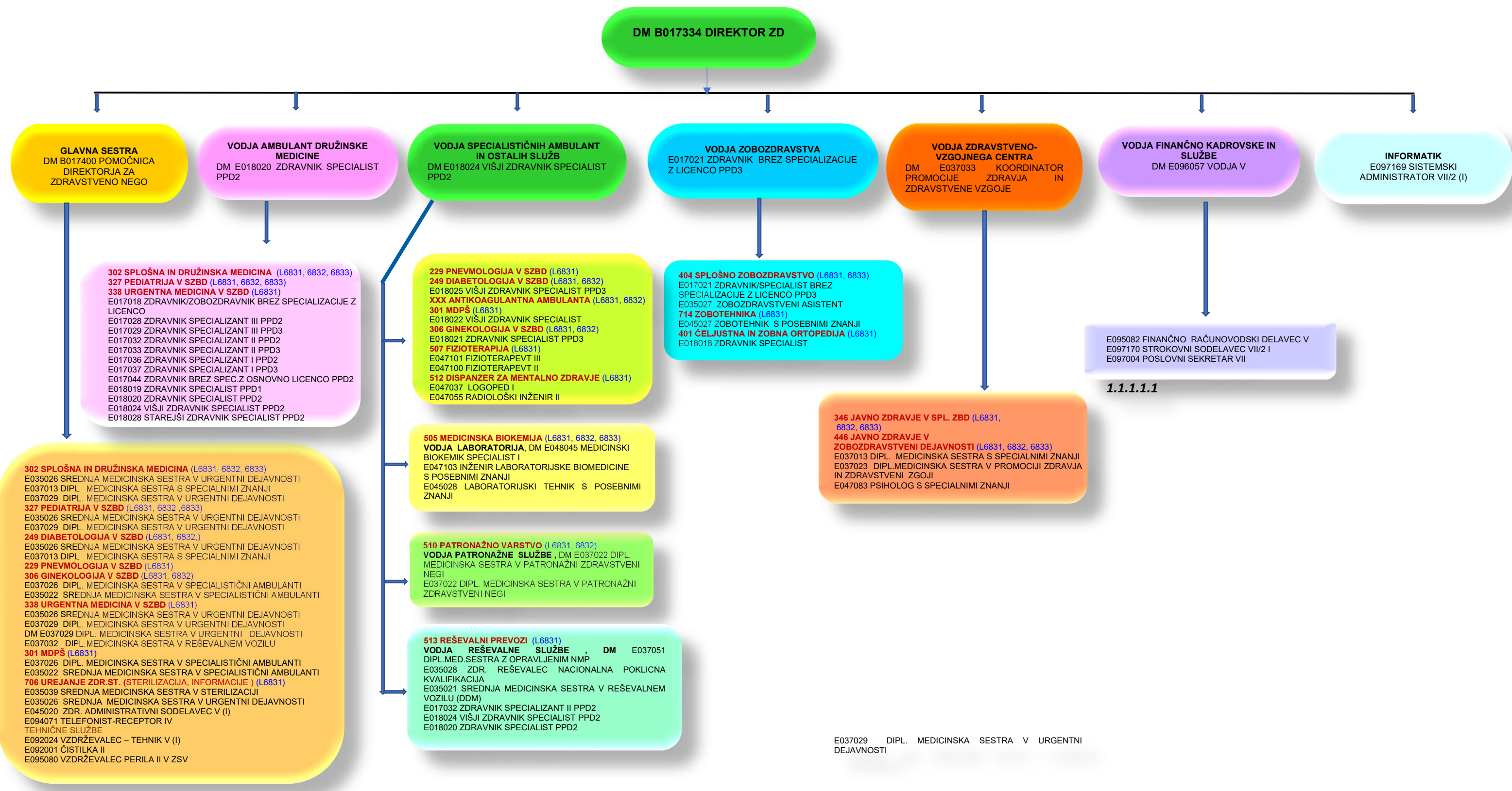
ter člani strokovnega kolegija direktorja:

- Veronika Zabukovec - področje splošne in kadrovske službe
- Sonja Kraševac - pomočnica direktorja za zdravstveno nego - do 30.11.2024
- Ines Prevec - pomočnica direktorja za zdravstveno nego – od 1.12.2024
- Nina Prevec - vodja družinske medicine
- Divna Klanfar - področje vodenja ZVC
- Alenka Novšak - področje vodenja zobozdravstvene dejavnosti od
- Anja Jurček Vidrih - področje vodenja zobozdravstvene dejavnosti do
- Darko Gornik - informatik
- Ivanka Gornik - finančno področje

ter člani razširjenega kolegija za področje reševalne dejavnosti Tejo Rogelj od 1.10.2023, za področje mobilne enote, Ines Prevec od 1.10.2023 do 30.11.2024, za področje laboratorijske dejavnosti Jana Žnidaršič od 16.10.2023.

Člani Sveta zavoda ZD Cerknica:

- Predsednica sveta zavoda: **Judith Unetič (Občina Cerknica)**-sklep o razrešitvi in ponovnem imenovanju 16.3.2023, št. sklepa 014-3/2023
- Namestnica predsednice: **Ksenija Zalar (ZD Cerknica)**
Nina Bavdek (ZZZS),
Alojzij Mazij (Občina Bloke),
Boštjan Meden (ZD Cerknica),
Nina Prevec (ZD Cerknica),
Matej Rupar (Občina Loška dolina),
Patricija Širca Ule (Občina Loška dolina) – zaključek 18.4.2024
Pukšič Irena (Občina Loška dolina – sklep št. 132 -nadomestna predstavica od 19.4.2024)
Niko Ožbolt (Občina Cerknica) - sklep o imenovanju 16.3.2023, št. sklepa 014-3/2023,
Drago Frlan (Občina Cerknica)-sklep o imenovanju 16.3.2023-št.sklepa 014-3/2023



Legenda: **DM**: šifra in naziv delovnega mesta po Katalogu delovnih mest in nazivov, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (primer DM B017334 DIREKTOR),
DEJAVNOST: šifra in naziv vrste zdravstvene dejavnosti (VZD) po šifrantu ZZV (primer 302 SPLOŠNA IN DRUŽINSKA MEDICINA),
L: šifra lokacije po NIJZ šifrantu registra izvajalcev zdravstvene dejavnosti

- 6831 Cerknica
- 6832 Zdravstvena enota Stari trg
- 6833 Zdravstvena enota Nova vas

**Zdravstveni dom
dr. Božidarja Lavriča -
Cerknica
Cesta 4. maja 17
1380 CERKNICA**



**☎ : 01/70 50 100
info@zd-cerknica.si**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: **OLGA DOLES, dr. med., spec. spl. med.**

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
- Statut javnega zavoda
- Sistemizacija delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Drugi interni akti

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji ZD dr. Božidarja Lavriča Cerknica in vseh zaposlenih so opredeljeni v Politiki kakovosti ZD Cerknica in so usmerjeni na vsa področja delovanja javnega zdravstvenega zavoda.

Osnovno poslanstvo našega zavoda je ohranjati zdravje in zdraviti bolne. Smisel in vrednost našega dela vidimo v zadovoljstvu pacientov, uspešnih in zadovoljnih zaposlenih ter ugledu našega zdravstvenega zavoda v ožji in širši skupnosti. Naša dolgoročna vizija je ohraniti in krepiti vse dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti kot enovitega preventivno kurativnega centra s poudarkom na promociji zdravja.

Naše strateške usmeritve so razdeljene na štiri vidike :

1. Vidik pacientov

- zadovoljstvo pacientov ,
- zdravi in ozdravljeni pacienti

2. Vidik razvoja in rasti zaposlenih

- zadovoljstvo zaposlenih,
- sledenje strokovnim smernicam in razvoju,
- usposabljanje in izobraževanje zaposlenih
- zagotavljanje primerne delovnega okolja (prostori in oprema)

3. Finančni vidik

- ohranitev obsega dela,
- ohranjanje prihodkov od storitev na trgu
- ohranjanje deleža samoplačniških storitev, pozitivni poslovni izid zavoda

4. Vidik procesov

- ohranjanje sistema vodenja kakovosti

Dolgoročni cilji zavoda so tako usmerjeni v notranje okolje zdravstvenega doma, kjer nam je najpomembnejše zadovoljstvo zaposlenih, zainteresiranost in motiviranost za delo, želja po strokovnem izpopolnjevanju. Vse zaposlene tako sistematično vključujemo v sistem kakovosti dela, jih seznanjamo z našo vizijo razvoja, razvojnimi usmeritvami zavoda, organizacijsko kulturo in vzpodbujamo pozitivne vrednote kot so zaupanje, spoštovanje in odgovornost ter etične in moralne vrednote pri opravljanju svojega dela. Skrbimo tudi za vzpodbudno delovno okolje, vzdrževanje prostorov za delo in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja potrebnega za strokovno delo. Pomembno področje našega dela so tudi zunanje zainteresirane strani. Kot prvi so tukaj uporabniki naših zdravstvenih storitev in njihovi svojci za katere želimo, da so deležni kakovostne, pravočasne in varne obravnave.

Še naprej si želimo tudi uspešnega in korektnega sodelovanja z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami: Občino Cerknica, Občino Loška dolina in Občino Bloke. Trudimo se omogočiti prebivalcem vseh treh občin enako dostopnost in kakovost zdravstvenih storitev. Korektno sodelujemo tudi z ostalimi javnimi zavodi v vseh treh občinah, s šolami, vrtci, centrom za socialno delo, raznimi društvi, policijo in nenazadnje z gasilci, ki so nam velikokrat v nepogrešljivo pomoč pri reševanju življenj.

Za uspešno in racionalno poslovanje zavoda korektno sodelujemo tudi z dobavitelji, upoštevamo pravila nabav preko javnega naročanja, da dobimo čim kvalitetnejše in cenovno ugodne materiale in storitve.

Za naše strokovno in zakonito delo pa je potrebno tudi sodelovanje z ustreznimi službami Ministrstva za zdravje, Zdravniške zbornice, ZZSZS-ja in Združenja zdravstvenih zavodov. Redno se udeležujemo predvsem sestankov na Ministrstvu za zdravje in pa sej odbora za osnovno zdravstvo pri Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije. Prav Združenje zdravstvenih zavodov nam je v veliko pomoč pri reševanju pravnih, strokovnih in finančnih vprašanj.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Temeljno poslanstvo naše dejavnosti so uporabniki (pacienti) in širša družbena skupnost kot celota. Zavedamo se, da je zdravje temeljna prvina kakovosti življenja in naša naloga je, da skrbimo za nenehno izboljševanje zdravstvenega stanja prebivalstva z zagotavljanjem kvalitetne, strokovne in pravočasne pomoči vsem, ki naše storitve potrebujejo. Hkrati pa si želimo, da se tako uporabniki storitev kot vsi zaposleni v našem ZD počutijo dobro in so zadovoljni z našimi storitvami. Naše osnovno poslanstvo je torej ohranjanje in izboljševanje zdravja in kakovosti življenja prebivalcev vseh treh občin Blok, Cerknice in Loške doline ter izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva za boljše zdravje in počutje ljudi v njihovem domačem okolju. Naša prizadevanja pa bodo usmerjena tudi v dobro kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev z vsemi subjekti na področju vseh treh občin.

Letni plan dela ZD je tudi v letu 2024 usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizij in poslanstva ter nadaljevanje razvoja javnega zavoda ZD Cerknica.

V letu 2024 smo zasledovali naslednje cilje:

1. Pozitivno poslovanje zavoda
2. Ohranitev dejavnosti zavoda in izpolnjevanje programov dela
3. Ohranitev dela prihodkov MDPŠ in drugih samoplačniških storitev
4. Racionalna kadrovska politika (standardi zaposlitev)
5. Zadovoljstvo pacientov
6. Zadovoljstvo zaposlenih (skrb za ugodne delovne pogoje)
7. Izobraževanje zaposlenih
8. Vzdrževanje in nadgradnja kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov ter vzpodbujanje zaposlenih k predlogom za izboljšanje in racionalizacijo dela in implementacija le teh v kakovostno delo zavoda.
9. Vzpostavitev sistema kakovosti in ponovna pridobitev certifikata ISO 9001
10. Posodabljanje informacijske tehnologije, ažuriranje spletnih strani ter sprotno obveščanje občin ustanoviteljic
11. Spremljanje sistemskih ukrepov digitalnih tehnologij za učinkovitejši razvoj in spremljanje sistema kakovosti in varnosti v zdravstvu ter uvajanje izboljšav. Podpirali bomo poenoteno informacijsko podporo za procese v zdravstvu ter prizadevanja za zagotovitev finančnih virov za kar naj bi bil zadolžen Sektor za digitalizacijo na Ministrstvu za zdravje.
12. Nadaljevanje gradnje prizidka k obstoječi stavbi ZD Cerknica, energetska sanacija fasadnega ovoja stavbe ter redno investicijsko vzdrževanje stavb v dogovoru z občinami ustanoviteljicami.
13. Racionalna poraba sredstev namenjenih za nabavo osnovnih sredstev tako medicinskih kot nemedicinskih (vir amortizacija priznana v cenah, presežna amortizacija)
14. Realizacija pobud in koristnih predlogov sprejetih na sejah sveta zavoda ZD Cerknica

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

3.1.1.1 POZITIVNO POSLOVANJE ZAVODA

Poslovno leto 2024 smo uspešno zaključili. Prineslo nam je številne izzive na področju vodenja s katerimi se srečujemo direktorji zdravstvenih domov: zagotavljanje kadrov, izvajanje in realizacija programov, organizacija 24 urne dežurne službe in službe NMP, hitro in učinkovito prilagajanje nenadnim spremembam na področju predpisov, uredb in zakonodaje, digitalizacija in informatizacija procesov, način financiranja določenih storitev (laboratorij, patronažna služba, preventivne delavnice....), kalkulatívni elementi določanja cen zdravstvenih storitev, tržna dejavnost, želje in zahteve pacientov, pričakovanja in zahteve zaposlenih, ustreznost prostorov, zagotavljanje osnovnih sredstev za delo, zagotavljanje sredstev za izobraževanje. Najbolj bistven in hkrati najbolj kritičen element, ki lahko ogrozi celotno poslovanje pa je zagotavljanje zdravnikov specialistov na primarni ravni (specialisti družinske medicine, zobozdravniki, pediatri, ginekologi, zobozdravniki, ortodonti) in s tem povezana pravica in možnost izbire osebnega zdravnika. Že v letu 2023 smo sicer pričakovali korenite spremembe na področju organizacije in vodenja zdravstvenih zavodov tako na primarnem kot na sekundarnem in terciarnem nivoju. Vlada nam je obljubljala reformo zdravstvenega sistema, reorganizacijo službe NMP in dežurne službe, spremembe na področju plač zdravstvenih delavcev in sodelavcev v zdravstvu. Konec leta 2024 je bil sprejet Zakon o kakovosti v zdravstvu, ki bo stopil v veljavo marca 2025. Oktobra 2024 je bil sprejet tudi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju z uporabo od 1.1.2025 dalje. Skozi vse leto 2024 smo sledili lastnim načelom za učinkovito in kakovostno izvajanje zdravstvenih storitev, ki so temeljila na naslednjih izhodiščih:

- Ostati zdrav poslovni subjekt, kar pomeni transparentno delo na lastni likvidnosti, na ustvarjanju akumulacije, investiranju v opremo in prostore, investirati v zadovoljstvo in izobraževanje zaposlenih.
- Ostati sodobno organiziran zdravstveni zavod s profesionalizacijo sveta zavoda kot nadzornega organa
- Slediti informatizaciji in digitalizaciji na nivoju zdravstvenega sistema v celoti s ciljem, da smo transparentni in učinkoviti.
- Na področju kadrov smo podpirali stimulatívni način nagrajevanja in učinkovit sistem izobraževanja.
- Vzpodbujali smo timsko delo, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, upoštevanju kompetenc in odgovornosti.

Vse naše aktivnosti so bile usmerjene v doseganje kakovostne zdravstvene obravnave in ustvarjanje primerne delovnega okolja za varno in strokovno delo vseh zaposlenih. S korektnim, poštenim in strokovnim delom smo tudi leto 2024 uspeli zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.

3.1.1.2 POSLOVNI IZID

V ZD Cerknica smo poslovno leto 2024 zaključili s presežkom prihodkov na odhodki v vrednosti 37.135,23 Eur (po upoštevanju davka od dohodka). Ob tabelah prihodkov in odhodkov- stroškov, ki se nanašajo na leto 2024 sledi podrobnejša predstavitev.

3.1.1.3 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2024 – ZD LP – ZZZS – v prilogi

PLAN-REALIZACIJA ZDRAV. STORITEV JANUAR-DECEMBER 2024 (ZZZS)

Vrsta zdravstvene dejavnosti	Podvrsta zdravstvene dejavnosti	Naziv dejavnosti	PLAN 1-12 (P)	OPRAVLJENA REAL 1-12 (OP)	PRIZNANA REAL 1-12 (PR)	RAZLIKA PR-OP 1-12	NEPRIZNANE STOR. VREDNOST EUR	INDEKS R/OP
302	001	SPL - splošna amb. - glavarina	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
302	001	SPL - splošna amb. - obiski	265.196,40	312.362,09	312.362,09	0,00		117,79
302	001	SPL - splošna amb. - pavšal za dodatne time	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
302	001	SPL - splošna amb. - posegi	11.912,00	13.754,00	13.754,00	0,00		115,46
302	004	SPL - antikoagulantna ambulanta	11.449,90	12.336,65	12.336,65	0,00		107,74
306	007	SPL - dispanzer za ženske - glavarina	12,00	12,00	12,00	12,00		100,00
306	007	SPL - dispanzer za ženske - obiski	26.274,60	22.900,90	27.879,98	4.979,08	dod.priznano	87,16
306	007	SPL - dispanzer za ženske - odvzem brisa za malignost prev.	943,80	947,00	947,00	0,00		100,34
327	009	SPL - OD, ŠD kurativa - glavarina	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
327	009	SPL - OD, ŠD kurativa - obiski	27.150,90	42.446,55	42.446,55	0,00		156,34
327	009	SPL - OD, ŠD kurativa - posegi	2.062,00	2.254,00	2.254,00	0,00		109,31
327	011	SPL - OD, ŠD - preventiva	15.265,92	25.453,05	25.623,05	170,00	dod.priznano	166,73
346	025	SPL - indiv. svetovanje za opuščanje kajenja	6,00	0,00	0,00	0,00		0,00
346	025	SPL - indiv. svetovanje za tvegano pitje alkohola	2,00	0,00	0,00	0,00		0,00
346	025	SPL - skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00
346	025	SPL - zdravstvena vzgoja	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00

346	025	SPL - zdravstvena vzgoja, evidenčne delavnice	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica ali sem fit	8,00	8,00	8,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica dejavniki tveganja	8,00	8,00	8,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica gibam se	3,00	3,00	3,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica podpora pri spopr. z depresijo	2,00	2,00	2,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica podpora pri spopr. z tesnobo	2,00	2,00	2,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica spoprijemanje s stresom	3,00	4,00	4,00	0,00		133,33
346	025	SPL - ZV delavnica tehnike sproščanja	6,00	6,00	6,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV delavnica zdrava prehrana	3,00	2,00	2,00	0,00		66,67
346	025	SPL - ZV delavnica življenski slog	9,00	9,00	9,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV s sladkorno boleznijo skozi življenje - osnovna struktura	4,00	0,00	0,00	0,00		0,00
346	025	SPL - ZV skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola-individ.svet.(temelj i del)	15,00	1,00	1,00	0,00		6,67
346	025	SPL - ZV skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola-individ.svet.(vzdrževalni del)	15,00	1,00	1,00	0,00		6,67
346	025	SPL - ZV sladkorna bolezen tipa 2	6,00	5,00	5,00	0,00		83,33
346	025	SPL - ZV zdravi odnosi	2,00	1,00	1,00	0,00		50,00
346	025	SPL - ZV zdravo hujšanje temeljni del	2,00	2,00	2,00	0,00		100,00
346	025	SPL - ZV zdravo hujšanje vzdrževalni del	2,00	0,00	0,00	0,00		0,00
507	028	Fizioterapija	4.250,00	5.518,50	5.518,50	0,00		129,85
510	029	Patronažna služba	9.180,00	11.478,00	9.180,00	-2.298,00	-85.903,38	125,03
510	029	Patronažna služba - sredstva za sodobne obloge kroničnih ran	12,00	12,00	12,00	12,00		100,00
512	032	Dispanzer za mentalno zdravje	16.356,72	18.288,75	16.356,72	-1.932,03	-4.907,36	111,81
338	042	SPL - NMP - dežurna služba 3a	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00

338	048	SPL - NMP - mobilna enota nujnega reševalnega vozila	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
404	101	ZOB - zobozdr. dej. za odrasle - zdravljenje	37.228,35	67.445,39	55.842,53	-11.602,86	-38.173,41	181,17
404	102	ZOB - zobozdr. dej. za odrasle - protetika	55.842,52	36.770,13	48.372,99	11.602,86	dod.priznано 38.173,41	65,85
404	103	ZOB - zobozdr. dej. za mladino - zdravljenje	38.539,98	48.827,36	48.535,88	-291,48	-1.098,88	126,69
401	110	ZOB - ortodontija	49.197,25	50.248,27	49.197,25	-1.051,02	-3.163,57	102,14
401	110	ZOB - ortodontija - novi primeri	47,40	48,00	48,00	0,00		101,27
401	110	ZOB - ortodontija - prvi specialistični ortodontski pregled - evidenčno spremljanje	71,10	73,00	73,00	0,00		102,67
446	125	ZOB - vzgoja za ustno zdravje	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
446	125	ZOB - vzgoja za ustno zdravje, evidenčne delavnice	12,00	12,00	12,00	0,00		100,00
513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	90.856,71	165.111,00	165.111,00	0,00		181,73
513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize*	255.558,49	166.686,00	166.686,00	0,00		65,22
513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov	139.997,66	163.670,00	163.670,00	0,00		116,91
249	216	SPC - diabetologija	19.045,60	20.318,60	18.362,13	-1.956,47	-7.786,75	106,68
249	216	SPC - diabetologija - prvi pregled	149,00	69,00	69,00	0,00		46,31
						skupaj nepriznано	102.859,93	eur

Tabela 1: Realizacija delovnega programa za leto 2024 s planom za leto 2024 po dejavnostih

V ZD Cerknica smo v letu 2024 relativno dobro izvedli načrtovane programe dela. V nekaterih dejavnostih smo imeli težave z zagotavljanjem kadra, še zlasti je bilo to pereče v zobozdravstvenih dejavnostih, tako v ambulantah za odrasle kot tudi v ortodontski dejavnosti, v manjšem delu tudi v mladinskem zobozdravstvu.

Pomanjkanje nosilca smo imeli tudi v Dispanzerju za ženske. Pomanjkanje nosilcev dejavnosti smo reševali s pogodbenim delom fizičnih oseb kot tudi s pogodbenim sodelovanjem z zasebniki, kar je za nas predstavljalo dražjo obliko dela. V dejavnostih, v katerih nam je Uredba dopuščala izvedbo plačanih presežnih storitev smo to poskusili kar najbolj izkoristiti. V dejavnostih, kjer te možnosti ni bilo smo se prilagajali potrebam prebivalstva, tako smo prekoračitve z vedenjem, da ne bodo plačane kljub temu opravljali. Zaradi racionalne naravnosti uporabe laboratorija smo po končnem obračunu prejeli s strani ZZZS negativen poračun vezan tako na porabo laborat. storitve v letu 2023 in 2024 v skupni vrednosti 119.316,65 eur. V v dejavnosti patronažne službe naredili presežek storitev za 25,3%, v dejavnosti Dispanzerja za mentalno zdravje za 26,69%, v dejavnosti ortodontije za 2,14% ter v specialistični dejavnosti diabetologije za 6,68%, kar nam je ob koncu leta prineslo neplačani obseg storitev v vrednosti cca 102 tisoč eur. Je pa to pomenilo za paciente večjo dostopnost do storitev, kar ni zanemarljivo. Celotna realizacija storitev nam je bila priznana v dejavnostih družinske medicine, v OD/ŠD, tako v kurativi kot preventivi, v antikoagulantni ambulanti. V ZVC je ostal nerealiziran del preventivnih delavnic, delno zaradi neodzivnosti potencialnih udeležencev, tako da gremo v leto 2025 z namenom, da se povežejo vsi deležniki, tako ambulate

družinske medicine kot tudi kader v referenčnih ambulantah ter izvajalci samih delavnic in skupno pristopijo k pridobivanju potencialnih uporabnikov, ki se bodo aktivno odločali za obiskovanje preventivnih delavnic. Zavedamo se, da z neizvedenimi delavnicami izgubljam dvakrat, neopravljene delavnice pomenijo manjše prihodke, nepokritje plač zaposlenih na tem področju, ob tem pa tudi povečane kurativne obiske v ambulantah. Ob tem nam je ZZS ob končnem obračunu poračunal v negativno za leto 2023 20% pavšala za vodenje ZVC. V zobozdravstvu za odrasle-zdravljenje smo presegli program za 81,17 %, programa pa nismo dosegli na delu zobne protetike, plan smo dosegli 65,85%, kljub temu je bil končni rezultat boljši, saj nam je ZZS priznal na podlagi preseganja v dejavnosti zdravljenja dodatnih 11.602 točk. Manjše preseganje dejavnosti ortodontije pa je ostalo nepriznано (2,14%). Načrtovani program v dejavnosti fizioterapije so nosilke opravile z 28,95% preseganjem. V obsegu opravljenih reševalnih prevozov je bilo izvedeno tudi plačilo. Prekoračitve so bile na nenujnih reševalnih prevozih za 81,73%, na sanitetnih za 16,91%, dializni prevozi pa so bili plačani po realizaciji (ti so odvisni od števila pacientov, ki potrebujejo prevoze do dializnih centrov), njihova realizacija je bila napram planu dosežena 65,22%.

LETNI PLAN- REAL. STORITEV OSTALI	L.2024
--	---------------

DRUGI PLAČNIKI	PLAN 2024	PLAN 2024	REAL. 2024	REAL.2024	index	index
OPIS STORITVE	količina	vrednost eur	količina	vrednost eur	R24/P23- količina	R24/P23vred.
CEPLJENJE KME ODRASLI	559	14.534,30	687	19.273,33	1,23	1,33
CEPLJENJE KME OTROCI	132	3.397,40	160	4.422,50	1,21	1,30
CEPLJENJE HEPATITIS A+B	5	300,00	5	304,00	1,00	1,01
CEPLJENJE HEPATITIS B	7	196,00	2	56,00	0,29	0,29
CEPLJENJE HEPATITIS A	1	35,50	1	35,50	1,00	1,00
CEPLJENJE ROTAVIRUS	51	3.111,00	51	3.111,00	1,00	1,00
CEPLJENJE PROTI MENINGOKOKU	1	93,20	1	93,20	1,00	1,00
CEPLJENJE PROTI NORICAM	0	0,00	6	294,00	0,00	0,00
CEPLJENJE PROTI TIFUSU	0	0,00	1	30,20	0,00	0,00
CEPLJENJE PROTI DAVICI,TET.,OSL.KAŠ.	0	0,00	1	25,90	0,00	0,00
ZDR. PREG. POM.IN POSTR.	1	24,00	2	48,00	2,00	2,00
SAMOP. ZDR. PREG. V SA,OD,ŠD	130	5.546,00	263	4.067,07	2,02	0,73
NEVROFIZ. PAVŠAL -ZA RAZVOJNE AMB zd lj	12	42.600,00	6	20.371,76	0,50	0,48
SAMOPL. STR. Disp. za žene	47	1.680,00	9	680,32	0,19	0,40
UZ ABDOMEN	153	9.764,00	77	5.236,00	0,50	0,54
SAMOPL LABORATORIJ+ bisi covid	12	9.287,36	12	5.526,92	1,00	0,60
LABORATORIJ -PODJETJA - KONCESIONAR	25.797	25.797,24	29784	29.784,09	1,15	1,15
MEDICINA DELA - SAMOPLAČNIKI+	739	39.156,00	617	30.374,80	0,83	0,78
MEDICINA DELA -PODJETJA	1.203	171.106,00	1339	186.686,40	1,11	1,09
OCENA TVEGANJA DEL. MESTA	24	2.205,00	35	3.131,31	1,46	1,42
ZOBNA TEHNIKA- KONCESIONARJI	4.188,36	20.100,71	4513	23.516,44	1,08	1,17

ZOBOZDR.-SAMOPL+ DOPLAČILA	1.142	45.219,29	756	26.396,44	0,66	0,58
MRLIŠKI OGLEDI	91	8.256,30	114	10.573,50	1,25	1,28
KRAJEVNI OGLEDI	4	480,70	5	609,50	1,25	1,27
MNZ ODVZEMI	5	229,00	6	221,40	1,20	0,97
ZDRAV. PREGLEDI - mednarona zav.	325,00	18.540,00	286	12.385,43	0,88	0,67
NADZOR EKIPA NRV	2,00	540,00	0	0,00	0,00	0,00
PREVOZI Z REŠ. VOZILOM PO NAROČILU	4,00	750,00	2	168,20	0,50	0,22
POST. AVTOM.	12,00	1.150,00	12	1.173,59	1,00	1,02
PROVIZIJE PZZ	12,00	4,00	4	4,28	0,33	1,07
OBR.IN DRUGI STR.	12,00	25.120,00	12	24.651,99	1,00	0,98
PRODAJA ELEKT.ENERG	0,00	0,00	12	1.520,16	0,00	0,00
BREZPLAČ.PREJ.MATERIAL	0,00	0,00	1	20,00	0,00	0,00
REF. STR. RAZNO	1,00	854,00	1	2.704,84	1,00	3,17
VREDNOST SKUPAJ		450.077,00		417.498,07		0,93

Tabela 2: Realizacija delovnega programa za leto 2024 s planom za leto 2024 po drugih dejavnostih

Tudi pri zagotavljanju drugih zdravstvenih storitev smo se trudili slediti načrtovanemu obsegu. To nam je uspelo pri zagotavljanju storitev samoplačniških cepljenj, delno tudi zaradi programov občin ustanoviteljic, ki so za namen plačila cepljenja proti KMEC-u namenila del proračunskih sredstev za prebivalce svojih občin. Pomemben doprinos je bil tudi z našega dispanzerja medicine dela, ki je načrtovani plan presegel na področju zagotavljanja storitev za podjetja po naročilu za 9%, storitve priprava in revidiranje ocen tveganje je presežen z 42%, na področju samoplačnikov - fizične osebe (pretežno pregledi šoferjev) pa je bil dosežen v 78%. Načrtovani obseg je presegel tudi laboratorij in sicer za 15% v delu za podjetja, v delu za samoplačnike pa je načrtovani obseg dosežen 60%. Sredi leta se je zaradi odsotnosti nosilke končalo izvajanje UZ dejavnosti kar se odraža v nedoseganju načrtovanega obsega. Enako velja za dejavnost nevrofizioterapije, ki je zaradi prerazporeditve programa iz ZD Ljubljana na ZD Postojna zaključila z delom v okviru našega ZD. ZD Postojna je tudi prezaposlil izvajalko do sredine leta zaposleno pri nas. Program se še vedno opravlja v našem ZD, v prostorih, ki so predmet najema s strani ZD Postojna, tako da uporabniki še vedno dostopajo do storitev v naši stavbi. Preseganje je beleženo tudi v mrliško pregledni službi, ki jo opravljalo pri nas zaposleni zdravniki, delno tudi zdravniki zaposleni po podjemnih pogodbah v času zagotavljanja dežurne službe.

POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE

V ambulantah ZD Cerknica so zdravstveni timi vključeni v storitve e-Zdravja. Tako je bilo lani izdanih 22.071 napotnic, od tega 380 ročnih (1,72%) ostale elektronsko in 103.802 receptov, od tega 655 ročnih (0,63%), ostali elektronsko. Pacienti se sami naročajo na sekundarni nivo. Opravili smo 152.146 pregledov in 5.285 posegov. Hišnih obiskov je bilo 225.

Občasno prihaja do težav zaradi nedelovanja centralnega sistema e-zdravja (napotnice, recepti). Izpadi sicer niso pogosti, so pa izrazito moteči, saj povzročajo zastoje pri delu s pacienti. To je večinoma tudi razlog za ročne napotnice in recepte.

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	2%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	4,08%

Tabela 3: Delež ambulant in delež izdanih ambulantnih izvidov v letu 2024

3.1.1.4 PLAN - REALIZACIJA PRIHODKI L. 2024

OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE, FINAN. PRORAČUN RS,DZZ

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
prihodki iz OZZ in drž.pr. - skupaj	5.379.400,08	5.316.907,00	5.448.657,68	1,02	1,01
spec. dejavnost	69.432,57	74.615,00	73.089,28	0,98	1,05
zobozdravstvena dejavnost	829.647,73	795.559,00	720.749,51	0,91	0,87
osnovna zdr. dejavnost	3.899.636,25	3.886.360,00	4.137.239,64	1,06	1,06
reševalna dejavnost	291.428,78	253.370,00	293.047,39	1,16	1,01
reševal. dejavnost-dializni prevozi	110.770,73	187.133,00	123.347,64	0,66	1,11
sofinanciranje specializacije	102.726,67	76.250,00	51.011,17	0,67	0,50
socialno ogroženi	20.502,83	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
prihodki od prod.stor.-proračun RS+ref.bol.+PZZ	55.254,52	43.620,00	50.173,05	1,15	0,91

POGODBA MNZ

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
MNZ-odvzemi po nalogu	149,94	229,00	221,40	0,97	1,48

PRIH. MEDDRŽAVNA ZAVAROVANJA

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
prih. zdr. stor. - mednarodna zavarovanja	14.669,52	18.540,00	12.385,43	0,67	0,84

NEVROFIZIOTERAPIJA

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
nevofiziot. storitve-razvojna amb. ZD Ljub	42.594,58	42.600,00	20.371,76	0,48	0,48

PRORAČUNI OBČIN USTANOVITELJIC

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
PRORAČUNI občin	111.935,00	137.875,00	137.875,00	1,00	1,23
proračun Cerknica-reševalna dej.	31.585,00	32.041,00	32.041,00	1,00	1,01
proračun Cerknica-sof. razl. v dežurni sl.	39.288,00	40.960,00	40.960,00	1,00	1,04
proračun Cerknica-prev.program	1.885,00	2.335,00	2.335,00	1,00	1,24
inv. vzdrževanje - proračun občina Cerknica	0,00	22.204,00	22.204,00	1,00	#DIV/0!
proračun Loška Dolina-reševalna dej.	12.148,00	12.330,00	12.330,00	1,00	1,01
inv. vzdrževanje - proračun občina loška dolina	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
proračun Loška Dolina-preventivni programi	725,00	725,00	725,00	1,00	1,00
proračun Loška Dolina-sof. razl. v dežurni sl.	15.110,00	15.760,00	15.760,00	1,00	1,04
proračun Loška Dolina-sof. zaposl. 0,50 DMS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
proračun Loška Dolina-sof. zaposl. TZN TRIAŽA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
proračun Bloke-reševalna dejavnost	4.860,00	4.929,00	4.929,00	1,00	1,01
proračun Bloke-preventivni programi	290,00	290,00	290,00	1,00	1,00
proračun Bloke-pokritje razl. v dež. sl	6.044,00	6.301,00	6.301,00	1,00	1,04

MRLIŠKO PREGLEDNA SLUŽBA

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
mrliško pregledna služba	8.644,45	8.737,00	11.183,00	1,28	1,29

MEDICINA DELA

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
prihodki MDPŠ-skupaj	208.115,75	212.467,00	220.192,51	1,04	1,06
predhodni in sistematski pregledi (podjetja)	167.654,89	171.016,00	186.686,40	1,09	1,11
pregledi voznikov, IK, cilj.preg.-samopl	38.367,40	39.156,00	30.374,80	0,78	0,79
ocena tveganja delovnega mesta (podjetja, s.p.)	2.093,46	2.205,00	3.131,31	1,42	1,50
priprava poročil za podjetja	0,00	90,00	0,00	0,00	#DIV/0!

DOPLAČILA IN OST. TRŽNA DEJAVNOST

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
tržna dej. z doplačilom skupaj	169.388,11	167.504,00	153.143,97	0,91	0,90
provizije	5.445,34	4,00	4,28	1,07	0,00
obratovalni str., pranje, čiščenje	24.169,39	25.120,00	24.671,99	0,98	1,02
prih. cepljenja, zdr. tar.,UZ,lab.,fth	68.218,78	68.220,00	69.398,31	1,02	1,02
prih. zobozdr. samopl.,dopl. do polne cene	65.317,85	65.320,00	49.435,53	0,76	0,76
prih.prodaja elekt.energ.-novo 2024	0,00	0,00	1.520,16	#DIV/0!	#DIV/0!
ostalo*	6.236,75	8.840,00	8.113,70	0,92	1,30
* ,samopl ostalo+ fiz.osebe, nam.donacije, drugi prih.	761000;761066				

OSTALI PRIHODKI

VRSTA PRIHODKA	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
skupaj ostali prihodki	60.383,56	63.560,00	60.935,04	0,96	1,01
obresti zakl.podračun	56.764,40	59.760,00	56.725,16	0,95	1,00
izredni prihodki+zam.obr	1.010,03	1.050,00	767,43	0,73	0,76
prevrednotovalni prihodki,odšk. zav.+odt.OS	1.382,32	1.450,00	3.346,34	2,31	2,42
prih. iz prej. obrač. obdobj	1.226,81	1.300,00	96,11	0,07	0,08

SINTEZA - PRIHODKI PLAN-REAL. 1-12/2024

PROGRAM	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/24	ind R24/P24	ind R24/R23
obvezno zdravstveno zavarovanje+drž. pror.	5.388.044,53	5.325.644,00	5.448.657,68	1,02	1,01
pogodba MNZ +ZD LJUB.+MED.ZAV.+MO	57.414,04	61.369,00	44.161,59	0,72	0,77
medicina dela	208.115,75	212.467,00	220.192,51	1,04	1,06

sredstva ustanoviteljev-dotacije	111.935,00	137.875,00	137.875,00	1,00	1,23
doplačila in ost. tržna dejavnost	169.388,11	167.504,00	153.143,97	0,91	0,90
ostali prihodki	60.383,56	63.560,00	60.935,04	0,96	1,01
SKUPAJ	5.995.280,99	5.968.419,00	6.064.965,79	1,02	1,01

Tabela 4: Prihodki, razčlenjeni po virih, v letu 2024

Kot smo že podali obrazložitev v razdelku opravljena realizacija zdravstvenih programov, tako tudi v delu vezanem na prihodkovni del lahko zapišemo, da so v letu 2024 prihodki iz OZZ vključno s prihodki s strani državnega proračuna preseženi napram planu za 2%, pogodbene storitve, ki jih opravljamo za MNZ, prihodki nefizioterapije, meddržavnih zavarovanj, mrliško pregledne službe so v primerjavi s planom doseženi 72%. Prihodki pridobljeni s strani opravljanja storitev na področju medicine dela so napram planu preseženi 4 %. Pomemben del na prihodkovni strani so tudi dotacije iz občinskih proračunov vseh treh občin ustanoviteljic zavoda namenjene za opravljanje dejavnosti, tako na področju dežurne službe, reševalne dejavnosti, dejavnosti preventivnih programov odraslih, kot tudi sredstva namenjena za vzdrževalna dela (proračun Občine Cerknica – sredstva pobranih najemnin). Skupno v letu 2024 znašajo 137.875.00 eur. Doplačila in ostala dejavnost na trgu pa je dosežena napram planu 91%.

Ostali prihodki, katerih del so tudi obresti za sredstva na vpogled (zakladniški podračun) znašajo v letu 2024 60.935,04 eur, v to vrednost smo upoštevali tudi navedene obresti v višini 56.725,16 eur.

3.1.1.5 PLAN – REALIZACIJA STROŠKI/ODHODKI LETO 2024

Leto 2024 smo v ZD Cerknica zaključili z stroški-odhodki v skupni višini 6.027.196,50 eur, kar je napram planu preseženo za 1%, v primerjavi z realizacijo stroškov-odhodkov v letu 2023 pa so stroški-odhodki v preseganju za 3%. Stroški vezani na plačo in druge stroške dela so realizirani napram planiranim vrednostim 96 %, v primerjavi z realizirano vrednostjo v letu 2023 pa so doseženi 100%. Materialni stroški leta 2024 so napram planu preseženi za 4% (tu se odražajo prekoračitve programov v nekaterih dejavnosti ter porast cen), enako velja za stroške storitev, ki so napram v primerjavi z letnim planom presežene za 18%, napram realiziranim v letu 2023 pa so presežene za 22%. Preseganje napram planu beležimo tudi pri amortizaciji, kar je posledica opravljanja presežnih storitev nad planom, kar je povečalo delež amortizacije, ki se pokriva v cenah storitev.

Preseganje beležimo tudi pri drugih stroški katerih del so tudi plačila za obvezen prispevek vezan na neizpolnjevanje obvezne kvote za zaposlovanje invalidov (strošek za ta namen ni bil načrtovan), ta v letu 2024 znaša 7.899,57 eur (manjka en delavec s kategorijo invalidnosti). Težavo smo poskušali odpraviti z zagotovitvijo nadomestne kvote, kar nam ni uspelo, saj zapolnitev manjka kadra nismo našli delavca, ki bi zapolnil to vrzel. V okviru drugih stroškov beležimo tudi nagrade in povrnitve stroškov za dijake in študente na obvezni praksi. V letu 2024 je ta strošek znašal 4.722,44 eur.

STROŠKI/ODHODKI 2024	REAL. 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
STROŠKI MATERIALA-SKUPAJ	744.401,68	712.543,00	739.529,81	1,04	0,99
med.mat,osn.dej+zobozdr.	462.029,59	469.902,00	508.560,49	1,08	1,10
tekst.mat-zascitna sredstva	14.287,04	11.450,00	5.560,78	0,49	0,39
drug porabljen material	3.467,80	3.614,00	2.988,92	0,83	0,86
porabljeno tehnološko gorivo	2.612,12	2.722,00	2.259,28	0,83	0,86
porabljen pisarniški material	20.493,95	21.355,00	23.892,37	1,12	1,17
pralna in čistilna sredstva in sredstva za osebno higieno	28.374,32	28.400,00	27.867,54	0,98	0,98
porabljena voda	20.123,46	20.970,00	22.320,97	1,06	1,11

material za popravila in vzdrževanje	8.790,75	9.160,00	8.850,84	0,97	1,01
material za popravila računalniške opreme	1.392,78	1.520,00	603,10	0,40	0,43
odpis drobní inventar	5.401,37	7.500,00	9.892,64	1,32	1,83
odpis avtomobilskih gum	2.010,56	2.100,00	1.580,35	0,75	0,79
porabljena nabavljena elektr. na energija	78.092,37	34.400,00	50.603,93	1,47	0,65
porabljeno pogonsko gorivo za transportna sredstva	40.373,44	42.070,00	40.863,68	0,97	1,01
kurivo porabljeno za ogrevanje	50.459,91	50.500,00	26.452,50	0,52	0,52
časopisi, uradni listi in priročniki	5.275,19	5.280,00	5.528,87	1,05	1,05
mat str. promocija zdravja zaposlenih-sadje	1.217,03	1.600,00	1.507,76	0,94	1,24
porabljen material+živila-ZVC delavnice	0,00	0,00	195,79	#DIV/0!	#DIV/0!
	REAL. 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
STROŠKI STORITEV-SKUPAJ	750.328,72	772.458,00	913.655,56	1,18	1,22
POŠTNE STORITVE	20.792,01	21.665,00	22.673,30	1,05	1,09
TELEFONSKE STORITVE-MOBILNA TELEFONIJA	3.312,33	3.451,00	2.044,86	0,59	0,62
TELEFONSKE STORITVE-TELEKOM-AMIS	6.241,37	6.503,00	7.045,90	1,08	1,13
STORITVE ZA PREVOZ BOLNIKOV	186.977,11	183.950,00	187.072,95	1,02	1,00
DRUGE PREVOZNE STORITVE	0,00	450,00	449,22	1,00	#DIV/0!
STOR.ZA SPR.VZDR.-RAZNO	8.998,11	9.100,00	33.295,45	3,66	3,70
STOR.ZA SPR.VZDR. ZOBNE OPREME	11.171,47	11.450,00	10.796,00	0,94	0,97
STOR.ZA SPR.VZDR.OPREME SPLOŠNIH IN SPECIAL.AMB.	12.640,02	12.700,00	8.656,90	0,68	0,68
STOR.ZA SPR.VZDR. OPREME TEHNIČNIH SLUŽB	570,67	595,00	182,59	0,31	0,32
STOR.ZA SPR.VZDR.ELEKTRIČNE NAPELJAVE	14.051,41	5.520,00	10.686,82	1,94	0,76
STOR.ZA SPR.VZDR.AVTOMOBILOV	17.449,52	17.500,00	23.090,30	1,32	1,32
STOR.ZA SPR.VZDR. RAČUNAL.OPREME+VAR.PREGLED	2.980,03	3.100,00	276,38	0,09	0,09
STOR.ZA SPR.VZDR. DVIGALA	2.955,84	3.080,00	2.812,83	0,91	0,95
STOR.ZA SPR.VZDR. POŽARNEGA SISTEMA	170,18	1.400,00	736,89	0,53	4,33
STOR.ZA SPR.VZDR. KOTLOVNICE-OGREV.SISTEM	3.269,35	3.500,00	2.046,27	0,58	0,63
STOR. ZA SPR. VZRŽ. - ČIŠČENJE, DEZINF.CENTR.KLIMAT	200,58	2.500,00	948,12	0,38	4,73
STOR.ZA SPR.VZDR.LABORATORIJSKE OPREME	4.139,83	4.200,00	6.579,89	1,57	1,59
STOR.ZA SPR.VZDR.RAČ.PROGRAMOV	42.473,97	43.250,00	50.793,11	1,17	1,20
STOR.ZA SPR. VZDR.-OKOLICA	786,37	850,00	656,99	0,77	0,84
STOR. ZA SPR. VZRŽ. - PLESKARSKE STORITVE	0,00	22.204,00	15.404,70	0,69	#DIV/0!
STOR. ZA SPR. VZRŽ.-TLA ORD. PROSTORI	2.096,91	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
INV. VZDR. STAVBA ZP STARI TRG	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
PREMIJE ZA ZAVAROVANJE MATERIA LNIH NALOŽB(zgradbe,oprema)	27.971,03	29.500,00	30.131,97	1,02	1,08
PREMIJE ZA ZAVAROVANJE MATERI ALNIH NALOŽB(avtomobili)	14.589,58	16.202,00	13.776,37	0,85	0,94
PREMIJE ZA ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI	1.577,42	1.600,00	1.688,69	1,06	1,07
premije za zavarovan.delavcev-poklicna odgovornost	2.319,63	2.450,00	2.053,08	0,84	0,89

premije za kolektivno nezgodno zavarovanje delavcev	2.425,50	2.570,00	2.175,20	0,85	0,90
zav. premija ARAG	3.212,52	3.435,00	3.434,46	1,00	1,07
stroški reklame in propagande	2.429,99	2.430,00	271,32	0,11	0,11
najemnine za poslovne prostore	292,50	350,00	495,00	1,41	1,69
stroški za reprezentanco	88,66	500,00	167,50	0,34	1,89
stroški plačilnega prometa	1.590,21	1.657,00	1.292,50	0,78	0,81
takse za reg. vozil	1.124,93	1.172,00	1.460,92	1,25	1,30
stroški nakupa vinjet in urbane	142,00	118,00	133,50	1,13	0,94
SL.POT - prevoz z lastnimi prev.sred.+ dnev.	6.111,26	6.368,00	6.163,56	0,97	1,01
STROK. IZOB.-SPECIALIZACIJE-SA	2.288,60	3.650,00	2.677,20	0,73	1,17
STROK.IZOB. - KOTIZACIJE	28.329,89	35.282,00	23.328,53	0,66	0,82
STROK.IZOB. - DNEVNICE	2.369,78	2.908,00	3.080,99	1,06	1,30
stroški izobr.-prehrana	0,00	69,00	0,00	0,00	#DIV/0!
STROK. IZOB.-javni oz. org. prevoz	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
STROK.IZOB.-prevoz z lastnimi prev.sred.-	8.259,65	9.980,00	9.783,60	0,98	1,18
STROK.IZOB. - NOČNINE	1.534,68	2.100,00	3.463,32	1,65	2,26
izplačila po podjemn. pogodbah bruto/bruto	42.767,82	36.069,00	87.942,38	2,44	2,06
STROŠEK sejnin+prevoz - svet zavoda					
bruto/BRUTO	2.615,66	2.726,00	2.602,79	0,95	1,00
LABORATORIJSKE STORITVE	70.180,78	71.200,00	86.833,49	1,22	1,24
OSTALW ZDRAV. STORITVE	128.987,32	116.752,00	167.566,97	1,44	1,30
STROŠKI ZDRAV. PREGLEDOV ZAPOSLENI	400,00	417,00	853,20	2,05	2,13
DRUGE STORITVE-RAZNO	2.031,56	2100,00	7.787,42	3,71	3,83
DRUGE STORITVE:ODPADKI IZ ZDRAVSTVA	8.193,50	8.200,00	10.400,70	1,27	1,27
DRUGE STORITVE-KOMUNALA	14.898,81	15.524,00	12.828,13	0,83	0,86
DRUGE STORITVE-ČIŠČENJE	2.293,01	2.389,00	2.650,01	1,11	1,16
DRUGE STORITVE-REPUBL.KONTROLA	992,74	1.035,00	1.143,86	1,11	1,15
DRUGE STORITVE-VARSTVO PRI DELU	7.271,54	9.470,00	6.041,05	0,64	0,83
DRUGE STORITVE-DOZIMETRI	787,68	821,00	846,72	1,03	1,07
DRUGE STORITVE-NOTRANJE REVIDIRANJE	6.442,68	6.460,00	6.442,68	1,00	1,00
DRUGE STORITVE-PROJEKT KAKOVOSTI	4.355,58	7.500,00	15.186,93	2,02	3,49
DRUGE STORITVE-JAVNA NAROČILA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGE STORITVE-ODVETNIK,NOTAR	2.863,96	700,00	449,77	0,64	0,16
DRUGE STORITVE-ARHIVIRANJE	870,29	4.200,00	4.512,32	1,07	5,18
DRUGE STORITVE-PROMOCIJA ZDRAVJA ZAPOSLENI	3.265,03	4.400,00	4.031,58	0,92	1,23
DRUGE STORITVE-POOBL. ZA VAR.OSEB.POD.	2.188,08	2.196,00	2.188,08	1,00	1,00
DRUGE STORITVE-PRISPEVEK RTV-DOSTOPI KABEL.TV	887,77	890,00	801,72	0,90	0,90
STROŠKI STORITEV IZ PREJ. OBDOBIJ	100,00	100,00	718,58	7,19	7,19
	REAL. 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
AMORTIZACIJA	222.281,92	212.001,00	251.496,19	1,19	1,13
	REAL. 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23

STROŠKI DELA	4.096.533,88	4.249.537,00	4.100.599,00	0,96	1,00
obračunane bruto plače+nadom.	3.202.302,17	3.303.734,00	3.207.546,35	0,97	1,00
obračunani regres,jubilejne na odpravnine,solidarnostne pomoč	148.948,23	160.917,00	138.725,90	0,86	0,93
dajatve delodajalca	500.433,73	516.035,00	499.115,78	0,97	1,00
str.prevoza na delo in z njega	65.378,06	76.212,00	67.179,10	0,88	1,03
stroški prehrane na delu	135.187,89	144.549,00	141.142,46	0,98	1,04
nagrade, darila in podobna izplačila	1.404,21	1.530,00	1.488,87	0,97	1,06
stroški dodat.pok.zavarovanja	42.864,13	46.560,00	45.400,54	0,98	1,06
stroški dela iz prej. obrač.obd.	15,46	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
OBV. PRISP. NEIZP. KVOTE ZAPOSŁ. INVALIDI	0,00	0,00	7.899,57	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI STROŠKI,ODHODKI	5.735,01	10.961,00	10.414,74	0,95	1,81
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	6.965,00	550,00	3.601,63	6,55	0,52
	REAL. 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
SKUPAJ	5.826.246,21	5.958.050,00	6.027.196,50	1,01	1,03

SINETIKA - PLAN- REAL 1-12 ODH.STR. 2024

VRSTA ODH.,STROŠKOV	REAL 2023	PLAN 2024	REAL.1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
bruto plača	3.202.317,63	3.303.734,00	3.207.546,35	0,97	1,00
prevoz na delo in z dela	65.378,06	76.212,00	67.179,10	0,88	1,03
prehrana delavcev	135.187,89	144.549,00	141.142,46	0,98	1,04
reg.za let.dop., darila in podobna izplačila	150.352,44	162.447,00	140.214,77	0,86	0,93
dod. pok. zavarovanje za JS	42.864,13	46.560,00	45.400,54	0,98	1,06
dajatve delodajalca	500.433,73	516.035,00	499.115,78	0,97	1,00
SKUPAJ PLAČA S STROŠKI DELA	4.096.533,88	4.249.537,00	4.100.599,00	0,96	1,00
MATERIALNI STROŠKI	744.401,68	712.543,00	739.529,81	1,04	0,99
STROŠKI STORITEV	750.328,72	777.441,00	918.378,00	1,18	1,22
AMORTIZACIJA	222.281,92	212.001,00	251.496,19	1,19	1,13
DRUGI STROŠKI+ PREVRED.POSŁ. ODH*	12.700,01	6.528,00	17.193,50	2,63	1,35
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	5.826.246,21	5.958.050,00	6.027.196,50	1,01	1,03

Tabela 5: Stroški za leto 2024 po vrstah odhodkov

PLAN - REAL 2024 BRUTO PLAČE OBRAČUNSKO

PLAČA z dodatki - bruto	plan 2023 eur	real 2023 eur	plan 2024	real 1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
bruto plača RD,nadomestila	2.406.633,09	2.391.657,67	2.548.456,00	2.444.688,55	0,96	1,02
nadomestila nad 30 dni bol refun. ZZS	0,00	0,00	0,00	25.735,98	#DIV/0!	#DIV/0!
položajni dodatek	8.028,81	8.453,55	9.918,00	12.174,71	1,23	1,44

dodatek za izmensko delo	26.345,51	24.876,51	28.474,00	25.524,51	0,90	1,03
dodatek za mentorstvo	3.170,67	2.782,33	2.829,00	1.083,88	0,38	0,39
dodatek za delo ponoči	18.739,08	15.720,70	17.235,00	16.335,40	0,95	1,04
dodatek za delo v nedeljo	5.384,60	3.010,68	3.915,00	218,69	0,06	0,07
dodatek za delo na praznik	2.319,78	1.754,32	1.953,00	1.435,23	0,73	0,82
dodatek za neenak. razp. del.čas	1.095,04	823,47	1.114,00	167,59	0,15	0,20
dodatek za pov. obseg dela, nezas. del.mesto	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
redna delovna uspešnost od 1.7.2020dalje	50.377,23	44.977,45	47.600,00	46.953,75	0,99	1,04
del. usp. pos. vladni projekt	182.640,00	218.066,81	96.950,00	106.821,88	1,10	0,49
dodatek specializanti	9.543,17	8.618,38	8.795,00	4.357,03	0,50	0,51
redna delov. usp. pl.sk. B	1.207,00	1.206,57	1.284,25	1.284,25	1,00	1,06
dodatek za minulo delo	144.619,16	137.190,59	146.307,00	143.343,35	0,98	1,04
stalna pripravljenost	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ	2.860.103,13	2.859.139,03	2.914.830,25	2.830.124,80	0,97	0,99

Tabela 6: Stroški plače z dodatki bruto v eur za leto 2024

V zgornji tabeli prikazujemo strukturo stroškov bruto plače (z vključenim dodatki) za leto 2024. Skupna vrednost za ta del znaša 2.830.124,80 eur, kar je napram planu za leto 2024 doseženo 97%, napram realizaciji leta 2023 pa 99%. V nedoseganju načrtovane vrednosti se odraža ne izpolnjevanje kadrovskega načrta, zlasti težave vezane na zaposlitev zobozdravnika, spec. pediatrije, ortodonta, pokrivanja daljših odsotnosti. Prosta delovna mesta redno razpisujemo, kader iščemo tudi po drugih poteh vendar nam tako kot mnogim drugim ne uspeva. V letu 2024 smo imeli tudi nekaj odhodov drugega kadra, kar nam ni uspelo takoj zapolniti. Zaposlenim smo izplačevali redno delovno uspešnost, ki je napram planu dosežena 99%. Na podlagi Pravilnika o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve Ur.l. RS 11/2024 s kasnejšimi spremembami smo timom v ambulantah družinske medicine in timom v OD/ŠD izplačevali dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve (PVP). Izplačilo je bilo v letu 2024 opravljeno v bruto vrednosti 94.596,88 eur (izplačila so bila opravljena ob pogoju doseganja programa – količnikov iz obiskov ter ustreznega doseganja glavarinskih količnikov po nosilcih-objave mesečno s strani ZZS). Sklep o posebnem vladnem projektu, ki je začel veljati že za leto 2023, ki je omogočal izplačilo posebne delovne uspešnosti za zaposlene na delovnih mestih v plačni skupini J, se je podaljšal v leto 2024. Tako je del zaposlenih v plačni skupini J ta dodatek prejelo (ob upoštevanju razpoložljive mase kot tudi določenih meril). Skupna vrednost tega dodatka je v letu 2024 znašala 12.225,00 eur bruto. Ta dodatek se je na podlagi zahtevkov utemeljenih s mesečnimi poročili posredovanih Ministrstvu za zdravje ZD povrnil v bruto/bruto vrednosti. V skladu s 1. odstavkom 24. člena ZNUPZ so zdravniki, ki jim je bila odobrena specializacija iz družinske medicine na podlagi nacionalnega razpisa upravičeni do dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 20 % urne postavke osnovne plače specializanta. V našem ZD sta bila do tega dodatka upravičena dva specializanta družinske medicine. Skupna vrednost obveznosti do njih za leto 2024 znaša 4.357,03 eur bruto. Sredstva so bila na podlagi zahtevkov posredovanih Ministrstvu za zdravje priznana in v bruto/bruto vrednosti povrnjena ZD. V letu 2024 smo opravili izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2023 za plačno skupino B (direktor, PDZN)-podlaga v sklepu sveta zavoda.

**DEŽURNA SLUŽBA eur-
PLAN-REAL. 2024**

DEŽURSTVO	PLAN L.2023 EUR	REAL. L.2023 EUR	PLAN L.2024 EUR	real 1-12/2024	index R24/P24	index R24/R23
KADER						
zdravnik	166.128,36	153.528,28	191.195,00	180.795,12	0,95	1,18

med.sestra,tehnika,DMS	60.142,59	61.515,11	64.050,00	65.780,78	1,03	1,07
reševalec	54.258,22	55.082,33	57.082,00	56.012,44	0,98	1,02
SKUPAJ	280.529,17	270.125,72	312.327,00	302.588,34	0,97	1,12

Tabela 7: Stroški dežurne službe v eur za leto 2024

Realizirana vrednost stroška vezanega na plačilo dežurne službe je v celotnem obsegu napram planu 2024 dosežena 97 %. V delu vezanem na delo med. sester, tehnikov in DMS beležimo presežanje napram načrtovani vrednosti za 3 %, kar je posledica nadomeščanj oz. sprememb v delovnem razporedu dežurne službe. V primerjavi z realizirano vrednostjo leta 2023 je nastal strošek za to dejavnost v presežanju za 12%. V tem se odraža sprememba v višini plačila zdravnikov-prehod na plačilo v obliki nadurnega dela po osebnem plačnem razredu z dodatki, enak prehod nas čaka za sestrski del ter reševalce v letu 2025 (dežurstva na vikend in praznik-delo med tednom je v obliki rednega dela).

PLAN- REAL URE 2024
DEŽURNA SLUŽBA
URNA KVOTA

DEŽURSTVO	PLAN URE L.2023	REAL. URE 2023	PLAN URE 2024	real 1-12/2024	index R24/P24	index R24/R23
KADER						
zdravnik	4.385	4.383	4.386	4.225	0,96	0,96
med.sestra, tehnik,, DMS	2.729	2.763	2.752	2.755	1,00	1,00
reševalec	2.729	2.790	2.752	2.784	1,01	1,00

Tabela 8: Opravljene ure dežurstva v letu 2024

NADURNO DELO PLAN-REAL.
2024 EUR

NADURNO DELO	PLAN 2023 eur	REAL 2023 eur	PLAN 2024 eur	real 1-12/24	index R24/P24	index R24/R23
KADER						
ZDRAVNIKI	26.159,21	23.705,77	25.450,00	28.934,36	1,14	1,22
ZOBOZDRAVNIKI	8.205,14	7.651,44	7.810,00	5.495,64	0,70	0,72
ZOB. TEH.	7.200,73	5.478,69	5.662,77	4.265,91	0,75	0,78
ZOB. ASIST.	4.748,52	3.712,22	3.836,95	1.648,35	0,43	0,44
REŠEVALCI	9.033,60	10.054,28	10.392,10	6.243,01	0,60	0,62
MED.SESTRE-TEHNIKI-DMS	21.736,56	14.989,05	15.492,68	20.290,51	1,31	1,35
OSTALI labor.+teh.sl.+uprava+ft...	8.086,94	7.445,97	7.931,71	7.955,43	1,00	1,07
SKUPAJ	85.170,70	73.037,42	76.576,22	74.833,21	0,98	1,02

Tabela 9: Nadurno delo v eur v letu 2024

Delo preko polnega delovnega časa je realizirano v letu 2024 v skupni urni kvoti 3.505,33 ur, kar znaša napram planu 95 % dosežanje. V stroškovnem delu dosežena realizacija napram planu znaša 98%, presežanje načrtovane vrednosti je evidentirano pri zdravnikih za 14% ter pri med. sestrah, tehnikih. DMS za 31% (nadomeščanja zaposlenih v mobilni enoti reševalne službe, ter manjši obsegi pokrivanja odsotnosti). Pri ostalih profilih zaposlenih ni prekoračitev načrtovanega obsega.

**NADURNO DELO PLAN -
REAL. URNA KVOTA 2024**

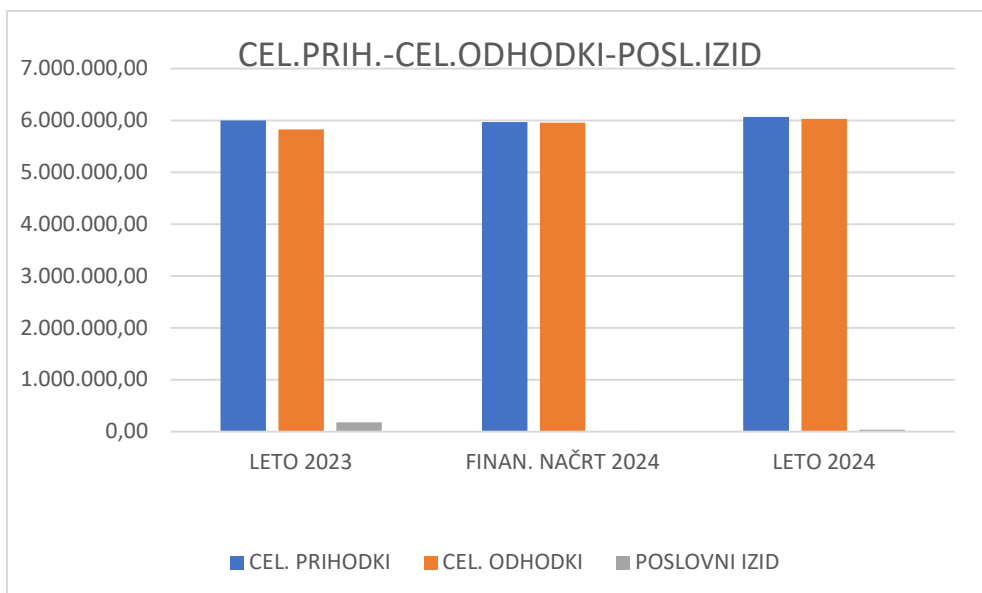
NADURNO DELO	PLAN URE 2023	REAL. URE 2023	PLAN URE 2024	real 1-12/2024	index R24/P24	index R24/R23
KADER						
zdravniki	799	700,07	705,00	785,10	1,11	1,12
zobozdravniki	310	321	320,00	212,85	0,67	0,66
zob. tehniki	490	372,5	373,00	283,00	0,76	0,76
zob. asist.	330	262,5	263,00	127,00	0,48	0,48
reševalci	480	573,5	573,00	408,00	0,71	0,71
med. sestre, tehniki, DMS	1050	900,81	905,00	1087,33	1,20	1,21
ostali(labor.,teh.sl.uprava....)	740	553,71	570,00	602,05	1,06	1,09
skupaj	4.199	3.684,09	3.709,00	3.505,33	0,95	0,95

Tabela 10: Nadurno delo v urah v letu 2024

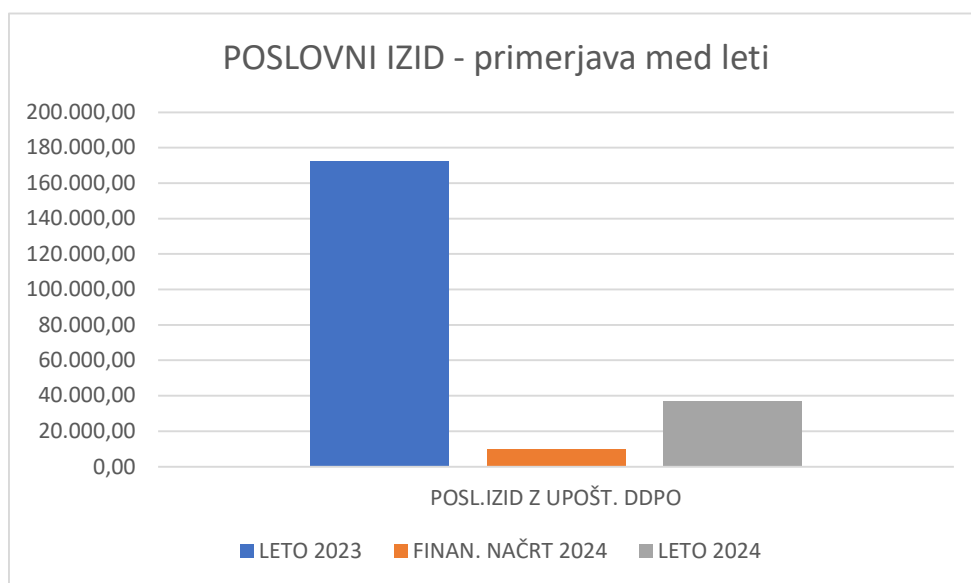
Poslovni izid po letih v EUR-primerjava med leti:

	LETO 2023	FINAN. NAČRT 2024	LETO 2024	INDEKS R24/R23	INDEKS R24/FN24
CEL. PRIHODKI	6.001.697,35	5.968.419,00	6.064.965,79	1,01	1,02
CEL. ODHODKI	5.826.246,21	5.958.050,00	6.027.196,50	1,03	1,01
POSLOVNI IZID	175.451,14	10.369,00	37.769,29	0,22	3,64
DAVEK OD DOH. PO	3.054,05	263,00	634,06	0,21	2,41
POSL.IZID Z UPOŠT. DDPO	172.397,09	10.106,00	37.135,23	0,22	3,67
DELEŽ PRIHODKA V CP	2,87%	0,17%	0,61%		

Tabela 11: Poslovni izid - primerjava med letoma 2023 in 2024



Graf 1: Poslovni izid primerjava prihodkov in odhodkov



Graf 2: Poslovni izid primerjava med leti

3.1.2 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

3.1.2.1 OSNOVNE DEJAVNOSTI

AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE

Plan programa dela ambulant družinske medicine je bil realiziran v skladu z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024. ki jo je izdala vlada RS 16. februarja 2024 z uporabo od 1.1.2024 dalje. Tudi v letu 2024 smo presegali pogodbeno dogovorjeni program dela predvsem zaradi realnih potreb zavarovancev po zdravstvenih storitvah.

Program dela ambulant družinske medicine za leto 2024 je predvideval realizacijo 265.196,40 količnikov iz obiskov. Realizacija programa storitev za leto 2024 je znašala 312.362,09 količnikov iz obiskov, kar predstavlja 17,79% preseganje na letni plan. S Strani ZZS-j a smo prejeli plačilo za vse opravljene storitve v ambulantah družinske medicine.

Vse ambulate družinske medicine in dejavnost OD/ŠD niso bile enakomerno obremenjene, kar je razvidno iz tabele, ki prikazuje število opredeljenih oseb oziroma število količnikov iz opredeljenih oseb na posamezen tim. Nove paciente sprejemajo v vseh ambulantah, kjer še ne dosega jo me je 1.895 količnikov iz glavarine. V ambulantah družinske medicine smo preko celega leta zagotavljali možnost izbire osebnega zdravnika. Junija 2024 je uspešno zaključila specializacijo iz družinske medicine specialistka, ki aktivno opredeljuje nove paciente. Omogočili smo tudi striktno naročanje na nenujne preglede pri svojih osebnih zdravnikih ter preverjanje naročenih pacientov na informativni točki na vhodu v ZD za vse ambulate v okviru zavoda. Vse ambulate so bile dosegljive v svojih ordinacijskih časih tudi za telefonske posvete, nasvete po elektronski pošti in preko sistema Gospodar zdravja. Trudili pa smo se za čim več osebnih pregledov pacientov v ambulantah družinske medicine, ambulantah OD/ŠD z namenom čim boljše diagnostike in terapije ter osebnega stika s pacienti.

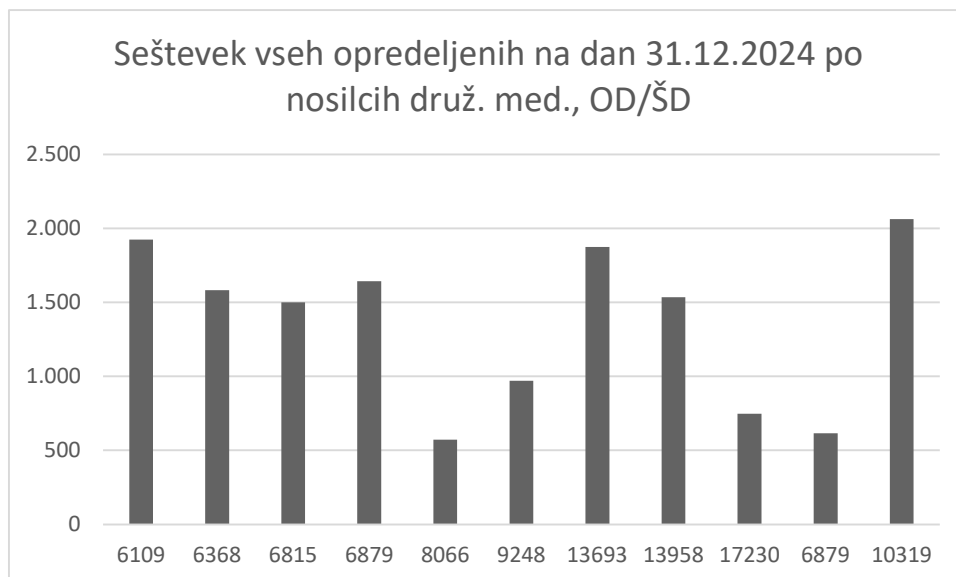
Še vedno pa ostaja največja težava v ambulantah družinske medicine delo na več deloviščih hkrati. Zdravniki morajo hkrati poleg svojega rednega dela opravljati tudi delo nadomestnega zdravnika za odsotne zdravnike zaradi koriščenja rednega letnega dopusta, izobraževanja ali bolniškega staleža in zagotavljati dnevno urgentno službo in službo NMP

Število opredeljenih po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024:

				Število opredeljenih v letih							
Šifra zdrav.	Šifra ZZS dej.	Naziv ZZS dej.	Število timov	0 let	od 1 let do 6 let	od 7 let do 18 let	od 19 let do 49 let	od 50 let do 64 let	od 65 let do 74 let	nad 74 let	Seštevek vseh opredeljenih
6109	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA, NOVA VAS	1,00	0	0	0	482	702	404	336	1.924
6368	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	0,75	0	0	3	458	589	300	232	1.582
6815	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	0,83	0	0	17	950	251	148	135	1.501
6879	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG	0,70	0	0	0	1.165	298	110	69	1.642
8066	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG	0,66	0	0	1	100	229	113	129	572

9248	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG, NOVA VAS	1,00	0	0	3	222	278	203	263	969
13693	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	0	0	34	1.029	415	221	176	1.875
13958	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	0	0	146	843	326	141	78	1.534
17230	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	0	0	32	316	205	105	89	747
6879	327009	OD/ŠD STARI TRG	0,23	0	48	567	0	0	0	0	615
10319	327009	OD /ŠD CERKNICA, NOVA VAS	0,75	106	751	1.187	19	0	0	0	2.063

Tabela 12: Število opredeljenih po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024



Graf 3: Predstavitev števila opredeljenih pacientov po nosilcih na dan 31.12.2024

Pojasnilo Graf: število opredeljenih pacientov – evidenca na podlagi RIZ št. zdravnika:
 Zdravniki družinska medicina 6109,6368,6815,13693,13958,17230,6879
 Zdravniki OD/ŠD 6879,10319

Število glavarinskih količnikov po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024:

Šifra zdrav nika	Šifra ZZSZ dejavn osti	Naziv ZZSZ dejavnosti	Število timov	št.količni kov iz opred.	št.količik ov iz opred./ti m	Doseg anje 1.895 količn ikov	Dosega nje povpre čja v dej.v RS	presegan je povpreč ja količ/tim	če je v tem stolpcu DA, zdravnik še opredeljuje nove paciente
6109	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA,NOVA VAS	1,00	3.284,48	3.284,48	DA	139,8	DA	NE
6368	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	0,75	2.567,96	3.423,95	DA	145,74	DA	NE
6815	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	0,83	1.894,96	2.283,08	DA	97,18	NE	NE
6879	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG	0,70	1.844,80	2.635,43	DA	112,18	DA	NE
8066	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG	0,66	1.041,08	1.577,39	NE	67,14	NE	DA
9248	302001	SPLOŠNA DEJ. STARI TRG, NOVA VAS	1,00	1.813,92	1.813,92	NE	77,21	NE	DA
13693	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	2.489,48	2.489,48	DA	105,96	DA	NE
13958	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	1.837,20	1.837,20	NE	78,2	NE	DA
17230	302001	SPLOŠNA DEJ. CERKNICA	1,00	1.078,60	1.078,60	NE	45,91	NE	DA
6879	327009	OD/ŠD STARI TRG	0,23	590,16	2.565,91	DA	122,2	DA	NE
10319	327009	OD /ŠD CERKNICA, NOVA VAS	0,75	2.805,42	3.740,56	DA	178,14	DA	NE

Tabela 13: Število glavarinskih količnikov po nosilcih ZD Cerknica na dan 31.12.2024

Kot je iz zgornje tabele razvidno paciente sprejemajo po stanju 31.12.2014 še v ambulantah druž. medicine katerih nosilci so v ZP stari trg : št. RIZ nosilec 8066; nosilec št. RIZ 9248 tako v ZP Stari trg kot v ZP Nova vas; Na lokaciji Cerknica pa nosilca št. RIZ 13958 in 17230. Ker je povpraševanje po izbiri osebnega zdravnika veliko, se prosta mesta zelo hitro polnijo, predvidevamo da bodo prosta mesta zapolnjena v prvem tromesečju leta 2025, še zlasti zaradi napovedanega odhoda v pokoj s strani koncesionarke.

V primeru zapolnitve vseh prostih mesta bomo prisiljeni zaprositi za dodatno ambulanto za neopredeljene.

REFERENČNE AMBULANTE

Uvajanje referenčnih ambulant po letu 2011 predstavlja organizacijsko in vsebinsko nadgradnjo dela v ambulantni osebni zdravnik, saj je timu za polovico delovnega časa pridružena diplomirana medicinska sestra. Namen je celovita in timska obravnava pacienta, izvajanje preventivne dejavnosti, opolnomočenje in zdravstvena vzgoja pacienta ter vodenje pacientov z izbranimi kroničnimi boleznimi.. Razvili so se protokoli oskrbe in vodenja pacientov z izbranimi kroničnimi boleznimi, usklajeni med vsemi nivoji zdravstva (DMS, zdravnik družinske medicine, klinični specialisti). V protokolih je jasno opredeljeno,

kakšne so naloge DMS, zdravnika družinske medicine in kliničnega specialista, kdaj pacienta napotiti na višjo raven zdravstvenega varstva, protokoli pa so tudi temelj za postavitev kazalnikov kakovosti, ki se redno zbirajo na NIJZ. Pomembno je torej timsko delo in upoštevanje omenjenih protokolov.

Realizacija dela v referenčnih ambulantah spada v realizacijo dela pripadajoče ambulate družinske medicine in je bila v letu 2024 realizirana po planu.

Ljudje se morajo ob pomoči dipl. medicinske sestre začeti zavedati pomena skrbi za lastno zdravje ter sodelovati v preventivnih programih zdravstveno vzgojnega centra (ZVC) kamor jih dipl. medicinska sestra napoti. V letu 2024 smo organizirali tudi več sestankov skupaj z referenčnimi sestrami in zaposlenimi v ZVC z namenom učinkovitega medsebojnega sodelovanja in vzpodbujanju pacientov za udeležbo na preventivnih delavnicah v sklopu ZVC-ja.

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

ZD je imel v letu 2024 s pogodbo ZZS dodeljen program za antikoagulantno zdravljenje v obsegu 0,22 programa. Program v ZD opravljata dva zdravnika, prvi v obsegu 0,17, drugi v obsegu 0,05. Z njima v timu sodelujeta srednja in diplomirana medicinska sestra.

V antikoagulantni ambulanti je program v letu 2024 realiziran z indeksom 107 ob tem, da so v omenjeni ambulanti ustrezno obravnavani vsi pacienti na omenjeni terapiji. Razlog za uspešno realizacijo programa je tudi v uvedbi novih storitev v antikoagulantni ambulanti od 1.7.2024 dalje skladno z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024.. Zgledno poteka sodelovanje s patronažno službo, ki vrši ustrezne meritve PČ- INR kroničnim, starejšim in slabo pokretnim pacientom na domu. Vse bolj pa so v veljavi novejša antikoagulantna zdravila, ki pa ne zahtevajo pogostih laboratorijskih kontrol in prilagojenih shem zdravljenja.

ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER

Pomembna vsebinska in organizacijska nadgradnja preventivnih aktivnosti v primarnem zdravstvenem varstvu je vsekakor vzpostavitev zdravstveno vzgojnih centrov s ciljem zagotavljanja zdravstveno vzgojne dejavnosti, ki je usmerjena v potrebe posameznikov. Pomembna naloga ZVC-ja je tudi vzpodbujanje k udeležbi na presejalnih programih DORA, ZORA in SVIT ter cepljenju.

Podobno kot v referenčnih ambulantah je delo tudi v ZVC steklo brez omejitev. Realizacija programov v preventivnih delavnicah se je napram predhodnim letom izboljšala, še vedno pa ostajajo nekatere delavnice nerealizirane in sicer delavnice s področja svetovanja za opuščanje kajenja in svetovanja za tvegano pitje alkohola.

Prebivalci vseh treh občin imajo zares pestro izbiro delavnic, ki se izvajajo na lokacijah vseh treh občin. Obveščanje o vrsti in terminih poteka preko medijev lokalnih skupnosti, preko spletnih strani občin in zdravstvenega doma. Z namenom motiviranja pacientov za sodelovanje na preventivnih delavnicah smo na skupnem sestanku zaposlenih na ZVC centru, referenčnih sester in timov družinskih zdravnikov iskali skupne rešitve za izboljšanje stanja na tem področju.

V ZVC centru se poleg omenjenih delavnic izvaja tudi zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, s sodelovanjem zunanje sodelavke dipl. babice pa tudi šola za starše.

Delo v ZVC izvaja strokoven kader, ki se tudi redno dodatno izobražuje.

Vodenje ZVC opravlja delavka z univerzitetno izobrazbo – profesorica zdravstvene vzgoje, ki poleg vodenja aktivno opravlja zdravstveno vzgojno delo z otroki in mladino, dve DMS s specialnimi znanji (1,60), fizioterapevtka (0,50) ter jeseni na novo zaposlena psihologinja (0,40).

Sodelavke v ZVC so tudi aktivno sodelovale pri načrtovanju in izvedbi programa promocije zdravja zaposlenih v ZD v letu 2024.

V letu 2024 smo pričakovali preoblikovanje ZVC-ja v CKZ. CKZ-ji trenutno delujejo v 42 zdravstvenih domovih po Sloveniji, v preostalih 19 zdravstvenih domovih pa delujejo ZVC-ji. Ministrstvo za zdravje je pred načrtovanim preoblikovanjem zahtevalo analizo učinkovitosti obstoječih preventivnih dejavnosti in krepitev zdravja s strani NIJZ-a. Na podlagi prejetih analiz ni dalo zelene luči za vzpostavitev preostalih CKZ-jev.

FIZIOTERAPIJA IN NEVROFIZIOTERAPIJA

V letu 2024 nam je uspelo pridobiti dodatno 0,5 programa fizioterapije. Tako dejavnost fizioterapije zagotavljamo v pogodbenem obsegu 1,50. Pri izvajanju storitev sodelujeta dve diplomirani fizioterapevki. Ena od njiju v obsegu zaposlitve 0,50 opravlja delo v ZVC.

Program dela na fizioterapiji je bil realiziran s preseganjem nad načrtovanim obsegom za 29,85%. Zaznavamo, da so potrebe prebivalcev po fizioterapevtskih obravnavah vse večje in zahtevnejše. Dejstvo pa je, da se tudi čakalne dobe na fizioterapevtske obravnave daljšajo. Tako nedopustno dolgo čakajo tudi pacienti z stopnjo nujnosti zelo hitro, ki potrebujejo čimprejšnjo rehabilitacijo po raznih poškodbah ali operativnih posegih. Fizioterapevke nudijo zahtevno in vse bolj strokovno obravnavo, kar zahteva tudi posodobitve opreme in prostorov ter sveže znanje, ki ga pridobivajo z dodatnimi izobraževanji.

V drugi polovici leta 2024 je prišlo do reorganizacije nevrofizioterapevtske dejavnosti na državnem nivoju. Koordinatorica omenjene dejavnosti nas je obvestila, da program nevrofizioterapije za otroke iz naših treh občin ne spada več pod okrilje ZD Ljubljana, temveč pod okrilje ZD Postojna. Tako je prišlo do prekinitve pogodbe z ZD Ljubljana, nevrofizioterapevka pa se je zaposlila v ZD Postojna. V pripadajočem deležu omenjenih storitev za področje naših treh občin pa nevrofizioterapevka izvaja storitve za otroke z razvojnimi težavami v našem zdravstvenem domu. Z ZD Postojna imamo sklenjeno ustrezno pogodbo za najem prostorov.

PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki se izvaja na pacientovem domu, lokalni skupnosti ali na terenu. Obravnavajo posameznika in njegovo družino v vseh življenjskih obdobjih od rojstva do smrti. DMS v patronažnem varstvu so pri načrtovanju svojega dela samostojne, pri izvajanju diagnostično terapevtskega programa, ki se izvaja v okviru zdravstvene nege na domu pa sodelujejo z družinskimi zdravniki.

Posebnost patronažne zdravstvene dejavnosti je geografska opredeljenost, kjer je posamezni izvajalec odgovoren za prebivalce natančno določenega terenskega območja. Prav zato je predpogoj za izvajanje patronažne zdravstvene dejavnosti dobro poznavanje prebivalcev in kulturnih posebnosti okolja. Potrebno je ažurno spremljanje zdravstvene in socialne problematike, kar narekuje tesno sodelovanje med predstavniki patronažnega zdravstvenega varstva z ostalimi zdravstvenimi dejavnostmi na primarnem nivoju in tudi s centri za socialno delo na pripadajočem geografskem področju.

Področja dela v patronažnem varstvu so zdravstveno socialna obravnava posameznika, družine in skupnosti, zdravstvena nega nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka na domu, kar uvrščamo med preventivno dejavnost, ter zdravstvena nega in obravnava pacienta na domu, kar spada med kurativno dejavnost.

V letu 2024 je patronažna služba presegla načrtovani pogodbeni obseg storitev za 25,03%.

Na področju patronažnega zdravstvenega varstva smo že leta 2021 v dogovoru z ZZS uspeli prestrukturirati program nege na domu v obliko polivalentne patronažne službe. V letu 2024 smo na dejavnosti patronažne službe zaposlovali 7 DMS. Izvajanje dejavnosti smo organizirali po teritorialnem principu, štiri DMS izvajajo storitve za področje Občine Cerknica, dve za področje Občine Loška dolina in ena DMS na področju Občine Bloke. Vozila, ki jih uporabljamo v tej dejavnosti smo v zadnjih treh letih v celoti zamenjali z novimi, tako da smo zmanjšali stroške servisnih storitev in izboljšali tako varnost kot druge pogoje dela zaposlenih.

Sprotno zagotavljamo tudi opremo za delo, izobraževanja zaposlenih, potrošni material, zaščitni material, ustrezen medicinski material vključno s sodobnim obvezilnim materialom in folijami za preveze ran.

DEJAVNOST OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

Zdravstveno varstvo otrok in mladine na primarnem nivoju je posebnost in velika prednost Slovenije v primerjavi z nekaterimi drugimi evropskimi državami. Druga prednost našega sistema je celovitost obravnave, saj pediatri obravnavajo zdravega in bolnega otroka ali mladostnika. Dejavnost združuje preventivno dejavnost, preprečevanje bolezni in bolezenskih stanj ter škodljivih vplivov okolja na rastoči organizem, kurativno in socialno zdravstveno dejavnost ter rehabilitacijo v razvojnem obdobju.

V otroško šolskem dispanzerju je bila v letu 2024 realizirana preventivna dejavnost z indeksom 1,66, kurativna dejavnost pa je realizacija v dosežena z indeksom 1,56. Realizirane storitve so s strani ZZS-ja v celoti plačane. Delo v otroško šolskem dispanzerju je potekalo nemoteno, imamo stalno zaposlenega pediatra v obsegu 1,00, ki je prekomerno obremenjen. V primeru njegove odsotnosti, v glavnem zaradi koriščenja letnega dopusta, pa so posledično obremenjene tudi ambulate družinske medicine, ki opravljajo kurativne storitve za potrebe otrok in mladostnikov. V Občini Loška dolina pa zagotavljamo storitve OD/ŠD v obsegu 0,30 tima v ambulanti specialista družinske medicine, ki ima za izvajanje teh storitev pridobljena dodatna znanja. Glede na število glavarinskih količnikov dojenčkov, malih otrok in šolarjev vseh treh občin bi potrebovali dodatnega specialista pediatrije. V ta namen ponavljamo razpise za prosto delovno mesto in sprotno javljamo Zdravniški zbornici potrebo po dodatnem pediatru. Žal pa je pomanjkanje pediatrov povsod na primarnem nivoju, ker se le ti odločajo za zaposlitev na sekundarnem nivoju. Menim, da so potrebne sistemske vzpodbude za izbiro poklica v primarni pediatriji.

V letu 2024 se je dejavnost otroško šolskega dispanzerja preselila v nove prostore prizidka obstoječemu zdravstvenemu domu. Prostori so sodobno opremljeni in imajo povsem ločen zunanji vhod. Tako so zagotovljeni ugodni pogoji za delo zaposlenih in primerno opremljeni prostori za vse ,ki naše storitve potrebujejo.

DISPANZER ZA ŽENSKE

Tudi za področje zdravstvenega varstva žensk ureditev v Sloveniji predstavlja posebnost in prednost. Storitve specialista ginekologije in porodništva so dostopne neposredno ,torej na primarnem nivoju. Žal se tudi na tem področju srečujemo s pomanjkanjem specialistov ginekologov. Mladi specialisti ginekologi namreč niso zavezani, da sprejmejo delo na primarnem nivoju. Izziv je še toliko večji saj gre pri specializaciji za večinoma kirurško specializacijo, ki jo je mogoče opravljati le v bolnišnicah oziroma na sekundarni ravni. Za rešitev tega problema bi bilo smiselno razmišljati o uvedbi kombiniranih načinov zaposlitve na vsaki ravni.

V letu 2024 smo se trudili zagotoviti nemoteno delo v Dispanzerju za ženske. Redno imamo zaposleno ginekologinjo v deležu 0,6. Za ostali del programa pa smo zagotavljali delo z zunanjim izkušenim ginekologom (delo na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju). Redno smo objavljali razpise prostega delovnega mesta specialista ginekologije in porodništva za manjkajoči obseg.

Do zaposlitve do konca leta ni prišlo, ker na razpise ni bilo ustreznih prijav.

Program dela v DŽ je realiziran 87,16%, program preventivnih odvzemov brisov pa je realiziran 100%.

LABORATORIJ

Diagnostični laboratorij ZD Cerknica po svoji velikosti spada med manjše laboratorije, vendar laboratorije, ki opravljajo tako storitve medicinske biokemije in hematologije. Centralna enota deluje na področju matičnega ZD Cerknica, dostopnost do laboratorijskih storitev pa zagotavljamo z manjšo enoto v ZP Stari trg (stalna zaposlitev laboratorijskega tehnika) in s prisotnostjo laboratorijskega tehnika dvakrat tedensko v enoti ZP Nova vas.

Laboranti v ZD Cerknica opravljajo na mesec povprečju 18.000 preiskav, poleg tega pa sprotno skrbijo za strokovno izpopolnjevanje za ravnanje z opremo, reagenti, vzdrževanje opreme, potrošnim materialom ter zagotavljanjem kakovosti rezultatov in vodenjem dokumentacije.

V letu 2024 je delo v laboratoriju potekalo nemoteno brez večjih kadrovskih težav.

Januarja 2025 pa smo prejeli s strani ZZZS-ja obvestilo o obračunu medsebojnih obveznosti za obdobje januar-december 2024 iz katerega izhaja, da nam je ZZZS odštél sredstva za laboratorij in sicer za leto 2023 v višini 20.911,21Eur in za leto 2024 v višini 98.405,44 eur. Tega primanjkljaja med letom nismo načrtovali in vsekakor predstavlja precejšnjo izgubo prihodka. Eden izmed razlogov za omenjeni primanjkljaj je že več let nespremenjena vrednost točke za laboratorijske storitve, ki znaša 1 Eur.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Dejavnost v Dispanzerju za mentalno zdravje v ZD Cerknica opravljata logopedinja in v manjšem obsegu tudi psiholog. To je dejavnost namenjena pretežno otrokom. Po pogodbi z ZZZS jo od septembra 2024 dalje opravljamo v obsegu celotnega tima. Do septembra 2024 pa je bila logopedinja v daljšem bolniškem staležu in smo jo nadomeščali z zunanjo sodelavko po pogodbenem delovnem razmerju. V celotnem letu je bil program realiziran 111,81 %.

Tudi dejavnost logopedije se je v letu 2024 opravljala v novih prostorih prizidka, kjer so omogočeni boljši delovni pogoji za opravljanje omenjene dejavnosti.

3.1.2.2 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

DIABETOLOGIJA

Dejavnost diabetologije je ena izmed specialističnih dejavnosti, ki se opravlja na primarnem nivoju. Program diabetologije je v letu 2024 realiziran z indeksom 106,68%. Beležimo pa nižje število prvih pregledov z indeksom 46,31%, kar je verjetno posledica manjšega števila novo diagnosticiranih sladkornih bolnikov in pa vodenja tistih diabetikov, ki zaenkrat potrebujejo le dieto in pa zdrav način življenja v ambulantah družinske medicine in v referenčnih ambulantah. Vsekakor pa tudi omenjeni pacienti potrebujejo obravnavo v diabetološki ambulanti.

Delo diabetološke ambulante poteka na lokaciji matičnega ZD Cerknica in v dislocirani enoti ZP Stari trg nemoteno in strokovno. S pogodbo ZZZS imamo dodeljenega 0,35 tima. V timu poleg zdravnice sodelujeta tudi diplomirana medicinska sestra in zdravstvena tehnica.

DISPANZER MEDICINE DELA PROMETA IN ŠPORTA

V letu 2023 smo tako kot v preteklih letih v ZD Cerknica nudili storitve MDPŠ za fizične osebe in podjetja po načelu naročnik plačnik. Storitve se opravljajo kot tržna dejavnost. Tim, ki ga sestavljajo specialistka DMPŠ, DMS in SMS se je trudil opravljati storitve čimbolj strokovno, kakovostno po konkurenčnih cenah ter se ob tem kar najbolj trudil slediti postavljenemu načrtu dela. Storitve so bile opravljene za velik nabor podjetij tudi iz sosednjih občin (Logatec, Vrhnika,

Postojna, Sežana, Sodražica, Loški potok), pa tudi za fizične osebe iz najrazličnejših krajev. Trgu smo ponujali tako opravljanje pregledov pred zaposlitvijo, sistematske preglede zaposlenih, preglede za voznike, za nošenje orožja, preglede za IK, ocene in revizije tveganj delovnih mest ter pripravo različnih poročil za podjetja. Dispanzer je leto zaključil uspešno s preseganjem načrtovanih vrednosti, tako na področju pregledov za fizične osebe (vozniki, nošenje orožja..), kot tudi na področju zdravstvenih pregledov za podjetja (pregledi pred zaposlitvijo, sistematski pregledi zaposlenih).

SAMOPLAČNIŠKA AMBULANTA UZ ABDOMNA

V letu 2024 smo uspeli zagotoviti samoplačniško ambulanto za opravljanje UZ storitev zaradi odhoda specialistke samo v delu leta. Nadomestne nosilke programa pa nam žal ni spelo zaposliti.

Samoplačniška cena UZ storitve mora namreč pokriti stroške specialista radiologa, stroške zdravstvenega tehnika, ter materialne stroške in stroške amortizacije. Glede na zahteve po plačilu specialista radiologa za posamezno UZ storitev bi bila cena omenjene storitve za uporabnika absolutno previsoka. Zato smo se odločili, da storitve UZ ne ponujamo več. Pacienti imajo namreč možnost opraviti omenjeno storitev v bližnjem ZD Postojna, ki ima UZ storitve priznane s strani ZZS in je tako omenjena storitev opravljena na napotnico in finančno ne obremenjuje pacienta.

3.1.2.3 REŠEVALNA DEJAVNOST

V letu 2024 je tudi reševalna dejavnost potekala nemoteno, ob tem da jim je primeru prezasedenosti priskočilo na pomoč podjetje Nis d.o.o., ki je del programa nujnih in sanitetnih prevozov opravljalo na podlagi oddaje dela storitev na podlagi javnega naročila.

Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem so bili realizirani z indeksom 1,81% ostali sanitetni prevozi pa z indeksom 1,16%.

Sanitetni prevozi dializnih bolnikov so bili tudi v letu 2024 v celotnem pogodbenem obsegu oddani zunanjemu izvajalcu (indeks realizacije 0,65%). Ta del dejavnosti je bil v celoti opravljen, saj so bili prepeljeni vsi pacienti, ki so tovrstno storitev potrebovali.

Lastni del dejavnosti smo zagotavljali s petimi zdravstvenimi tehnikami z NPK, ki so pokrivali poleg nujnih tudi nujne prevoze. Za izvajanje sanitetnih prevozov pa v obsegu 0,75 zaposluje zdravstvenega tehnika brez NPK.

Za izvajanje programov uporabljamo štiri reševalna vozila, tri so opremljena za nujne prevoze, četrto vozilo je namenjeno sanitetnim prevozom. Vozila so ustrezno opremljena in tudi sprotno vzdrževana. V letu 2024 je bilo izpeljano tudi javno naročilo za dobavo novega reševalnega vozila za potrebe pokrivanja nujne medicinske pomoči za vse tri občine ustanoviteljice. Dobavni rok za dostavo vozila je eno leto, tako da pričakujemo prevzem novega reševalnega vozila v začetku marca 2024. Finančna sredstva za nabavo novega vozila so zagotovljena in razporejena iz presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z letnim poročilom za leto 2023.

Da smo lažje zagotavljali nemoteno delo zaposlenih v reševalni službi smo prejeli tudi finančno pomoč s strani proračunov občin ustanoviteljic v vrednosti 49.300,00 eur. Sredstva so bila namensko porabljena, delno za plačilo dodatnih stroškov dela, za vzdrževanje vozil, za dodatna izobraževanja zaposlenih v tej enoti.

3.1.2.4 ZOBOZDRAVSTVO

Tudi na področju zobozdravstva Slovenija spada med države, ki imajo relativno dobro urejen sistem zobozdravstvenega varstva. Vseeno pa velja poudariti, da nas tudi na tem področju čaka še veliko dela, predvsem v smislu določitve mreže zobozdravstvene dejavnosti, opredelitve programa in prenove financiranja zobozdravstvenih storitev. Ustno zdravje je namreč neločljivi del splošnega zdravja in pomembno vpliva na blagostanje in kakovost življenja posameznika.

ZD Cerknica na podlagi pogodbe ZZS delujejo štirje zobozdravstveni timi za odraslo populacijo v obsegu 2,54 programa ter dva tima za mladino v skupnem obsegu 1,14 tima. Storitve zagotavljamo tudi za samoplačnike.

V letu 2024 smo se soočali s perečo problematiko zagotavljanja zobozdravnika v ambulantni matičnega ZD Cerknica od oktobra naprej pa tudi v ambulantni ZP Nova vas. Septembra 2024 je odpovedala delovno razmerje zobozdravnica v ZP Nova vas na Blokah.

Kljub prizadevanjem in ponavljanju razpisov prostega delovnega mesta tako v Cerknici kot v Novi vasi nam ni uspelo zaposliti zobozdravnika. Zagotavljanje zobozdravstvenih storitev na obeh lokacijah smo zagotovili samo delno in sicer z nadurnim delom lastne zaposlene zobozdravnice ter z delom zunanjega zobozdravnika na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju.

Za zagotavljanje zobozdravstvenih storitev za potrebe prebivalcev občine Bloke smo občini Bloke predlagali razpis koncesije za omenjeni program. Občina je takoj začela ustrezne postopke za razpis koncesije, ki pa do konca leta 2024 še niso bili zaključeni.

Aktivno smo skozi vse leto iskali rešitev za zobozdravstveno ordinacijo v matičnem zdravstvenem domu v Cerknici. Ponavljali smo razpise za prosto delovno mesto zobozdravnika, opravljali individualne razgovore

in naredili vse, da pridobimo zobozdravnico iz tujine. Na razpis se je prijavila zobozdravnica iz Srbije, ki je imela ustrezno verificirano licenco za delo, urejeno državljanstvo in izpit iz slovenskega jezika. Povabili smo jo na razgovor, z občino Cerknica smo se dogovorili za rešitev stanovanjske problematike, zdravniška zbornica pa ji je odredila opravljanje pripravništva v obdobju šestih mesecev pred opravljanjem strokovnega izpita. Zobozdravnica je dejansko prišla v Slovenijo, uredili smo ji delovno razmerje za čas opravljanja pripravništva s katerim je tudi pričela. Žal pa je zobozdravnica že na samem začetku opravljanja pripravništva obupala in se vrnila v Srbijo. Težave smo zopet reševali z zobozdravnikom po podjemni pogodbi in lastnima zaposlenima zobozdravnicama v obliki nadurnega dela.

Vsem težavam navkljub smo uspeli z realizacijo storitev v odraslem zobozdravstvu z indeksom 181%, v mladinskem zobozdravstvu z indeksom 126%. Dejavnost protetike za odrasle pa je bila realizirana z indeksom 65%.

V letu 2024 smo program ortodontije zagotavljali s specialistko ortodontinjo na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju. Kljub aktivnemu iskanju ortodonta za redno zaposlitev nam nadomestne zaposlitve ni uspelo zagotoviti saj je pomanjkanje ortodontov v Sloveniji pereč in sistemski problem.

S pogodbo ZZS imamo dodeljen v izvajanje program ortodontske ambulante v obsegu 0,79. V ortodontiji smo v letu 2024 presegli dogovorjeni program, tako s številom opravljenih storitev kot tudi s prvimi pregledi in z začetki obravnav z indeksom 102% kar je odraz potreb po tovrstnih storitvah.

3.1.2.5 DEŽURNA SLUŽBA Z NMP IN MOBILNO ENOTO

ZD Cerknica organizira neprekinjeno zdravstveno varstvo za prebivalce vseh treh občin ustanoviteljic (Cerknica, Loška dolina, Bloke) in sicer v skladu s pogodbo ZZS v obliki dveh dejavnosti:

- Dežurna služba 3a in
- Mobilna enota nujnega reševalnega vozila (NRV).

Za izvajanje NMP-ja uporabljamo mobilno enoto NRV in v primeru nujne intervencije sodeluje tudi zdravnik, ki skupaj z NRV vozilom posreduje na terenu in v primeru nujne vožnje tudi spremlja pacienta do bolnišnice.

Za izvajanje nujnih reševalnih prevozov imamo na voljo tri za ta namen opremljena reševalna vozila. Zdravnik ima na razpolago tudi novo vozilo urgentnega zdravnika, ki se po vključitvi v DSZ imenuje nepopolni VUZ.

V letu 2024 nismo uspeli vzpostaviti ločenega delovišča za zagotavljanje dnevne NMP službe. Tako so zdravniki še vedno na dveh deloviščih hkrati, kar pomeni, poleg rednega dela v ambulantni zagotavljajo tudi dnevno nujno medicinsko pomoč. Decembra 2023 smo se vključili v sistem dispečerske službe zdravstva (DSZ). DSZ je posebna služba znotraj zdravstvenega sistema, ki deluje na državni ravni in je pomemben del zunaj bolnišnične nujne medicinske pomoči. Na podlagi potrjenih izhodišč strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni do leta 2031 in ob upoštevanju dejanskega stanja na področju radijskih komunikacij, tehnološke opremljenosti in kadrovske zasedbe je DSZ pripravila predlog Načrta vzpostavitve DSZ ter vključitev vseh izvajalcev NMP in prevozov pacientov v le-to. Tako od 1.12. 2023 delujemo v sistemu DSZ in zaenkrat imamo pozitivne izkušnje.

Že v začetku leta 2024 pa smo Ministrstvo za zdravje, oziroma državnega sekretarja g. Kordeža seznanili s problematiko organizacije službe NMP z dežurno službo za naše področje. Predvsem smo izpostavili problem zagotavljanja dežurne službe brez priznane medicinske sestre v dežurstvu predvsem v dnevnem času ob sobotah, nedeljah in praznikih, ko je služba najbolj obremenjena in ekipa NRV vozila na terenu. V nadaljevanju objavljamo omenjeni dopis, na osnovi katerega je bil organiziran tudi sestanek s predstavniki ministrstva. Obljubili so konkretne rešitve v novem pravilniku o službi NMP in dežurni službi, ki je v pripravi.

Program NMP za leto 2024 opredeljuje 37. člen Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje in obseg sredstev za leto 2024. Predvideno je, da se določeni programi v letu 2024 prestrukturirajo in zamenjajo.

ZD dr. Božidarja Lavriča Cerknica zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo po programu DS 3a. Ta program se s 1.4.2024 zamenja s programom VUZ in se vzpostavi pri izvajalcih NMP na lokacijah, kjer so predvideni SUC in pri izvajalcih NMP, ki zagotavljajo na svojem območju oskrbo za več kot 35.000 prebivalcev. To pomeni, da se za potrebe delovanja zdravnika NMP po principu srečevalnega sistema MOE NRV koristi zdravnik NMP iz ZD Postojna, kjer je predvideno delovanje SUC-a.

Hkrati je iz priloge 16 te uredbe razvidno, da po 1.4.2024 zdravstvenemu domu Cerknica za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva ostane enota MOE NRV in dežurna služba.

Glede na omenjena dejstva bi izpostavila dve dilemi:

1. Vloga dežurnega zdravnika v matičnem zdravstvenem domu ZD Cerknica?

Po veljavni uredbi se za potrebe delovanja zdravnika v NMP zagotavlja izključno po principu srečevalnega sistema MOE NRV, v našem primeru zdravnika NMP iz Postojne. Ob tem opozarjamo na dejstvo, da se bo dostopni čas zdravnika na intervencijo, ki bo nujno potrebovala zdravnika bistveno podaljšal, še posebej takrat ko bo o nujnosti prisotnosti zdravnika odločala NRV na kraju dogodka. S tem pa se bo bistveno zmanjšala tudi uspešnost zdravljenja akutnih stanj, ki zahtevajo hitro obravnavo.

Iz priloge 16 je tudi razvidno, da ima ZD Postojna z dnem 1.4.2024 priznано eno VUZ enoto za pokrivanje celotnega področja svojega zdravstvenega doma in po novem tudi za celotno področje, ki ga trenutno pokriva matični ZD Cerknica (občane občine Cerknica, Bloke in Loške doline).

Sprašujemo se ali bo eno vozilo (VUZ) z urgentnim zdravnikom zadostovalo za pokrivanje vseh nujnih stanj, ki bodo zahtevala prisotnost zdravnika za tako veliko področje.

2. Dežurna služba

Kadrovski normativ za organizacijo dežurne službe predvideva samo zdravnika za pokrivanje vseh potreb pacientov v času dežurne službe (tedenske noči, sobote, nedelje in prazniki).

V času 24 urne dežurne službe obravnavamo od 20 do 40 pacientov (nujne preveze, parenteralna terapija, hišni obiski v domu za ostarele in na terenu, paliativna oskrba na terenu, nujni posegi v dežurni službi, oskrba poškodb, obravnava motenj ritma, bolečina v prsih, težkega dihanja, pregledi bolnih otrok...) Ekipa NRV je na terenu v povprečju tri do pet intervencij v 24 urah, na eno intervencijo pa odpadeta dve do tri ure odvisno od lokacije dogodka.

Posledica omenjenih dejstev pa je, da dežurni zdravnik v času posredovanja NRV ekipe na terenu v ZD ostane sam. Brez pomoči zdravstvenega tehnika, pa zdravnik sam ne more opravljati vseh storitev, ki jih pacient v dežurni službi potrebuje. Zdravstveni domovi, ki zagotavljamo dežurno službo v kadrovskemu normativu nujno potrebujemo priznanje zdravstvenega tehnika ali diplomiranega zdravstvenika za delo v dežurni službi.

Za leto 2024 tehnik zdravstvene nege še ni priznan v standardu dejavnosti 302048 Dežurna služba 3a, želimo pa ekipo ob sobotah, nedeljah in praznikih okrepiti tudi z sodelovanjem tega kadra, saj bo to močno olajšalo delo zdravnika, bo pa to tudi v dobro pacientov, saj bodo le-ti hitreje prišli do zdravstvenih storitev, v času prisotnosti zdravstvenega tehnika dežurna ambulanta ne bo stajala prazna v času, ko se zdravnik priključi delu mobilne enote na terenu. Delo bomo začasno pokrivali z nadurnim delom že zaposlenega kadra, ocenjujemo, da nas bo to stalo dodatnih 33.500,00 eur (plačilo v obliki nadurnega dela, prevoz na delo, z dela ter prehrana na delu), kasneje želimo kadeer dodatno zaposliti (ko bo priznan v standardu dej.). Delo zdravstvenega tehnika bo po načrtu potekalo od dežurajočem zdravniku v času med 7. in 15. uro, to je v najbolj obremenjenem času. Vrednost, ki jo potrebujemo za ta namen želimo pridobiti iz dela sredstev letošnjega presežka prihodkov nad odhodki za kar smo podali predlog v razdelku 9.3. tega računovodskega poročila.

V letu 2024 smo za delo dežurne ambulante 3a prejeli za delovanje s strani plačnika ZZS 425.800,92 eur, za delo mobilne enote v reševalnem vozilu, ki jo sestavljata voznik reševalec z NPK in diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik pa smo prejeli 558.083,48 eur. Ob tem so nam za pokritje dežurne službe finančno pomagali tudi proračuni vseh treh občin ustanoviteljic v skupni vrednosti 63.021 eur.

Sredstva so bila namensko porabljena, tako za plače rednega dela, za plačilo dežurstev v obliki nadurnega dela kot tudi ostalih stroškov dela, za pokritje materialnih stroškov (zdravstveni material, zaščitna sredstva, avtomobilske gume, drobni inventar, pisarniški material, sredstva čiščenje in vzdrževanje tako vozil kot prostorov za delovanje obeh dejavnosti, za pokritje stroškov storitev (telefonske povezave, računalniška podprtost dela tako z opremo kot programi, stroški vzdrževanja voznega parka reševalnih vozil (v letu smo morali zaradi iztrošenosti menjati motorja v dveh reševalnih vozilih cca 24 tisoč eur), stroški zavarovanj za vozila, prostore, zavarovanje kadra....) Zaposleni v teh dveh dejavnostih se udeležujejo tudi zahtevnejših, obsežnejših izobraževanj, ki so tudi dražja (kotizacija se za tako izobraževanja začne nekje pri 500 eur). Zgodile so se nam tudi menjave kadra, ki zahteva dodatno pozornost, tako glede izobraževanj kot glede opremljanja z zaščitnimi sredstvi. V januarju se je upokojil eden od dolgoletnih voznikov v tej dejavnosti, kar je zahtevalo tudi izplačilo odpravnine ob upokojitvi. Posodobili smo tudi opremo (nakup dveh defibrilatorjev, EKG, postelje v reševalnem vozilu, AED, ...) v skupni vrednosti 75 tisoč EUR. Na dobavo novega reševalnega vozila za nujne prevoze pa še čakamo, predvidoma se bo dobava izvedla v začetku leta 2025.

Zaposleni v ZD Cerknica poznamo vizijo, vrednote, načela in namen strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Ena osnovnih vrednot strategije pa je tudi osredotočenost na pacienta in pravična dostopnost do zdravstvenih storitev med drugimi tudi dostopnost ne glede na kraj bivanja.

Poudarjamo, da bomo še naprej zagotavljali 24 urno zdravstveno varstvo za prebivalce vseh treh občin ustanoviteljic; občina Cerknica, Bloke in Loška dolina na lokaciji matičnega zdravstvenega doma v Cerknici. Naša zahteva pa je v standardu dežurne službe priznani zdravstveni tehnik ali DMS, da bomo lahko finančno pokrivali omenjeno zaposlitev.

Poročilo mobilne enote v reševalni dejavnosti za leto 2024:

Število intervencij po odzivih 2024													
Odziv	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
90	54	39	52	41	40	32	52	55	49	56	35	43	548
80	27	20	19	32	24	25	26	18	30	17	23	20	281
70	18	22	20	25	23	17	23	17	31	31	15	21	263
50	29	22	19	12	25	24	24	25	19	35	12	15	261
40	1								1				2
Skupaj	129	103	110	110	112	98	125	115	130	139	85	99	1.355

Tabela 14: Število intervencij po odzivih v letu 2024

Število intervencij po odzivih in namembnosti 2024													
Odziv	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
90	54	39	52	41	40	32	52	55	49	56	35	43	548
NRV	27	19	26	21	19	16	26	28	25	28	18	22	275
nVUZ	27	20	26	20	21	16	26	27	24	28	17	21	273
80	27	20	19	32	24	25	26	18	30	17	23	20	281
NRV	26	20	19	32	24	25	26	18	30	17	23	20	280
NRVR	1												1
70	18	22	20	25	23	17	23	17	31	31	15	21	263
NRV	18	21	20	25	23	17	23	17	30	29	15	21	259
nVUZ		1							1	2			4
50	29	22	19	12	25	24	24	25	19	35	12	15	261
NRV	8	7	3	3	5	5	4	7	4	11	2	2	61
nVUZ	21	15	16	9	20	19	20	18	15	24	10	13	200
40	1								1				2
nVUZ	1								1				2
Skupaj	129	103	110	110	112	98	125	115	130	139	85	99	1.355

Tabela 15: Število intervencij po odzivih in namembnosti v letu 2024

Izvajanje NMP smo v letu 2024 zagotavljali z naslednjim kadrom:

- 11 zdravnikov, vključno specializanti, koncesionarko v dnevnem NMP in dežurstvu in tremi zdravnicami zaposlenimi na podlagi podjemne pogodbe;
- 5 tehnikov zdravstvene nege – vozniki reševalnih vozil z NPK,
- 1 diplomirani zdravstvenik – voznik reševalnega vozila,
- 9 DMS in
- 9 tehnikov zdravstvene nege.

4 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V ZD Cerknica v letu 2024 nismo izvajali programov, ki so določeni v II. točki Sklepa o posebnih programih z dne 28. 2. 2024 s št. 172-1/2024/30 z vsemi dopolnitvami in spremembami. Po pregledu možnosti, tako kadrovskih, prostorskih kot tudi glede virov za plačilo, smo se po tehtnem premisleku odločili, da ne moremo pristopiti k izvajanju programov navedenih v II. točki Sklepa o posebnih programih.

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 smo aktivno in uspešno sledili zastavljenim ciljem v Programu dela in finančnemu načrtu za omenjeno leto. Ocenjujemo, da smo kljub izredni situaciji v preteklih letih, epidemiji koronavirusa, uspešno sledili in uresničevali zastavljene cilje, vizijo in poslanstvo ter nadaljevali z razvojem javnega zavoda ZD Cerknica. Ohranili smo vse programe dela dodeljene s pogodbo ZZS. V nekaterih dejavnostih programov kljub trudu nismo uspeli zagotoviti v polnem obsegu (zobozdravstvo- odrasli v delu protetike, ZVC v delu preventivnih delavnic za odrasle) za kar obstajajo objektivni razlogi bodisi manko kadra, bodisi neodzivnost pacientov na povabila na preventivne delavnice.

V primerjavi s predhodnim letom so se povečala izobraževanja zaposlenih v klasični obliki, del le-teh pa je še vedno potekal preko video povezav, za kar smo dodatno posodobili računalniško opremo. Opažamo, da se je izobraževanje preko video povezav kar prijelo, da se uporaba le-tega v praksi povečuje. Nam to prinese prihranek na stroških prevoza, na nočitvah. Delavci pa so večinoma v tem času prisotni na delovnih mestih, saj izobraževanja pogosto trajajo dve do tri ure, preostali čas pa delavec opravlja svoje delo.

Glede na pogostost zakonskih sprememb, novih navodil in posodobite že obstoječih, tako s strani ZZS, kot Ministrstva za zdravje, smo pristopili h kar najbolj sprotne spremljanju le-teh, z njimi seznanjamo zaposlene tako s pisnimi, ustnimi navodili in razlagami kot tudi pogostejšimi srečanji z zaposlenimi z namenom predstavitve novosti, z vpeljevanjem dodatnih kontrol, ki imajo neposreden vpliv opravljanje našega dela na vseh področjih, tako na delo v ambulantah, laboratoriju, terenskem delu patronaže kot tudi na vseh drugih področjih. Pri tem nam v veliki meri pomaga tudi ponovna uvedba Iso standarda 9001. Menimo, da se naše delo izboljšuje, tako preko izboljševanja pogojev za delo, preko izobraževanja in osveščanja zaposlenih kot tudi preko uvajanja dodatnih obsegov programov npr. v letu 2024 pridobljena širitev dejavnosti fizioterapije, pridobitev dodatne ambulate družinske medicine in dela dejavnosti v dispanzerju za mentalno zdravje. Trud smo usmerili k pridobivanju dodatnega kadra, še zlasti zobozdravnikov, pediatra, specialista ortodontije, specialista ginekologije, kar nam ni najbolje uspevalo, programe smo bili prisiljeni zagotavljati s pomočjo pogodb z zasebniki. Ocenjujemo, da smo v letu 2024 uspešno zaključili kar nekaj zastavljenih nalog (adaptacija ambulantnih prostorov, njihovo opremljanje, izvedba vselitve tako v novi prizidek kot tudi v adaptirani del, nabave nove opreme, posodobitve računalniške opreme, del smo jih pripeljali skoraj do zaključka (nabava novega reševalnega vozila- izvedba javnega naročila z izbiro dobavitelja-dobava je načrtovana v marcu 2025), za del pa smo postavili nek začetek za prihodnje leto (urejanje registra osnovnih sredstev, natančnejši pregled kot predpriprava za uvedbo evidentiranja le-tega s črtno kodo, zankar načrtujemo izvedbo v aprilu 2025). V letu 2024 so se naredili tudi načrti za posodobitev laboratorijskih prostorov, sama izvedba pa bo del FN 2025.

5.1.1 OHRANITEV DELEŽA PRIHODKOV MDPŠ IN DELEŽA SAMOPLAČNIŠKIH STORITEV

Delo na MDPŠ je v letu 2024 potekalo nemoteno. Opravljali so se pregledi za zaposlene v podjetjih (predhodni in obdobni sistematski pregledi, pregledi delovnih mest) kot pregledi za fizične osebe.

Pomemben del prihodkov zdravstvenega doma predstavlja tudi samoplačniška dejavnost v osnovni zdravstveni dejavnosti, otroško šolskem dispanzerju in v zobozdravstvu.

5.1.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA :

KAZALNIKI	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,120	1,10	1,03	1,01
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,030	0,036	0,037	0,041
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,81	0,75	0,72	0,72
4. Dnevi vezave zalog materiala	116,61	240,69	221,07	216,36
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,062	0,041	0,035	0,278
6. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Kazalnik zadolženosti	0,12	0,10	0,14	0,094
8. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,716	4,742	2,735	2,878
9. Prihodkovnost sredstev	0,770	0,676	0,640	0,526

Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja

- Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 6.064.965,79/ celotni odhodki AOP 887 6.027.196,50)= **1,01**
Izračunani kazalnik gospodarnosti za leto 2024 znaša 1,01, ostaja v vrednosti nad 1,00 kar je za ZD pozitivno.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 251.496,19 / celotni prihodki AOP 870 6.064.965,79) = **0,041**
Delež amortizacije v celotnem prihodku se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečal za 0,004.
- Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 2.385.865,42 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006 3.290.057,61) = **0,72**
Primerjava med izračunanima kazalnikoma za leti 2024 in 2023 nam kaže, da ostaja odpisanost v letu 2024 enaka odpisanosti v letu 2023. To kaže na to, da je investiranje v letu potekalo podobno kot predhodnem letu, ni bilo povečevanja.
- Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 70.672,38 / stroški materiala AOP 873 119.222,62 x 365) = **216,36**
Upoštevali smo podatke o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojene podatke o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873). Izvirni podatek AOP 873 smo prilagodili tako, da smo upoštevali samo stroške materiala, ki je predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Izračunani podatek kaže na zmanjšanje trajanja skladiščenja materialov.
- Delež terjatev v celotnem prihodku** = stanje terjatev AOP 012 1.769.090,29 minus (AOP 013 319,49 in 014 1.683.588,48) / celotni prihodki AOP 870 6.064.965,79 = **0,278**

Izračuna vrednost kazalca za leto 2024 znaša 0,278, izračunani kazalec se je napram letu 2023 povečal, kar kaže na povečanje terjatev.

6. **Koeficient zapadlih obveznosti** = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. 0 / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 1.653.185,37 / 12) = **0,00**
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12., v primeru našega zavoda je ta vrednost 0,00. Ciljna vrednost koeficienta je 0, kar smo v našem ZD v letu 2024 enako kot v predhodnem letu tudi dosegli.
7. **Kazalnik zadolženosti** = Tuji viri AOP 034 639.168,42+047 31.714,05+048 0,00+054 0,00+055 0,00 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060 7.111.728,14 = **0,094**
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. V primeru našega zavoda je kazalnik za leto 2024 0,094, v primerjavi z letom 2023 je kazalnik nižji za 0,046, kar kaže na zmanjšanje stopnje zadolženosti napram letu 2023, kar je za nas ugodno.
8. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = AOP 012 1.769.090,29 +AOP 023 70.672,38 / AOP 034 639.168,42= **2,878**
Izračunana vrednost tega kazalnika 2,878 nam kaže na slabšanje likvidnosti, v primerjavi s predhodnim letom je ta višji, kar kaže, da se je likvidnost za malenkost povečala. Likvidnost v zavodu ni ogrožena, saj je nad mejno vrednostjo 1,00.
9. **Prihodkovnost sredstev** = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 6.004.030,75/ osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006 155.062,09+7.967.670,18+3.290.057,61 = **0,526**
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Če izračunani kazalec primerjamo s kazalnikom predhodnega leta ugotovimo zmanjšanje vrednosti kazalnika za 0,114 v primerjavi z letom 2023 in znižanje vrednosti napram 2022 za 0,150, kar pa še vedno kaže na solidno zasedenost kapacitet, kar je za zavod dobro.

6 SISTEM KAKOVOSTI IN OBVLADOVANJE POSLOVNIH TVEGANJ

V letu 2024 smo si prizadevali za izboljševanje sistema kakovosti ter izboljšanje sistema vodenja in obvladovanja poslovnih tveganj. V ta namen smo poiskali pomoč izvajalca pri vzpostavitvi sistema vodenja kakovosti in varnosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015 vključno z obvladovanjem tveganj. Tako smo ponovno vzpostavili sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2015, ga implementirali v delovne procese zavoda in pridobili certifikat ISO 9001 in s tem dokazali zavezanost kakovosti in zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Veliko pozornost smo namenili obvladovanju dokumentacije, odpravljanju neskladnosti s standardi kakovosti ter izobraževanju zaposlenih s področja kakovosti in varnosti. Aktivnosti so potekale skozi vse leto 2024, konec leta je bila imenovana tudi nova vodja sistema kakovosti in sicer je omenjeno odgovorno in zahtevno nalogo prevzela nova imenovana PDZN DMS Ines Prevec. Vsa naša prizadevanja so bila usmerjena v naslednje dejavnosti:

- I. Prenova glavnih in podpornih procesov po metodologiji najboljših praks - določitev aktivnosti v posameznih procesih, določitev vhodov in izhodov procesov, kazalnikov uspešnosti procesov in popis tveganj za 15 procesov dela:
- Proces vodenja
 - Proces dela v ambulantah družinske medicine in specialističnih ambulantah
 - Proces dela v preventivni dejavnosti

- Proces dela v dispanzerju za MDPŠ
 - Organizacija in izvajanje NMP, dela mobilne enote in dežurne službe
 - Proces dela v zobozdravstveni dejavnosti
 - Proces dela v diagnostičnem laboratoriju
 - Proces dela v patronažni službi
 - Proces dela v fizioterapiji
 - Proces dela v logopedski obravnavi
 - Proces nabave
 - Proces vodenja virov
 - Proces obvladovanja dokumentacije
 - Proces vrednotenja in izboljšav
 - Proces izvajanja zunanjih storitev
- II. Priprava Poslovnika kakovosti in varnosti
- III. Notranja presoja kakovosti
- IV. Priprava poročila za vodstveni pregled

V letu 2024 smo uspešno nadzorovali prepoznana tveganja, ki bi lahko vplivala na načrtovani poslovni izid:

- Natančno in skrbno načrtovanje stroškov dela in njihova evalvacija ob polletnem poročilu
- Spremljanje materialnih stroškov in stroškov storitev in njihova evalvacija po polletnem poročilu
- Sprotno nadzorovanje in izvedba investicij, ter nabava osnovnih sredstev ter drobnega inventarja
- Prizadevanje za ohranitev javnih zdravstvenih zavodov in aktivno sodelovanje pri uresničevanju strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.
- Prizadevanje za ohranitev in izvajanje 24 urne dežurne službe in službe NMP
- Stimulativni pristop k nagrajevanju zaposlenih, izboljševanju organizacije dela in izboljševanje delovnih pogojev za zaposlene.
- Aktivno ponavljanje razpisa za zaposlitev ginekologa in uspešna zaposlitev ginekologinje za obseg 0,60
- Aktivno iskanje zobozdravnikov in pediatra preko razpisovktivno prizadevanje za realizacijo preventivnih delavnic in realizacijo fizioterapevtskih storitev
- Aktivno iskanje specialista urgentne medicine in družinskega zdravnika za pokrivanje dnevne urgence NMP.

6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Odkloni v povezavi s pacienti	0	
	1.1.2. Padci pacientov	1	NE
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi	0	
	1.2.1 Poškodbe pri delu	0	DA
	1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	2	DA
5	Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi)		
	5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	NP	
	5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	NP	
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Odsotnost do 30 dni	6,56	NE
	6.2 Odsotnost nad 30 dni	2,26	NE
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval na 10.000 obravnav	0,0015	DA
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0,0009	DA
	7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav	0	

Tabela 17: Kazalniki kakovosti 2024

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
1 Varnostna kultura	Urejen sistem varnosti in zdravja pri delu Izobraževanje
2 Načrtovano odpadle ambulantne obravnave	Aktivno ponavljanje razpisa za zaposlitev , dodatne oblike dela

Tabela 18: Realizirani ukrepi v 2024

6.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Eden pomembnejših letnih ciljev ZD Cerknica je tudi zadovoljstvo zaposlenih, njihova zainteresiranost in motiviranost za delo, želja po strokovnem izpopolnjevanju. Vse zaposlene tako sistematično vključujemo v sistem kakovosti dela, jih seznanjamo z razvojnimi usmeritvami zavoda in vzpodbujamo pozitivne vrednote, kot so zaupanje, spoštovanje, odgovornost. Konec leta 2024 smo izvedli standardizirano anketo, ki smo jo zaposlenim razdelili v papirnati obliki. Ugotavljamo, da je več zaposlenih rešilo anketo kot leto prej. Anketo smo posodobili in razdelili vprašanja po sklopih. Anketo je rešilo 41% zaposlenih.

V anketi smo spraševali po zadovoljstvu z delom, s sodelavci, z vodstvom zavoda, z neposredno nadrejenimi, z možnostjo napredovanja, s plačo, s statusom v ZD, z delovnimi razmerami, z možnostjo

za izobraževanje, s stalnostjo zaposlitve in delovnim časom. Anketiranci so odgovarjali na vprašanja tako, da je bila najvišja ocena 5 (zelo zadovoljen), 4 zadovoljen, 3 srednje zadovoljen, 2 nezadovoljen in najnižja ocena 1 (zelo nezadovoljen).

V naslednji tabeli je prikaz ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih primerjava leta 2024 s preteklimi leti.

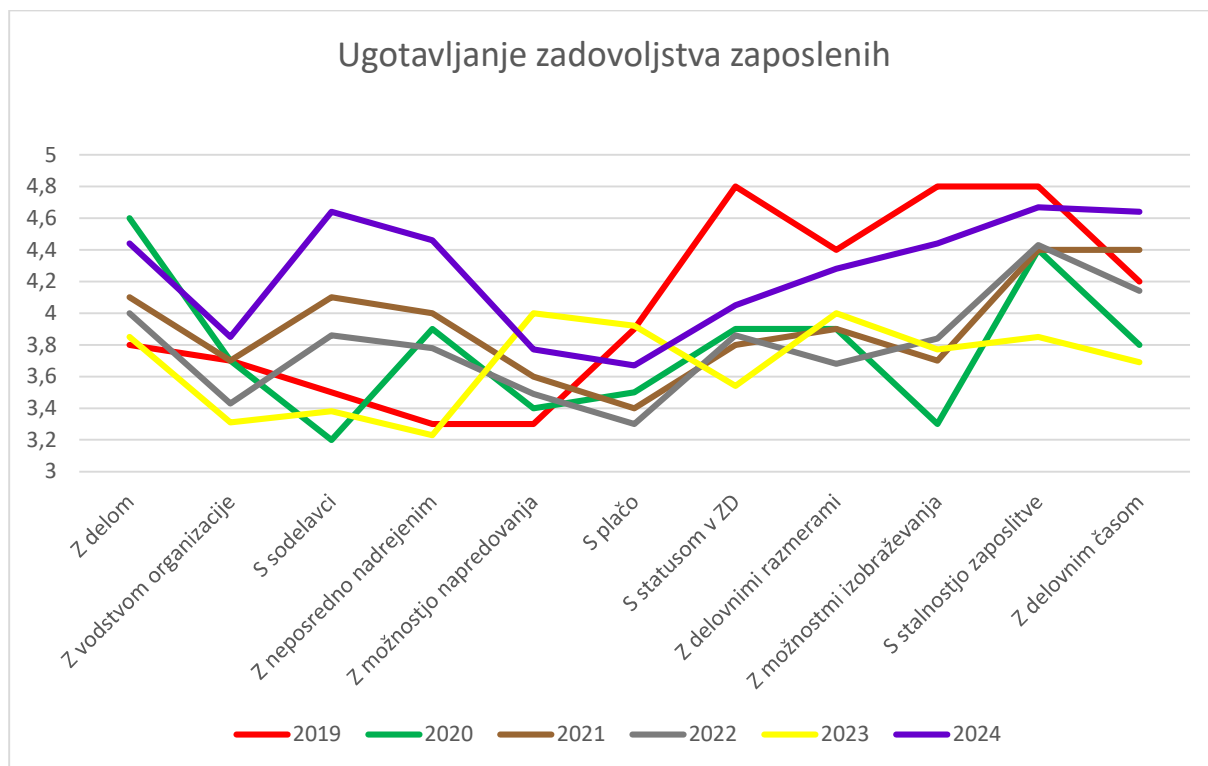
Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Z delom	3,8	4,6	4,1	4,0	3,85	4,44
Z vodstvom organizacije	3,7	3,7	3,7	3,43	3,31	3,85
S sodelavci	3,5	3,2	4,1	3,86	3,38	4,64
Z neposredno nadrejenim	3,3	3,9	4,0	3,78	3,23	4,46
Z možnostjo napredovanja	3,3	3,4	3,6	3,49	4,00	3,77
S plačo	3,9	3,5	3,4	3,30	3,92	3,67
S statusom v ZD	4,8	3,9	3,8	3,86	3,54	4,05
Z delovnimi razmerami	4,4	3,9	3,9	3,68	4,00	4,28
Z možnostmi izobraževanja	4,8	3,3	3,7	3,84	3,77	4,44
S stalnostjo zaposlitve	4,8	4,4	4,4	4,43	3,85	4,67
Z delovnim časom	4,2	3,8	4,4	4,14	3,69	4,64
Skupaj	4,0	3,8	3,9	3,8	3,69	4,26

Tabela 19: Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih v letu 2024

Glede na rezultate, so zaposleni bolj zadovoljni z možnostjo izobraževanja, stalnostjo zaposlitve, z delom, s sodelavci in neposredno nadrejenim in delovnim časom. Najmanj so zadovoljni z možnostjo napredovanja in s plačo. Zaposleni želijo spremembe na naslednjih področjih: delovna uspešnost, možnost dežurstva srednjih med. sester s plačilom enakovredno dipl. medicinskim sestram v dežurstvu, posodobitev programske opreme in delovne prostore ter da so razporedi dela znani vsaj za dva tedna vnaprej. Prav tako zaposleni pogrešajo delovne sestanke, individualne pogovore z vodjem, njihovo dobro delo ni pohvaljeno s strani vodje, slabši odnosi med zaposlenimi in ne pridobijo dovolj informacij, kaj se dogaja v drugih enotah. Opaziti je, da zaposleni ne občutijo pripadnosti, saj bi v primeru, da bi se jim znižala plača zaradi poslovnih težav, najverjetneje zapustili zdravstveni dom.

Na samo višino delovne uspešnosti, napredovanja in plače nimamo vpliva, saj se moramo držati zakonov, ki se nanašajo na javne zavode.. Direktorica Olga Doles, dr. med., spec. spl. med. bo v letošnjem letu sklicala sestanek z vodji (razširjeni strokovni kolegij), kjer se bo predstavilo težave zaposlenih (razporedi za dva tedna naprej, redni delovni sestanki, individualni pogovori z vodjem, pohvale zaposlenih, ki opravljajo dobro delo) in se bo pripravilo načrt planiranih ukrepov in rok izvedbe.

Poudarjamo dejstvo, da ima vsak zaposleni možnost, da se o vseh morebitnih težavah in nepravilnostih pogovori z neposredno nadrejenim ali direktorijem, vsak dan v času objavljenih uradnih ur. Vsaka konstruktivna kritika, tudi z nakazano rešitvijo problema je dobrodošla in jo obravnavamo resno in odgovorno.



Graf 4: Predstavitev – primerjava ugotovitev zadovoljstva zaposlenih 2019-2024

6.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Pacienti lahko izpolnijo vprašalnik o ugotavljanju zadovoljstva z opravljeno zdravstveno storitvijo v elektronski obliki, ki traja neprekinjeno. MZ nam posreduje mesečno poročilo o izpolnjenih elektronskih vprašalnikih. Anketne vprašalnike, v papirnati obliki, smo razdelili med paciente v mesecu decembru. Prejeli smo 376 izpolnjenih vprašalnikov, ki se nanašajo na leto 2024.

	2023	2024
Splošna ocena izvajalca po dejavnostih	4,7	4,74
Moja obravnava pri tem izvajalcu	4,71	4,71

V letu 2024 smo prejeli 15 pohval, ki se nanašajo na zaposlene v ambulantah družinske medicine, zaposlene na informacijah, zaposlene v NMP ekipah in ortodontski ambulantni. Leto poprej smo prejeli 4 pohvale, kar pomeni, da se je delež pohval izjemno povečal.

V letu 2024 smo prejeli 9 pritožb, ki so se nanašale na neprimerno komunikacijo, nedokončano delo protetike, nepravilno zdravljenje in primer kršenja pacientovih pravic s področja varstva osebnih pravic. V primerjavi z letom 2023, v katerem smo prejeli 4 pritožbe, je število pritožb narastlo. Vse pritožbe so bile rešene, 3 so bile upravičene. Zaznali smo vzorec ponavljanja pri pritožbah zaradi neprimerne komunikacije.

Predstavitev ukrepov na pripombe in pobude z odgovori in podajo realizacije L. 2024:

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	Več parkirnih mest Dim – ureditev težave z dimnikom	Parkirna mesta ni mogoče razširiti zaradi prostorske stiske. Pacienti imajo na voljo štiri parkirišča v neposredni bližini zdravstvenega doma ter parkirišče trgovine Hofer ob zasedenosti vseh ostalih. Poslan dopis na občino, ki je lastnik kurilne naprave, glede ureditve te težave. Občini so bile posredovane vse pritožbe zaposlenih in obiskovalcev ZD s slikovnim gradivom. Občina naj bi uredila merjenje škodljivih delcev iz dimnika ter sanacijo, uradni odgovor še čakamo. (poslan mail gospe Bogdani Bizjak dne 13.12.2024)
Organizacija dela	Komunikacija po e-mailih, Pridobitev zobozdravnikov, Krajši čakalni čas	Komunikacija preko e-mailov je omogočena, v kratkem pa bomo prešli na komunikacijo preko portala E zdravje, kar omogoča hitrejše in enostavnejše sodelovanje na daljavo. V ZD pa še vedno strmimo k osebnem pristopu pri pregledih in težavah. (v reševanju) V ZD Cerknica smo v novem letu pridobili 2 nova zobozdravnika. Razpis za zaposlitev redno obnavljamo. (pogodbe o zaposlitvi) Paciente vsakodnevno opozarjamo in vzgajamo glede pogostosti obiskov pri osebnih zdravnikih. Pri naročanju se izvaja triaža glede na resnost zdravstvenega stanja. Za vsa nujna stanja pa je na voljo dežurna služba 24 ur / dan.
Odnos do pacientov	Slab odnos do pacientov	Pogovor z dotičnimi osebami, ki so bile omenjene v pritožbah. Izboljševanje klime na delovnem mestu.

Sodelovanje zaposlenih	Informiranost o odsotnosti zaposlenih	Trudimo se, kljub virusni sezoni čimbolj ažurno posodabljeni podatke o odsotnosti na spletni strani. Informatorki sta o vseh odsotnostih in spremembi organizacije dela obveščeni. Vzpostavili bomo telefonske tajnica ob odsotnosti ambulate in izven rednega ordinacijskega časa. (v urejanju) Vzpostavili bomo samodejne odgovore v času odsotnosti zdravnika na e-mailu in na portalu e- zdravje. (v urejanju)
Varnost pacientov	-	
Izidi obravnave	Več strokovnosti – mnenja med zdravniki se razlikujejo	Strokovna mnenja se med zdravniki lahko razlikujejo glede na način dela. Vsi strmimo k celostni obravnavi pacienta. Zdravniki se kljub končani specializaciji kontinuirano udeležujejo strokovnih seminarjev in izobraževanj glede na spremembe in inovacije na področju zdravljenja.
Drugo	-	

Tabela 20: Predstavitev ukrepov na pripombe in pobude pacientov I. 2024

Pritožbe uporabnikov leto 2024:

Zap. Št.	Datum pritožbe	Razlog za prvo zahtevo	Vzorec ponavljanja prvih zahtev	Rešena / nerešena prva zahteva	Razlogi, zakaj ni bila rešena	Upravičena /neupravičena pritožba	Opomba
1.	05.01. 2024	Nedokončano delo protetike	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 15.01.2024	U / <u>N</u>	Poslano o e-mailu
2.	13.02. 2024	Neustrezna obravnava zobozdravstveni amb.	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 27.02.24	<u>U</u> / N	Poslano o e-mailu
3.	19.04. 2024	Neprimerna komunikacija	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 07.05.24	<u>U</u> / N	Poslano o e-mailu
4.	06.09. 2024	Pojasnilo dogodka	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 30.09.24	U / <u>N</u>	Poslano o e-mailu
5.	26.09. 2024	Neprimerna komunikacija	<u>DA</u> / NE	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 21.10.24	U / <u>N</u>	Poslano po pošti
6.	15.07. 2024	Neprimerna komunikacija	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslano povabilo na sestanek 30.07.24	U / <u>N</u>	Poslano po e-pošti
7.	08.10. 2024	Nepravilno zdravljenje, strokovnost	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 23.10.24	U / <u>N</u>	Poslano po e-pošti
Zap. Št.	Datum pritožbe	Razlog za prvo zahtevo	Vzorec ponavljanja prvih zahtev	Rešena / nerešena prva zahteva	Razlogi, zakaj ni bila rešena	Upravičena /neupravičena	Opomba

						vičena pritožb a	
8.	02.12. 2024	Neprimerna komunikacija	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 02.12.24	U / <u>N</u>	Poslano o e-mailu
9.	16.12. 2024	Kršenje pac. pravic	DA / <u>NE</u>	<u>R</u> / N	Poslan odgovor 16.12.24	<u>U</u> / N	Poslano o e-mailu

Tabela 21: Pritožbe uporabnikov leto 2024

Pohvale s strani uporabnikov leto 2024:

Zap. Št.	Datum pohvale	Na koga se nanaša pohvala	Opomba
1.	19.02.2024	Pohvala dr.B.L. in P.I (DMS v reševalnem vozilu) – strokovnost in prijaznost	Po e-mailu
2.	22.02.2024	Pohvala dr. B.L. in A. R. zdrav.tehnik v urg. dej.- strokovnost in prijaznost	Po e-mailu
3.	28.03.2024	Pohvala I.P. (DMS v reševalnem vozilu) – poučno predavanje o dieti in prvi pomoči	Po pošti
4.	08.05.2024	Pohvala B. M.-voznik reševalec z NMP– poučen prikaz uporabe AED	Po e-mailu
5.	06.06.2024	Pohvala dr. P.Z. in ekipi – medicinska in psihična podpora	Po e-mailu
6.	14.06.2024	Pohvala M. K. -DZ reševalnem vozilu in D.I. voznik reševalec z NPK– hitra medicinska pomoč pri zastoju srca	Po e-mailu
7.	09.07.2024	Pohvala M. K.-DZ v reševalnem vozilu – prijaznost in strokovnost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
8.	09.07.2024	Pohvala N. B. – informator-usmerjanje, podaja informacij, pacientom in obiskovalcem- prijaznost in strokovnost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
9.	29.07.2024	Pohvala S. P.- informator- usmerjanje, podaja informacij, pacientom - prijaznost in strokovnost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
10.	29.07.2024	Pohvala I. P. (DMS v reševalnem vozilu) – strokovnost in prijaznost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
11.	30.08.2024	Pohvala S. J. – tehnik zdrav. nege v urg. dej. pomoč in ustrežljivost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
12.	05.09.2024	Pohvala dr. D.O. in N.V. tehnik zdav. nege v urg.dej. – hitra in učinkovita obravnava	Po e-mailu
13.	04.12.2024	Pohvala dr. N.P. in M. K.-DZ v reševalnem vozilu – strokovnost in prijaznost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
14.	17.12.2024	Pohvala N. B. – informator-usmerjanje, podaja informacij, pacientom in obiskovalcem- prijaznost in strokovnost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
15.	03.12.2024	Pohvala dr. M.F., spec. - ortodontka ambulanta – strokovnost in prijaznost	Izpolnjen obrazec pritožbe- pohvale
16.	01.09.2024	Pohvala dr. D.O. spec. ,direktor ZD– zlato priznanje republiškega štaba civilne zaščite	Proslava

Tabela 22: Pohvale I. 2024

6.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD Cerknica notranjo revizijo zagotavlja z zunanjim izvajalcem, na podlagi pogodbenega razmerja. Notranjo revizijo opravlja podjetje MB VERITAS REVIZIA D.O.O., Dunajska cesta 106, Ljubljana, DŠ92791026.

V letu 2024 je bila notranje revizija opravljena na področju sistemizacije, pogojev za zasedbo delovnih mest, obračuna plač vezane na stopnjevalna delovna mesta.

Povzetek iz Letnega poročila notranjega revizorja z dne 2.12.2024:

Podlage za izvedbo revizije

100. člen Zakona o javnih financah (ZJF)¹ določa, da je za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja odgovoren predstojnik zavoda.

Izvajanje notranje revizije pri proračunskih uporabnikih je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ. 12. člen tega Pravilnika omogoča, da notranjo revizijo izvede zunanji izvajalec. Za izvajalca notranje revizije za leto 2024 je bila izbrana družba BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.

Pravne podlage in usmeritve, ki urejajo notranje revidiranje proračunskega uporabnika:

ZJF,

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ²,

Usmeritve za državno notranje revidiranje³.

Predmet in cilj notranje revizije

Predmet notranje revizije Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (v nadaljevanju ZD Cerknica) za leto 2024 je določen z letnim načrtom ZD Cerknica: pregled stopnjevanih delovnih mest.

Revizijski cilj na področju pregleda stopnjevanih delovnih mest je bil podaja mnenja o skladnosti uvrščanja delovnih mest v stopnjevanja delovna mesta.

Revizijski pristop

Za doseg cilja notranje revizije smo uporabili sledeče revizijske postopke:

pregledali relevantne predpise in dokumentacijo, ki se nanašajo na predmet revizije,

opravili intervjuje pri revidirancu,

pregledali in analizirali pridobljene podatke in informacije revidiranja,

opravili ponovne kontrole postopke in

kontrolne postopke dokumentirali.

Na podlagi izvedenih revizijskih postopkov in pridobljenih revizijskih dokazov smo ocenili ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol v revidiranem procesu deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni ter ocenili pravilnost poslovanja v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika. Na koncu smo oblikovali ugotovitve in priporočila za izboljšanje sistema notranjih kontrol javnega zavoda ob upoštevanju pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovemu obvladovanju.

Omejitve revizije

¹ Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [76/23](#)

² Uradni list RS št. 72/02 in 97/23

³ Ministrstvo za finance - Urad RS za nadzor proračuna, 0601-8/2014/38, september 2017

Notranja revizija je temeljila na vzorčnem pregledu podatkov in dokumentacije, izbranih po revizorjevi presoji za obdobje. Vzorčni podatki so bili zajeti v obsegu in na način, ki omogoča dovolj zanesljivo presojo pravilnosti uvrščanja delovnih mest v stopnjevana delovna mesta. Ne moremo izključiti možnosti, da obstajajo še druge pomanjkljivosti v notranjih kontrolah, ki jih notranja revizija ni odkrila.

ZAČETNA OCENA TVEGANJA

Najpomembnejša tveganja na tem revizijskem področju, ki bi lahko pomembno vplivala na poslovanje zavoda, v kolikor vodstvo zavoda ne bi vzpostavilo ustreznega sistema obvladovanja tveganj oz. notranjih kontrol so:

Zavod stopnjevanih delovnih mest ne določa v skladu z veljavnimi predpisi (kršitev predpisov);

Zavod uvršča zaposlene na neustrezne stopnje stopnjevanih delovnih mest zaradi česar jim obračunava previsoke plače (nesmotna raba javnih sredstev).

ZAKONODAJNI PREDPISI

STOPNJEVANA DELOVNA MESTA

7. člen ZSPJS⁴ med drugim določa, da se katalog delovnih mest določi z zakonom, podzakonskim aktom ali kolektivno pogodbo; uporabnik proračuna v aktu o sistemizaciji ne sme sistemizirati delovnega mesta in naziva, ki ni naveden v teh aktih. Katalog delovnih mest zajema:

zaporedno številko delovnega mesta,

šifro delovnega mesta,

ime delovnega mesta,

tarifni razred delovnega mesta,

plačni razred delovnega mesta brez napredovanja,

najvišji plačni razrede delovnega mesta, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

5. odstavek istega člena določa, da mora akt o sistemizaciji javnega zavoda vsebovati vsaj te podatke:

šifro proračunskega uporabnika in šifro notranje organizacijske enote,

naziv proračunskega uporabnika in naziv notranje organizacijske enote,

plačno podskupino,

šifro delovnega mesta,

ime delovnega mesta,

tarifni razred delovnega mesta,

plačni razred delovnega mesta,

število napredovalnih razredov na delovnem mestu in

opis nalog delovnega mesta ali naziva.

13. člen ZSPJ določa, da se Delovna mesta oziroma nazivi v plačnih skupinah D, E, F, G, H, J in K ter v plačnih podskupinah C1, C2, C3, C5 in C6 se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti. Delovna mesta oziroma nazivi se v sistemizacijah uvrščajo v plačne razrede v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivno pogodbo, ki velja za uporabnika proračuna. V kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo na področju zdravstva (Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike, Kolektivna pogodba z dejavnost zdravstvene nege in Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva) so med drugim opredeljena tudi t.i. »stopnjevana delovna mesta« - gre za delovna mesta, ki se med seboj razlikujejo po zahtevnosti izvajanja opravil (dela).

V predpisih ni omejitev glede tega katere stopnje delovnih mest posamezni javni zdravstveni zavod lahko sistemizira (pod pogojem, da gre za stopnjevana delovna mesta, ki so opredeljena v kolektivnih pogodbah

⁴ Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#) in [48/24](#) – odl. US

s področja zdravstva); v predpisih (kolektivnih pogodbah) so navedeni zgolj minimalni pogoji (glede izobrazbe, delovnih izkušenj, ipd.), ki jih morajo zaposleni izpolnjevati na posameznih stopnjevanih delovnih mestih.

Zdravniki specializanti

3. člen Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju⁵ določa, da se zdravniki specializanti razvrstijo na naslednja delovna mesta:

na delovna mesta zdravnika specializanta I se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja do vključno 2 let,

na delovna mesta zdravnika specializanta II se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja več kot 2 leti in manj kot 4 leta in

na delovna mesta zdravnika specializanta III se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja 4 leta in več.

Posebni pogoji dela (PPD)

Tudi posebni pogoji dela po vsebini predstavljajo stopnjevana delovna mesta. Uvrščanje zdravnikov na stopnjevana delovna mesta na podlagi posebnih pogojev dela (PPD) je opredeljeno v 6. členu Posebnih tarifnih delov kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju⁶ (enake določbe sicer vključuje tudi Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije⁷). V skladu z določbami tega člena na delovna mesta z oznako PPD1 razvrstijo zdravniki in zobozdravniki, ki:

poleg dela v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 13 ur tedensko opravljajo operativno delo v operacijski dvorani (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za delo v operacijski dvorani), ali

poleg dela v ambulantni oziroma na bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 13 ur tedensko opravljajo invazivno diagnostiko oziroma terapijo (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za invazivno diagnostiko oziroma terapijo), ali

opravljajo pretežno urgentno službo, ali

opravljajo delo pretežno v intenzivni enoti, ali

delajo tudi v prosekturi, ali

opravljajo anesteziološko službo pretežno v operacijski dvorani ali v intenzivni enoti.

Na delovna mesta z oznako PPD2 se razvrstijo zdravniki in zobozdravniki, ki:

poleg dela v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 6,5 ur tedensko opravljajo operativno delo v operacijski dvorani (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za delo v operacijski dvorani), ali

opravljajo poleg dela v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku še urgentno službo na terenu ali v helikopterju, ali

delajo pretežni del delovnega časa na oddelku radiologije, radioterapije ali nuklearne medicine.

Na delovna mesta z oznako PPD3 se razvrstijo zdravniki in zobozdravniki:

ki poleg dela v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku občasno opravljajo tudi operativno delo v operacijski dvorani, ali

ki poleg dela v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku občasno delajo na anesteziološkem oddelku oziroma oddelku intenzivne oziroma invazivne diagnostike in terapije, ali

ki poleg ali ob delu v ambulantni oziroma bolnišničnem oddelku opravljajo tudi urgentno službo, ali

ki ves delovni čas delajo na oddelku za infekcijske bolezni ali tuberkulozo, ali

⁵ Uradni list RS, št. 60/08

⁶ Uradni list RS, št. 60/08

⁷ Uradni list RS, št. 60/08

ki ves delovni čas delajo z osebami s psihično ali telesno prizadetostjo, ali ki pretežni del delovnega časa delajo v razvojni ali centru za zdravljenje odvisnosti.

Ostali zdravniki se razvrstijo na ustrezna delovna mesta brez oznak PPD. Če se zdravniku oziroma zobozdravniku pogoji dela spremenijo, je treba z njim skleniti pogodbo o zaposlitvi za ustrezno višje oziroma nižje uvrščeno delovno mesto.

Vodstvena delovna mesta

S sprejetjem Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva⁸ so bili opredeljeni pogoji za uvrščanje nekaterih vodstvenih delovnih mest, in sicer:

Strokovni vodja I: nad 500 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja II: od 351 do 500 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja III: od 201 do 350 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja IV: od 151 do 200 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja V: od 101 do 150 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja VI: od 51 do 100 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Strokovni vodja VII: od 10 do 50 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Vodja centra, službe, delovne enote I: nad 100 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Vodja centra, službe, delovne enote II: od 51 do 100 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi;

Vodja centra, službe, delovne enote III: od 10 do 50 zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi.

Posebnih pogojev za zasedbo teh vodstvenih delovnih mest predpisi ne določajo.

Ostala stopnjevana delovna mesta

Pri ostalih stopnjevanih delovnih mestih, ki so bila opredeljena z Aneksom kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva⁹ je treba upoštevati kriteriji za razvrščanje, ki so opredeljeni v prilogi 4. To so:

delovne izkušnje,
dodatna znanja,
odgovornost,
programiranost dela,
sestavljeno delo,
fizični napor ter
vplivi okolja.

Glavni kriterij pri tem so zahtevane delovne izkušnje – za stopnjevana delovna mesta s stopnjo I se praviloma zahteva vsaj 6. let delovnih izkušenj.

S sprejetjem Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost varstva in socialnega varstva¹⁰ so bili za nekatera stopnjevana delovna mesta ti kriteriji spremenjeni. Pri delovnih mestih, ki so sistemizirana v ZDC to velja za stopnjevana delovna mesta Fizioterapevt. Od sprejetja tega aneksa dalje se ta delovna mesta lahko sistemizirajo v spodaj navedenih primerih:

FIZIOTERAPEVT I (delo v intenzivni negi ali delo na področju rehabilitacije odraslih ali delo na področju rehabilitacije otrok na razvojno nevrološkem področju v prostorih delodajalca ali na domu pacienta ali delo na področju respiratorne fizioterapije ali izvajanje najzahtevnejših fizioterapevtskih obravnav ali akutno bolnišnično zdravljenje).

FIZIOTERAPEVT II (bolnišnično zdravljenje ali postbolnišnično zdravljenje ali izvajanje kompleksne fizioterapevtske obravnave ali znanje iz več različnih kliničnih področij)

⁸ Uradni list RS, št. 60/08

⁹ Uradni list RS, št. 60/08

¹⁰ Uradni list RS št 165/22

FIZIOTERAPEVT III (delo v promociji zdravja ali izvajanje osnovne fizioterapevtske obravnave ali preventiva)

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Stopnjevana delovna mesta v ZDC

V ZDC so sistemizirana naslednja delovna mesta:

Zdravnik specializant II in III (ppd2 in ppd3)

Zdravstveno administrativni sodelavec I,

Logoped I,

Psiholog I,

Radiološki inženir II,

Fizioterapevt (II in III),

Medicinski biokemik specialist I,

Sistemske administrator VII/2 I,

Strokovni sodelavec (I, prej II) in

Vzdrževalec – tehnik I.

V letu 2024 ukinjeno DM Strokovni sodelavec II in sistemizirano delovno mesto strokovni sodelavec I.

Notranje revizijski pregled z ugotovitvami in priporočili

Pri opravljanju notranje revizije smo glede stopnjevanih delovnih mest preverjali:

Skladnost sistemiziranih delovnih s katalogom delovnih mest. Pri tem odstopanj nismo ugotovili.

Skladnost določenih izhodiščnih plačnih razredov in razredov, ki jih je mogoče doseči z napredovanjem s katalogom delovnih mest. Pri tem odstopanj nismo ugotovili.

Skladnost pogojev za zasedbo delovnih mest s pogoji, upoštevanimi v ocenah stopnjevanih delovnih mest. Pri tem smo ugotovili, da se pogoji v ocenah stopnjevanih delovnih mest praviloma razlikujejo od pogojev za zasedbo delovnih mest, opredeljenih v sistemizaciji delovnih mest. Ugotovili smo tudi, da so veljavnih opisi del in nalog pogosto enaki za različne stopnje delovnih mest.

Ali zaposleni na posameznih stopnjevanih delovnih mestih izpolnjujejo pogoje za zasedbo teh delovnih mest. Odstopanj pri tem nismo ugotovili.

Skladnost določb pogodb o zaposlitvi zaposlenih na stopnjevanih delovnih mestih z veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest. Odstopanj pri tem nismo ugotovili.

Ali se zaposlenim na stopnjevanih delovnih mestih pri obračunu plač upošteva plačni razred, ki je skladen z veljavno sistemizacijo delovnih mest in pogodbami o zaposlitvi. Odstopanj pri tem nismo ugotovili.

Edino odstopanje smo tako ugotovili pri preverjanju skladnosti pogojev za zasedbo delovnih mest s pogoji, upoštevanimi v ocenah stopnjevanih delovnih mest.

Naloga posloводства pri sistemiziranju stopnjevanih delovnih mest je opredeliti katera stopnjevana delovna mesta se potrebuje za smotno izvajanje storitev zavoda. Po našem mnenju je pri tem za posamezno delovno mesto treba opredeliti ustrezno (eno) stopnjo; ker je pri določanju teh stopenj treba upoštevati Prilogo 4 aneksa h KPDZSV, morajo biti navedbe v ocenah posameznih stopnjevanih delovnih mest skladne z zahtevami posameznih delovnih mest, ki so navedeni v opisih del in nalog (predvsem glede pogoja o potrebnih delovnih izkušnjah za zasedbo delovnih mest). Posledično pa to pomeni tudi, da bi opisi del in nalog morali biti določeni ločeno za posamezne stopnje stopnjevanih delovnih mest – zgolj za tiste stopnje stopnjevanih delovnih mest, ki jih ima zavod sistemizirane. S tega vidika predlagamo, da se: v ZDC preveri ustreznost izpolnjenih ocen o stopnjevanih delovnih mest;

se v sistemizaciji delovnih mest sistemizira zgolj dejansko potrebna delovna mesta ustreznih stopenj (ki so skladna s pripravljenimi ocenami);

se opise del in nalog pripravi (zgolj) za tak opredeljena stopnjevana delovna mesta (torej zgolj za potrebna stopnjevana delovna mesta), pri čemer morajo biti navedbe o pogojih za zasedbo treh delovnih mest

skladni z upoštevanimi navedbami v izdelanih ocenah zahtevnosti stopnjevanih delovnih mest v Prilogi 4 aneksa h KPDZSV.

REVIZIJSKA OCENA STANJA

Informacija o revizijskih priporočilih **(Vir)** Letno poročilo o opravljeni notranji reviziji v ZD Cerknica za leto 2024

Na podlagi preverjene dokumentacije in pridobljenih revizijskih dokazil smo v poglavju Ugotovitve in priporočila predstavili ugotovitve in priporočila glede stopnjevanih delovnih mest v ZDC.

Dosledno upoštevanje v poročilu navedenih priporočil, v skladu s sprejetimi ukrepi vodstva zavoda, lahko v prihodnje zmanjša tveganje za nastanek pomanjkljivosti na predmetnem revizijskem področju.

Skladno s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je na podlagi končnega notranje revizijskega poročila proračunski uporabnik dolžan v roku, ki ni daljši od 90 dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol ter o tem obvestiti notranjo revizijo z odzivnim poročilom.

Z namenom odprave ugotovljenih pomanjkljivosti smo poslovodstvu ZDC predlagali izvedbo naslednjih aktivnosti:

v ZDC naj se preveri ustreznost izpolnjenih ocen o stopnjevanih delovnih mest;

v zavodu naj se v sistemizaciji delovnih mest sistemizira zgolj dejansko potrebna delovna mesta ustreznih stopenj (ki so skladna s pripravljenimi ocenami);

opise del in nalog je treba pripraviti (zgolj) za tako opredeljena stopnjevana delovna mesta (torej zgolj za potrebna stopnjevana delovna mesta), pri čemer morajo biti navedbe o pogojih za zasedbo treh delovnih mest skladni z upoštevanimi navedbami v izdelanih ocenah zahtevnosti stopnjevanih delovnih mest v Prilogi 4 aneksa h KPDZSV.

Na podlagi danih priporočil je poslovodstvo zavoda uredilo dokumente za stopnjevana delovna mesta in se odločilo za sprotno spremljanje sprememb na tem področju.

6.5 IZVEDENI NADZORI V ZD CERKNICA V LETU 2024

1. INŠPEKTORAT ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

Dne 21.05.2024 je bil izveden redni inšpekcijski nadzor Inšpektorata za okolje, podnebje in energijo v skladu z določili Energetskega zakona (Uradni l. RS, št.38/24), Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni l. RS št. 158/20), Zakona o oskrbi s plini (Uradni l. RS, št. 204/21, 121/22), Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni l. RS št. 43/07 in 40/14) in Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskega naprav (Uradni l. št. 92/15). Namen pregleda je bil ugotoviti stanje energetskega naprav, napeljav, postrojev in opreme pod tlakom, v smislu nadzora nad upoštevanjem veljavne zakonodaje ter varnega in zanesljivega obratovanja. ZD Cerknica je prejela opozorilo, da do 31.12.2024 izvede ukrep in za osebe, ki upravljajo s toplovodnimi kolti predloži veljavno potrdilo za upravljalca centralnega ogrevanja.

ZD Cerknica je dne 01.10.2024 obvestila Inšpektorat o odpravi nepravilnosti in predložila veljavno potrdilo vzdrževalca za upravljalca centralnega ogrevanja.

2. INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR

Dne 05.02.2024 je ZD Cerknica prejel obvestilo o inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata za javni sektor na podlagi 43. a člena ZSPJS o nadzoru nad določitvijo in izplačila plač zaposlenemu za obdobje 1.-12. 2023. Zbrana dokumentacija je bila poslana na Inšpektorat v postavljenem roku. 13.03.2024 je prispel Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru, v katerem je zapisano, da Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti.

3. ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA

ZD Cerknica je imela dne 29.02.2024 redni pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva s strani Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Arhivska depoja sta urejena, in skladna z navodili Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Na pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

4. NIJZ

Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) je dne 12.12.2024 izvedel pregled cepilnih mest v ZD Cerknica. Na cepilnih mestih je bila ugotovljena pomanjkljivost dokumentiranje inventurnih pregledov stanja zalog cepiv, vodenje zalog v NMP in neizvajanje dnevnih pregledov gibanja temperature v vseh hladilnikih s cepivi. Prav tako je bila ugotovljena nepravilnost pri sistemu Sirius, ki ima neprimerno nastavljeno vrednost zamika alarma. Potrebno je redno spremljati in dokumentirati inventurne preglede zaloge cepiv in spremljati roke uporabe. Ob zaključku transporta je potrebno izdelati izpis gibanja temperature ob transportu, ki je obvezna priloga izpolnjenemu transportnemu obrazcu. ZD Cerknica je odpravila pomanjkljivosti v roku 30 dni in redno spremlja in dokumentira inventurne preglede zaloge cepiv.

5. MZ Zdravstveni inšpektorat RS

Dne 02.02.2024 je bil izveden izredni inšpekcijski nadzor Zdravstvenega Inšpektorata RS. Pregled se je osredotočil na spoštovanje tretjega odstavka 46. člena ZZdrSI, katere zdravstvene storitve je zdravnik v času stavke, dolžan opravljati. Hkrati se je preverilo spoštovanje nekaterih določb Zakona o pacientovih pravicah (Uradni l. RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22) in sicer zagotavljanje oblik naročanja, da mora izvajalec zdravstvene dejavnosti zagotoviti naslednje oblike naročanja: elektronsko, po pošti, po telefonu in osebno v ordinaciji. V postopki inšpekcijskega nadzora ni bilo ugotovljenih neskladij, zato se postopke v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZIN ustavi.

Dne 28.06.2024 je bil izveden redni inšpekcijski nadzor Zdravstvenega Inšpektorata RS z namenom preverjanjem spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja pacientovih pravic – čakalne dobe. Ugotovljena so bila neskladja pri ortodontskem prvem pregledu, diabetološkem prvem pregledu in splošnem zobozdravstvenim pregledom zaradi protetike, saj se čakalna doba razlikuje med dejansko in prikazano. Prav tako pri dejavnosti VZS 1032Z Ortodontski pregled – začetek zdravljenja ni podatka o številu uspešnih dni uspešne komunikacije v procesu C. ZD Cerknica je dne 19.07.2024 poslala obvestilo o odpravi neskladij, in sicer je dejavnost VZS 1032Z Ortodontski pregled – začetek zdravljenja uredil NIJZ, ker je bilo v sistemu narobe vneseno. Podalo se je pojasnilo, zakaj prihaja do odstopanj med dejansko in prikazano čakalno dobo.

22.07.2024 je ZD Cerknica prejel poziv za predložitev dokumentacije (pogodbe o zaposlitvi, podjemna pogodba) nekaterih zaposlenih. V roku je posredoval dokumentacijo. Sklep o ustavitvi uradnega inšpekcijskega nadzora je prispel 22.11.2024. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Dne 30.10.2024 je prispelo obvestilo o uvedbi rednega inšpekcijskega pregleda in poziv za posredovanje dokumentacije (evidence podjemnih pogodb in soglasij) pred pregledom inšpekcijskega nadzora. Redni inšpekcijski pregled je bil dne 19.11.2024 in je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih, ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti, zdravniške službe in zdravstvene dejavnosti. Na rednem pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij.

6. OBČINA LOŠKA DOLINA

Opravljen je bil nadzor nad namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev občine Loška dolina v povezavi z izvajanjem Dežurne službe v okviru NMP v okviru opravljanja dejavnosti ZD Cerknica v letu

2023. ZD Cerknica je pred pregledom pripravila dokumentacijo. Med pregledom ni bilo ugotovljenih neskladij. Nadzor je še v fazi zaključevanja, zapisnika še nismo prejeli.

7. ZZZS

1. Splošna in družinska medicina

Pri izvajalcu zdravstvenih storitev ZDRAVSTVENI DOM DR. BOŽIDARJA LAVRIČA - CERKNICA, CESTA 4. MAJA 17, 1380 CERKNICA je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) opravil REDNI, POSREDEN, ZAVAROVALNIŠKI NADZOR - nadzor št. 06020-467/2024

Nadzor je zajemal pregled :

- 302 Splošna in družinska medicina, 001 Spl.amb., hišni obiski in zdrav. na domu,
- 701 Druge obveznosti ZZZS, 824 Povračilo proračun RS.

Vsebina nadzora je bila:

- Obračun storitev v splošni zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti

- Obdobje nadzora: 1.10. do 31.10.2023

Nadzor je bil opravljen:- 24. 6. 2024, v kraju NOVA GORICA.

Osnova za nadzor je bil izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje:

- ZAPIS O UGOTOVITVAH NADZORA V nadzoru je bilo pregledanih 40 primerov.

V nadzoru je bila preverjena pravilnost obračuna in beleženja storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Ob tem je bila pregledana skladnost obračuna:- z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,- s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja,- s pogodbenimi obveznostmi,- z dogovorom o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev,- z Navodili za obračun,- z drugimi predpisi, ki so pomembni za nadzorovano področje. Pri delu pregledanih primerov je bilo ugotovljeno, da so bile obračunane neutemeljene storitve.

Po evidencah ZZZS so bile zavarovane osebe poleg drugih cepljenj (K0048 - proti gripi, pnevmokoku...) cepljene tudi proti COVID -19 (E0761). Storitve E0761- Pregled in cepljenje proti COVID-19 - cepilno mesto vključuje tudi pregled pred cepljenjem, zato storitev K0047 - Pregled pred cepljenjem odraslega ni priznana.

ZZZS nam je naložil ureditev popravka obračuna storitev kar smo tudi opravili (popravek v vrednosti 517,92 EUR).

2. Nenujni reševalni prevozi s spremstvom

Pri izvajalcu zdravstvenih storitev ZDRAVSTVENI DOM DR. BOŽIDARJA LAVRIČA - CERKNICA, CESTA 4. MAJA 17, 1380 CERKNICA se je opravil REDNI, POSREDEN, ZAVAROVALNIŠKI NADZOR – št. 06020-245/2024 nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti.

Nadzor je zajemal:

- 513 Reševalni prevozi, 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem

Vsebina nadzora je bila:

- Obračun storitev reševalnih prevozov.

Nadzor je bil opravljen:- 5. 6. 2024, v kraju NOVA GORICA.

Osnova za nadzor je bil izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje: od 1. 3. 2024 do 31. 3. 2024.

V nadzoru je bilo pregledanih 16 primerov. V nadzoru je bila preverjena pravilnost obračuna in beleženja storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Ob tem je bila pregledana skladnost obračuna:- z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,- s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja,- s pogodbenimi obveznostmi,- z dogovorom o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmožljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev,- z Navodili za obračun,- z drugimi predpisi, ki so pomembni za nadzorovano področje.

Na dejavnosti 513 150 nenujni prevozi s spremljevalcem je bil izveden nadzor nad obračunanimi storitvami v obdobju od 01. 03. 2024 do 31. 03. 2024 in izpolnjevanjem listine Nalog za prevoz.

Obračun kilometrov so preverili z uporabo aplikacije Googlov zemljevid. Upoštevali so število kilometrov po najhitrejši poti in z uporabo avtoceste. Pri obračunu kilometrine nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Ob pregledu je bilo ugotovljenih še nekaj manjših napak, manjkal je eden od nalogov za prevoz, ki smo ga dostavili naknadno. V obračunu je bil zabeležen prevoz na datum, ko je bil pacient hospitaliziran, prevoz pa je opravil nekdo drug. V enem od primerov je manjkal vpis spremljevalca. Opozorili so nas tudi obveznost podpisa koristnika prevoza.

ZZZS nam je naložil ureditev popravka obračuna storitev kar smo tudi opravili (popravek v vrednosti 286,81 EUR).

7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Cerknica dobro sodelujemo z vsemi tremi Občinami ustanoviteljicami zavoda, z CZ Cerknica, s PGD Cerknica, kar je v današnjih časih zelo pomembno. V okviru ZVC imamo dobro vzpostavljene odnose tudi z šolami in vrtci v vseh treh občinah, tako da preventivne aktivnosti za otroke in šolarje potekajo brez težav.

Dobro sodelujemo tudi z ZZZS, s podjetji v vseh treh občinah, s Centrom za socialno delo, Policijsko postajo Cerknica, Zavodom za zaposlovanje in s prvimi posredovalci Cerknica.

8 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

8.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

8.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – v prilogi

Pri načrtovanju kadrovske politike upoštevamo standarde in normative zaposlitev po Splošnem dogovoru za zdravstvene domove (primarna raven). Pri tem je potrebno upoštevati vse objektivne elemente, ki vplivajo na zaposlovanje in nadomeščanje kadrov zaradi daljših bolniških odsotnosti, porodniških dopustov, upokožitev ter odpovedi delovnih razmerij.

Po stanju 31.12.2024 imamo zaposlenih 94 delavcev v naslednji sestavi:

- Zdravniki	12
- Zobozdravniki	2
- Zdravstvena nega	45
- Zdrav. del. In sodelavci	15
- Ostali del. dr. plač.skup.	1
- Nezdravstveni delavci	16
- Odsotni delavci	3

Podrobnejši pregled zaposlenih v primerjavi s planom je predstavljen v prilogi Obrazec 3 Spremljanje kadrov.

V Obrazcu 3 – spremljanje kadrov II. del pa je prikazano spremljanje kadrovskega načrta. Iz tega je razvidno, da zaradi pomanjkanja kadra vsa delovna mesta, ki nam jih omogoča kadrovski načrt niso zasedena, kar se kaže stolpcu realizirano število zaposlenih na dan 1.1.2025. Zaradi spremembe financiranja vezanega na ukinitve dodatnega zdravstvenega zavarovanja preko komercialnih zavarovalnic in premik le-tega pod plačilo iz OZZ, se v tabeli prani vrstica 6, ker ta del kadra prehaja na financiranje iz OZZ v vrstico 3.

V naslednjem grafu je prikaz zaposlenih v deležu na delovnih mestih.



Graf 5: Delež zaposlenih po skupinah

V letu 2024 je ZD Cerknica sklenil delovno razmerje z 10 kandidati, in sicer:

Zap. št.	Delovno mesto	Namen zaposlitve
1.	Zdravstveni reševalec	Upokojitev JU
2.	Fizioterapevt III	Upokojitev JU
3.	Poslovni sekretar	Potek pogodbe za določen čas
4.	Čistilka II	Nadomeščanje bolniške odsotnosti
5.	Čistilka II	Odhod JU - odpoved
6.	Biokemik specialist I	Odhod JU - odpoved
7.	Zobozdravnik	Odhod JU – odpoved
8.	Laboratorijski tehnik	Odhod JU – odpoved
9.	Zobozdravstveni asistent	Odhod JU – odpoved
10.	Zdravstveno administrativni sodelavec	Premestitev JU na drugo delovno mesto

Tabela 23: Novo zaposleni v letu 2024

V letu 2024 je delovno razmerje prenehalo 12 javnim uslužbencem:

Zap. št.	Skupina	Delovno mesto	Razlog
----------	---------	---------------	--------

1.	E3	Zdravstveni reševalec	Upokojitev JU
2.	E4	Fizioterapevt III	Upokojitev JU
3.	E4	Fizioterapevt s spec. znanji	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
4.	E3	Zobozdravstveni asistent	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
5.	E1	Zobozdravnik	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
6.	E1	Zobozdravnik	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
7.	E1	Zobozdravnik	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
8.	J	Čistilka	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
9.	E4	Biokemik specialist I	Odpoved delovnega razmerja s strani JU
10.	J	Čistilka II	Potek pogodbe o zaposlitvi za določen čas
11.	J	Poslovni sekretar	Potek pogodbe o zaposlitvi za določen čas
12.	J	Vodja V	Redna poslovna odpoved

Tabela 24: Zaposleni, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2024

Tekom leta 2024 smo razpisovali prosta delovna mesta za zdravnika pediatra, zdravnika ginekologa, zdravnika specialista čeljustne in zobne ortopedije, zdravnika radiologa, sobnega zdravnika, zobozdravnika, zdravnika v urgentni dejavnosti in biokemika specialista. Le te bomo ponavljali, saj nismo dobili ustreznega kadra. Zaradi daljše bolniške odsotnosti smo razpisali prosto delovno mesto za logopeda.

Število zaposlenih na dan 01.01.2025 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024, ni v celoti skladno s planom, ki je bil sprejet za leto 2024, saj nismo zapolnili vseh razpisanih prostih delovnih mest.

V ZD Cerknica nismo v letu 2024 imeli pripravnikov. En specializant je v letu 2024 zaključil specializacijo. Na dan 31.12.2024 imamo zaposlenega enega specializanta.

Sprememba pogodb in prerazporeditev zaposlenih

V letu 2024 se je z 9 javnimi uslužbenci, ki so imeli pogodbo za določen čas, podpisala nova pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas.

V letu 2024 so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, izvedene naslednje prerazporeditve JU na druga delovna mesta:

- Zdravnik specializant II PPD2 → Zdravnik specialist PPD2,
- Srednja medicinska sestra v reševalnem vozilu → Diplomirana medicinska sestra v reševalnem vozilu,
- Psiholog III → Psiholog I,
- Fizioterapevt III → Fizioterapevt II in
- Strokovni sodelavec II → Strokovni sodelavec I.

S štirimi javnimi uslužbenci se je sklenila pogodba o zaposlitvi za drugačen delež zaposlitve:

- Fizioterapevt delež zaposlitve se je povečal iz 0,5 na 1,0;
- Zdravnik specialist delež zaposlitve se je povečal iz 0,5 na 0,6;
- Logoped delež zaposlitve se je povečal iz 0,5 na 1,0;
- Psiholog I delež zaposlitve se je povečal iz 0,4 na 0,5 in
- Zobozdravstveni asistent delež zaposlitve se je zmanjšal iz 1,0 na 0,8.

Redno napredovanje

- V letu 2024 se je ocenjevanje javnih uslužbencev izvedlo v skladu z uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21). 23 zaposlenih je izpolnilo pogoje za napredovanje v višji plačni razred in je napredovalo s 1.12.2024. Od tega so 4 zaposleni napredovali za 1 plačni razred, 19 zaposlenih pa za 2 plačna razreda

8.2 OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2024 imamo poleg redno zaposlenih, sklenjene druge pogodbe civilnega prava. Sklenjene pogodbe so za dejavnosti, za katere aktivno iščemo ustrezne kandidate in objavljamo razpise. Vendar ker za na razpise ni zanimanja, rešujemo s sklenjenimi podjemnimi pogodbami za tiste dejavnosti, ki so nujno potrebne za zdravstvo pacientov.

V letu 2024 smo v ZD Cerknica imeli sklenjene podjemne pogodbe za dejavnosti in letni strošek:

- za zagotavljanje 24-urne nujne medicinske pomoči (dežurna služba) – 43.347,77€;
- za opravljanje oskrbe RTG opremo in storitve svetovanja in vodenja sevanja 1.062,83€;
- za zagotavljanje samoplačniške dejavnosti UZ abdomna strošek v letu 3.789,31€;
- za pomoč pri izvajanju šole za starše 3x letno 340,96€;
- za zobozdravstvene storitve 14.805,95€;
- za dela in naloge inštruktorja za usposabljanje iz vsebin ukrepov za ohranitev življenja s preverjanjem znanja za prve posredovalce 4.238,46€ in
- pogodba o začasnem in občasnem delu upokojujencev na področju ISO kakovost 6.603,79€ in
- vodenje laboratorija (13.465,83€).

Podjemne pogodbe-zunanj	PLAN 2023 BRUTO/BRUTO eur	REAL.2023 BRUTO/BRUTO eur	PLAN 2024 BRUTO/BRUTO eur	REAL 2024 BRUTO/BRUTO eur	INDEX 24/P24	INDEX R24/R23
UZ ABDOMEN	9.985,00	7.804,85	9.764,00	3.789,31	0,39	0,49
NADZOR RTG	1.000,00	1.043,68	1.050,00	1.062,83	1,01	1,02
ŠOLA ZA STARŠE	370	366,45	370,00	340,96	0,92	0,93
DEŽURNA SLUŽBA	22.848,00	25.723,57	20.385,00	43.347,77	2,13	1,69
NADOMEŠČANJE DŽ	0	1.586,76	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
POMOČ PRI POSOD. STANDARD KAKOVOSTI ZD	0	1170,61	3.000,00	6.603,79	2,20	5,64
IZVAJANJE ZOBOZDRAVSTVENIH STORITEV	0	3796,99	0,00	14.805,95	#DIV/0!	3,90
PRVI POSREDOVALCI (SODELUJOČI DR.MED.)	0	1274,91	1.500,00	4.238,46	2,83	3,32

VODENJE LABORATORIJA				13.465,83	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ	34.203,00	42.767,82	36.069,00	87.654,90	2,43	2,05
DELAVCI NA USPOSABLJANJU	0	0	0	13,77	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ bruto / bruto	34.203,00	42.767,82	36.069,00	87.668,67	2,43	0,84

SEJNINE SVET ZAVODA	plan BRUTO/BRUTO I.2023	real.BRUTO/BRUTO 2023eur	plan BRUTO/BRUTO I.2024	REAL. 2024 BRUTO/BRUTO	INDEX P24/P23	INDEX P24/R23
SKUPAJ STR. SVET ZAVODA bruto/bruto	5.100,00	2.615,66	2.726,00	2.876,50	0,53	1,04

NAGRADE ŠTUDENTI/DIJAKI- obv.praksa	PLAN 2024 eur	REAL 1-12/2024	INDEX R24/P24
skupaj s str. prevoza, prehrane na delu	4.983,00	4.722,44	0,95

Tabela 25: Strošek ostalih oblik dela v letu 2024

8.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

V letu 2024 smo se trudili slediti zastavljenemu načrtu izobraževanja zaposlenih. Zaposleni so se udeleževali tako izobraževanj v živo kot on-line. V letu 2024 je bilo odobrenih 188 napotnic za izobraževanje, kar je 34% več kot leto prej.

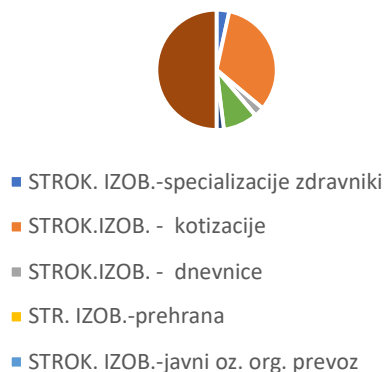
V naslednji tabeli so prikazani podatki stroškov izobraževanja za leti 2023 in 2024. Indeks R24/P24 nam prikazuje, da smo porabili 66% sredstev, namenjenih izobraževanju. Indeks R24/R23 nam pove, da smo v letu 2024 za kotizacije namenili manj kot leto prej (18% manj). Zaposleni se udeležijo številnih izobraževanj, za katera ni potrebno plačati kotizacije. Za namen pokritja stroškov izobraževanj nismo prejeli donacij.

PLAN – REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ V LETU 2024 – v eur

str. strokovno izobraževanje	PLAN 2023 EUR	REAL 2023 EUR	PLAN 2024 EUR	REAL. 1-12/2024	INDEX R24/P24	INDEX 24/R23
STROK. IZOB.-specializacije zdravniki	6.903	2.289	3.650	2.677,20	0,73	1,17
STROK.IZOB. - kotizacije	35.282	28.330	35.282	23.328,53	0,66	0,82
STROK.IZOB. - dnevnice	2.780	2.370	2.908	3.080,99	1,06	1,30
STR. IZOB.-prehrana	33	0	69	0,00	0,00	#DIV/0!
STROK. IZOB.-javni oz. org. prevoz	872	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
STROK.IZOB.-prevoz z lastnimi prev.sred.-	9.150	8.260	9.980	9.783,60	0,98	1,18
STROK.IZOB. - nočnine	3.610	1.535	2.100	3.463,32	1,65	2,26
SKUPAJ STR. IZOBRAŽEVANJA	58.630	42.784	53.989	42.333,64	0,78	0,99

Tabela 26: Izobraževanje zaposlenih leto 2024

NAČRTOVANA SREDSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE L.2024



Graf 6: Plan sredstev za izobraževanje 2024

PORABLJENA SREDSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE L.2024



Graf 7: Realizacija porabe sredstev za izobraževanje 2024

V letu 2024 smo imeli 2 specializantki družinske medicine. Ena od specializantk je končala specializacijo v juniju. Druga specializantka je zaradi odhoda na porodniški dopust prekinila izvajanje specializacije za to obdobje (začasna prekinitev 02.12.2024). Stroški izobraževanja za specializante so se glede na leto 2023 povečali za 17%, kar pa ni preseglo načrtovane vrednosti za leto 2024.

V letu 2024 nismo zaposlovali pripravnikov.

8.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

ZD Cerknica nima na voljo razpoložljivega kadra in opreme za vse dejavnosti, oziroma bi sama zagotovitev le-tega povzročila prevelike stroške in je bolj ugodno da se nekatere dejavnosti (t.i. storitve) oddajo zunanjim izvajalcem. In tako je ZD Cerknica oddal nekatere dejavnosti zunanjim izvajalcem v skladu z zakonodajo o javnih naročilih.

PREVOZI

V letu 2024 smo tako kot v preteklih letih oddajali zunanjemu izvajalcu manjši del sanitetnih, ne-nujnih prevozov ter sanitetne-dializne prevoze v celotnem obsegu. Pri izbiri izvajalca smo spoštovali zakonodajo o javnih naročilih. Skupna vrednost teh storitev je za leto 2024 je znašala 187.072,95€. Izvajalec teh storitev je podjetje NIS d.o.o., Ljubljana. Za reševalne prevoze v ZD Cerknica imamo 8 zaposlenih, ki opravljajo del sanitetnih prevozov, del ne-nujnih prevozov in nujne reševalne prevoze.

LABORATORIJSKE STORITVE

V letu 2024 oddali del laboratorijskih storitev zunanjim izvajalcem:

1. biokemija, imunologija in hormoni (izbran ponudnik UKC Lj),
2. Transfuziologija, serologija (izbran ponudnik ZAVOD RS za trans.),
3. Preiskave brisov na malignost (izbran ponudnik Onkološki inštitut Lj),
4. Mikrobiologija (izbran ponudnik Medicinska fakulteta),
5. Histopatološke preiskave (izbran ponudnik Medicinska fakulteta),
6. preostale laboratorijske storitve (izbran ponudnik UKC Lj).

Skupna vrednost laboratorijskih storitev v letu 2024 je 70.168,09 eur. V laboratoriju Cerknica imamo zaposlenih 5 laboratorijskih tehnikov, ing. laboratorijske medicine ter kot vodjo spec. labor. biomed., ki opravljajo laboratorijske preiskave na treh lokacijah. Del laboratorijskih preiskav oddajamo zunanjim izvajalcem zaradi specifičnosti potreb, za izvajanje le-teh naš laboratorij nima prave opreme oz. usposobljenega kadra.

DEŽURNA SLUŽBA Z NMP

Z zdravstvenim zavodom E Vita imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju za opravljanje dela v dežurni službi (neprekinjeno varstvo) (zavod E Vita, Cerknica). V letu 2024 je znašal strošek 14.734,26€. V njihovem zavodu zaposlena zdravnica je sodelovala pri izvajanju dežurne službe in dnevnega NMP enkrat tedensko.

ORTODONTIJA

V drugi polovici leta 2023 je podala odpoved delovnega razmerja spec. čeljustne ortopedije. Ker kljub aktivnemu iskanju nadomestnega nosilca nismo uspeli z redno zaposlitvijo smo se odločili, da smo lahko nadaljevali z delom v ortodontski ambulanti za oddajo opravljanja storitev na ortodontskem področju zunanjemu izvajalcu, kar nas je v letu 2024 stalo 65.007,78 eur. Pri izbiri izvajalca smo spoštovali zakonodajo o javnih naročilih in izpeljali postopek skladno z zakonom o javnih naročilih.

ZOBOZDRAVSTVO

Oddali smo del zobno protetične storitve, za katere smo v letu 2024 odšteli 9.800,00 eur.

V zobozdravstvu smo imeli dva odhoda nosilcev in sicer sta 2 od 4 zobozdravnikov dala odpoved delovnega razmerja. Od odpovedi delovnega razmerja neprestano objavljamo razpis za delovno mesto zobozdravnik in aktivno iščemo kandidata za redno zaposlitev. Manko zdravnikov smo poskušali omiliti z oddajo dela zobozdravstvenih storitev zunanjemu izvajalcu in sicer je v letu 2024 znašal strošek 7.380,00 eur.

Oddali smo tudi del storitev na področju zobozdravstva, in sicer ortopan in rentgensko slikanje zob. Za storitve smo v letu 2024 namenili 18.691,03 eur.

DISPANZER ZA ŽENSKE

V letu 2024 smo oddali del opravljanja ginekoloških storitev zunanjemu izvajalcu najprej v obsegu 0,5 v drugi polovici leta smo obseg zmanjšali na 0,40, ker nimamo dovolj kadra (redno zaposlen spec. ginek. in por. trenutno v deležu 0,6), da uspemo pokriti pogodbeni obseg 1,00. Aktivno iščemo ginekologa. Strošek v letu 2024 je znašal 45.094,57€. Za nosečnice krije nuhalno svetlino ZZS (LZM), katere v ZD Cerknica ne izvajamo. V kolikor nosečnice opravijo to storitve izven javne mreže, je to strošek ZD, mi pa ga naprej kot LZM zaračunamo ZZS. Ta strošek je v letu 2024 znašal 492 eur.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

V letu 2024 smo imeli na področju logopedije daljšo bolniško odsotnost. Na začasno prosto delovno mesto ni bilo prijav, zato smo glede na to, da so bili pacienti že naročeni za čas od marca do vključno avgusta 2024 oddali del storitev zunanjemu izvajalcu, za kar smo namenili 6.642,23€.

9 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024-je v prilogi

Tabela 27: Prikaz nabav leto 2024

TABELARIČNI PRIKAZ: PLAN NABAV - REAL. NABAV JANUAR-DECEMBER 2024
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR VEČJE
VREDNOSTI Z NAVEDBO VIROV FINANCIRANJA (upoštevani tudi prenosi iz kontov
evidentiranja OS v pridobivanju)

LETO 2024	PLAN LETO 2024	REAL. LETO 2024	EUR		
	količina	KOLIČINA	PLAN 2024 EUR	REAL 1-12-2024	VR.OPR.
SPLOŠNE AMBULANTE-NMP-OD/ŠD					
OKSIMETER (SA amb.ZP Stari trg+2XSA C.)	3	2	690,00	485,33	DIVV
TEHTNICA ZA PREVENTIVO (REF.AMB ZP Stari trg)	1		800,00	760,06	OS
MERILEC TELESNE SESTAVE (REF.AMB ZP Stari trg)	1	1	6.000,00	6.341,84	OS
MERILNIK RR Z MANŠETAMI (AMB 1112-SA)	3	1	2.100,00	1.843,17	OS
BRIZGA ZA IZPIRANJE UŠES	1		235,00	0,00	DI VV

KLIMATSKE NAPRAVE SA CERKNICA	3	2	6.000,00	7.815,58	OS
STOL PISARNIŠKI (2X KOLESA Laboratorij, 1 X NAVADEN- SA Stari trg)	3	0	360,00	0,00	OS
KARTOTEČNE OMARE (SA Stari trg)	2	0	1.340,00	0,00	OS
VOZIČEK ZA ŠIVANJE	1	0	300,00	0,00	DIVV
DOPLER - RA ZALAR	1	1	1.500,00	1.263,74	OS
OTOSKOP 10x SA	10	10	2.550,00	2.679,96	DI VV
VAKUMSKE ELEKTRODE - RA ZALAR	1	1	2.600,00	2.549,85	OS
BR102 PLUS MERILNIK KRVNEGA TLAKA-RA ZALAR	1	1	2.150,00	2.141,65	OS
PREGLEDOVALNA SVETILKA OD/ŠD	0	1	0,00	2.053,88	OS
DERMATO DEWAR POSODA INOX KAN.	0	1	0,00	1.429,62	OS
BEKSEN CARDIO REANIBEX 500 DEF+AED	0	1	0,00	15.122,87	OS
TERMOMETER ZA MERJENJE VLAGE	0	8	0,00	4.974,14	OS
PREGLEDNE MIZE NOVAK	0	4	0,00	9.369,60	OS - UPRAVLJANJE
VOZIČEK ZA EKG	0	1	0,00	659,83	OS
HLADILNIK	0	2	0,00	2.488,80	OS-UPRAVLJANJE
POHIŠTVO PRIZIDEK -PREJETO V UPRAVLJANJE	0	SKL	0,00	75.172,75	OS UPRAVLJANJE
TERMOMETER LCD		2	0,00	672,33	DIVV
KUHALNA PLOŠČA		1	0,00	181,77	DIVV UPRAVLJANJE
skupaj	0		26.625,00	138.006,77	
LABORATORIJ					
COAGUCHEK XS PLUS	1	1	1.020,00	1.157,13	OS
APARAT ZA MERJENJE SR	1		1.230,00	0,00	OS
URINSKI ANALIZATOR	1		59.700,00	0,00	OS
CENTRIFUGA	1	1	3.810,00	3.796,32	OS
ŠTEVEC ZA DKS-codif	1		2.000,00	1.574,20	OS
INKUBATOR KULTUR	1	1	260,00	261,47	OS
NAPRAVA -LAB.	0	1	0,00	2.019,60	OS
KLIMA NAPRAVA - LAB. ODVZEM	0	1	0,00	623,05	OS
skupaj			68.020,00	9.431,77	
REŠEVALNA DEJAVNOST+NMP					
URGENTNO VOZILO-KOMBI S PREDELAVO	1		203.000,00	0,00	OS- izvedeno JN
OSNOVNI AED	1		2.000,00	2.905,77	OS
INTRAOSALNI KOMPLET(nmp)	1	1	1.200,00	1.172,87	OS
EKG APARAT (URGENCA)	1	1	2.200,00	2.113,32	OS

DEFI+EKG (ZP STARI TRG)	1		15.500,00	15.122,88	OS
POSTELJA REŠ.VOZILO	1	1	8.500,00	8.500,96	OS
DOGRADITEV REŠ. VOZILA-MENJAVA MOTORJA	0	2	0,00	23.536,12	OS
skupaj			232.400,00	53.351,92	
ZVC					
KOVČEK ALKOHOL	1	1	800,00	940,31	OS
KOVČEK KAJENJE	1		800,00	0,00	OS
IGRALA ZA POLIGON	1	1	200,00	358,42	DIVV
OČALA ZA PRIKAZ ALKOHOL	1	1	400,00	451,74	DIVV
MAGNETANE SLIČICE, HRANA PIJAČA	1		150,00	0,00	DIVV
TALNI SMEROKAZI	1		150,00	0,00	DIVV
MODEL ZOB	1	1	150,00	293,42	DIVV
ČELJUST-ODRASLO ZOBOVJE	1		350,00	0,00	DIVV
PREDALNIK ZA ČEVLJE	1		150,00	0,00	DIVV
skupaj			3.150,00	2.043,89	
PATRONAŽA					
COAGUCHEK XS PLUS	1	1	1.020,00	1.157,13	OS
skupaj			1.020,00	1.157,13	
RAČUNALNIŠKA OPREMA, SKS, FRS					
RAČUNALNIK WIN 11	20	18	18.000,00	16.939,39	OS
MONITOR 27"	6	6	2.000,00	751,00	OS
TISKALNIK A4	5	5	5.225,00	1.160,59	OS
TISKALNIK A4 ČRNOBELI ZMOGLJIVEJŠI	4		4.455,00	0,00	OS
NAMIZNI MATRIČNI TISKALNIK A4	1		854,00	0,00	OS
PRENOSNIK WIN 11	1	1	1.600,00	1.042,98	OS
RAČ.PROGAM MS Office	4	12	1.600,00	1.531,66	OS
BARVNI TISKALNIK	2		800,00	0,00	OS
TISKALNIK ČRTNE KODE ZEBRA TERMIČNI	1		830,00	0,00	OS
LICENCA ANTIVIRUS -70 RAČUNALNIKOVIN 10 SERVER+MDR	1	1	27.000,00	28.395,89	OS
SKENER	4	2	3.240,00	1.096,96	OS
MOBILNI TELEFON	4	5	1.300,00	1.662,84	DIVV
PROGRAM ČRTNA KODA - UREDITEV REGISTRA OSN.SRED.	1	1	2.300,00	706,77	OS
ČITALNIKI	35		900,00	0,00	OS
MENJAVA OZ. VEČJA POSODOBITEV RAČ. PROGRAMI ZA POTREBE RAČUNOVODSTVA	1		23.303,22	0,00	OS
MODUL POTNI NALOGI ČETRTRA POT	1	1	1.696,78	2.409,07	OS

KLIMA NAPRAVA - SERVER SOBA	0	1	0,00	3.303,70	OS
skupaj			95.104,00	59.000,85	
FIZIOTERAPIJA - NEVROFIZIOTERAPIJA					
BLAZINE AREX IN OBTEŽITVENA	3		430,00	0,00	DIVV
KOMPLET BLAZIN SENZURNE	1		220,00	0,00	DIVV
TERAPEVTSKI VALJ	1		110,00	0,00	DIVV
KARTOTEČNE OMARE	2		1.340,00	0,00	OS
STOJALO TALNO BIOPTRON	0	2	0,00	557,98	DIVV
skupaj			2.100,00	557,98	
DISPANZER ZA ŽENSKE					
HLADILNIK MINI			160,00	0,00	OS
skupaj			160,00	0,00	
ZOBOZDRAVSTVO					
KOMPRESOR	1	1	5.730,00	8.266,08	OS
STOL JAHČAČ ZA ASISTENTKO	1		900,00	0,00	OS
RTG APARAT	1		7.800,00	0,00	OS
MEŠALNIK KAPSUL	1		800,00	0,00	OS
KOLENČNIK RDEČ	1		1.000,00	0,00	OS
TURBINA	1		860,00	0,00	OS
PEČ ZA BREZKOVINSKI PORCELAN	1		15.100,00	0,00	OS
ROČNIK NAMIZNI	1		2.100,00	0,00	OS
KLIMA AMB. MLADINA	1	1	2.000,00	1.568,49	OS
APARAT ZA SKRAJŠEVANJE ZOB.KANALOV-GUTAPERKE	1		200,00	0,00	DIVV
APEX LOKATOR - MERJENJE DOLŽINE KOR. KNALOV	1		400,00	0,00	DIVV
APARAT ZA POLNITVE KOR.KANALOV	1		600,00	0,00	DIVV
ULTR. ČISTILEC ZA INŠT. IN SVEDRE	1		500,00	0,00	DIVV
HITRI AVTOKLAV	1		4.300,00	0,00	OS
APLIKATOR ANESTEZIJE	1		2.500,00	0,00	OS
HLADILNIK MINI	1		160,00	0,00	OS
Composi 3D Fusion Firm Matrix Syst	0	1	0,00	555,77	DIVV
REFLEKTOR KAWOLUX 540 LED Z NOS. CEVJO	0	1	0,00	2.364,34	OS
skupaj			44.950,00	12.754,68	
MDPŠ					
FOTOKOPIRNI STROJ	1	1	1.000,00	734,33	OS
skupaj			1.000,00	734,33	
TEHNIČNE SLUŽBE					
AVTOPRIKOLICA	1		1.000,00	0,00	OS
UDARNI BATERIJSKI STROJ	1	1	370,00	230,16	DIVV

MINI MOTORNA ŽAGA	1	1	150,00	129,52	DIVV
DELOVNA MIZA -PONK	1		500,00	0,00	DIVV
PRALNI STROJ	1	1	500,00	458,24	OS
LIKALNA POSTAJA	1	1	850,00	842,41	OS
LIKALNA POSTAJA Z LIKALNO MIZO	1	1	2.100,00	2.081,52	OS
TABLA OSVETLITVENA (URGENCA)	1	1	1.200,00	1.173,05	OS
AKUMULATORSKI SESALNIK	0	1	0,00	129,50	DI VV
KLIMA NAPRAVA (SONČNA ELEKTRARNA)	0	1	0,00	1.724,08	OS
PLOŠČA KUHALNA CTP32-ČAJNA KUHINJA	1	1	260,00	259,05	DIVV
LIKALNIK S KOTLIČKOM-PRALNICA STARI TRG	0	1	0,00	398,55	DIVV
PUHALNIK LISTJA		1	0,00	501,88	DIVV
DODELAVA SONČNA ELEKTRARNA	1	1	22.000,00	24.779,79	OS
SONČNA ELEKTRARNA-PRENOS IZ PRIPRAVE				155.782,94	OS
POHIŠTVO IN OPREMA JEDILNICA + ČAJNA KUHINJA+ ORDINACIJI DRUŽ.MED.+CKZ	1		49.590,00	52.380,36	OS
skupaj			6.930,00	240.871,05	
skupaj oprema po enotah			481.459,00	517.910,37	
ZD CERKNICA-INV. V ZGRADBO IN POM.OBJEKTE-LOKACIJA CERKNICA					
IZDELAVA DVE ORDINACIJI ZA POTREBE AMB. DRUŽ.MED.-PRITLIČJE	1	SKUPAJ	100.000,00	152.998,54	
POSODOBITEV PROSTORA URGENČNE AMBULANTE-PRITLIČJE		PLAN	10.000,00		
UREDITEV ČAJNE KUHINJE V 1.NADSTROPJU		130.000,00	5.000,00		
UREDITEV IN PREDELAVA POSL.PROSTORA ZA POTREBE CKZ V 1.NADSTROPJU			15.000,00		
UREDITEV JEDILNICE V KLETNIH PROSTORI	1		2.000,00	0,00	
IZDELAVA NASTREŠKA ATRIJ-LOKACIJA CERKNICA	1		20.000,00	17.850,00	
IZDELAVA NADSTREŠKA - GARAŽE-LOKACIJA CERKNICA	1		10.000,00	8.790,00	
IZDELAVA IN POSTAVITEV SMETARNIKA -LOKACIJA CERKNICA	1		10.000,00	13.604,75	
POSODOBITEV POŽARNEGA SISTEMA	0	1	0,00	1.664,26	OS-PRIZIDEK
skupaj predelava prostorov, nadstreški,smetarnik,dodelava sončna elektr.			172.000,00	194.907,55	

prejeto v upravljanje stavbe				2.391.653,07	
				2.586.560,62	
VSE INVESTICIJE SKUPAJ - V ZD CERKNICA			653.459,00	3.104.470,99	
vrednost investicij v neopr. in opred. OS 2024			PLAN 2024 EUR	REAL.1-12-2024	INDEX
razdelitev po virih financiranja :					
amort. v cenah, presežna amortizacija	Pokritje neposrednih nabav na sk. 040		266.029,01	261.545,66	0,98
presežek prihodkov-del Občina Cerknica- reš.vozilo za nujne prevoze			112.230,52	0,00	0,00
presežek prihodkov-del Občina Bloke-reš.vozilo za nujne prevoze			41.892,50	0,00	0,00
presežek prihodkov-del Občina Loška dolina-reš.vozilo za nujne prevoze			18.274,09	0,00	0,00
presežek prihodkov-del ZD - adaptacija in predelava prostorov,opreme in pohištva			215.032,88	215.032,88	1,00
prenos iz 047 in 023+ prenos v upravljanje				2.627.892,45	* v tej vrednosti tudi del vir v obrač. amortizaciji
skupaj viri financiranja**			653.459,00	3.104.470,99	4,75

**Podrobnejši prikaz pokrivanja nabav v tabeli Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Tabela 28: Nabava drobnih inventarjev male vrednosti 2024: TABELARIČNI PRIKAZ PLAN-REALIZACIJA NABAVE DROBNI INV. MALE VREDNOSTI L. 2024

DEJAVNOST		PLAN NABAVE I.2024 EUR	REAL 1- 12/2024	INDEKS R 1-12- 24/P24
AMB. DRUŽ.MED, RA,NMP,Od/šd*	po prioritetni izbiri	950,00	2.148,66	2,26
DŽ	po prioritetni izbiri	250,00	1.389,87	5,56
ZOBOZDRAVSTVO*	po prioritetni izbiri	4.000,00	4.754,69	1,19
LOGOPED	po prioritetni izbiri	200,00	21,76	0,11
PATRONAŽA	po prioritetni izbiri	300,00	179,93	0,60
ZVC	po prioritetni izbiri	300,00	97,64	0,33
REŠEVALNA SL.	po prioritetni izbiri	400,00	249,88	0,62
TEHNIČNE SLUŽBE	po prioritetni izbiri	250,00	374,86	1,50
SKS,FRS,INFOR,	po prioritetni izbiri	100,00	0,00	0,00
STERILIZACIJA	po prioritetni izbiri	50,00	479,73	9,59
LABORATORIJ	po prioritetni izbiri	200,00	195,62	0,98
MDPŠ	po prioritetni izbiri	200,00	0,00	0,00
FIZIOTERAPIJA	po prioritetni izbiri	200,00	0,00	0,00
INF. RAČ. OPR	po prioritetni izbiri	100,00	0,00	0,00
SKUPAJ		7.500,00	9.892,64	1,32

*ZOBOZDRAVSTVO IZREDNE NABAVE V ZA NOVA VAS-ZAPOSŁ. NOVE ZOBOZDRAVNICE	
*AMB. DRUŹ.MED, RA,NMP,Od/Źd	dve novi ambulantni + aktiviranje prizidka

Nabava osnovnih sredstev in DIVV v letu 2024 je v veliki meri potekala v skladu z zastavljenim planom in ob upoštevanju zakonskih zahtev.

V letu 2024 smo na podlagi letnega načrta opravili nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja večje vrednosti. Ob tem smo opravili tudi nabave, ki so se pokazale kot nujne zaradi prijave okvar s strani posameznih enot. Skupna vrednost vseh nabavljenih in pridobljenih ter aktiviranih OS in DIVV v letu 2024 znaša 3.104.470,99 eur.

S strani Občine Cerknica smo prejeli v upravljanje novo zgrajeni prizidek na lokaciji Cerknica v katerem sta v pritličnem delu dobili prostor dve ambulantni ter dejavnost za mentalno zdravje s skupnimi prostori kot so čakalnica, čajna kuhinja, sanitarije. V kleti pa smo pridobili kakovosten prostor namenjen za parkiranje našega voznega parka. Financiranje gradnje smo izvedli s skupnimi močmi, delno tudi z sodelovanjem ZD Cerknica, za kar smo porabili del preseŹka prihodkov na odhodki. Vrednost prejeta v upravljanje v skupnem znaša 2.417.205,07 eur, od tega znaša vrednost objekta 2.329.992,15 eur, vrednost opreme pa 87.212,92 eur.

Financiranje projekta izgradnje objekta in opreme:

- Upravljalca ZD Cerknica -iz preseŹka prihodkov – objekt 554.681,27 eur (vključno z deleŹem Občine Bloke 103.342,88 eur) - podlaga sklep sveta zavoda
- Upravljalca ZD Cerknica -iz preseŹka prihodkov – oprema 80.000,00 eur - podlaga sklep sveta zavoda
- Proračun Občine Cerknica – vrednost prenosa v upravljanje – objekt 1.782.523,80 eur
- Proračun Občine Cerknica – vrednost prenosa v upravljanje – oprema 7.212,92 eur.

Vir podatkov: pogodba o prenosu v upravljanje Źt. 014-0009/2024 z dne 27.12.2023 prejeta januar 2025, uporaba pogodbe od 2.1.2024, na ta dan so opravljeni vnosi v evidence upravljalca.

Na streho ZD Cerknica smo postavili sončno elektrarno, kar ima vpliv na zmanjšanje stroškov porabe električne energije za lokacijo Cerknica, končna vrednost investicije znaša 180.562,73 eur.

V letu 2024 smo opravili adaptacijo in preureditev dveh ambulantnih prostorov, dali izdelati in montirati nadstrešek nad atrijem in garaŹami. Skupna vrednost investiranja za ta namen je znašala 179.638,54 eur (izveden postopek javnega naročila – izvedba le-tega Občina Cerknica – po pooblastilu). Na novo smo postavili tudi smetarnik – nabavna vrednost 13.603,75 eur. Investirali smo tudi v opremo (pohiŹstvo, kovinske kartotečne omare adaptiranih ambulant. Ta del investiranja smo pokrivali z delom preseŹka prihodkov nad odhodki (soglasje sveta zavoda), delno pa iz sredstev amortizacije.

Od načrtovanih večjih nabav smo izvedli nabavo dveh defibrilatorjev v skupni vrednosti 30.245,75 eur (nista bila v finančnem načrtu-nabava je označena kot nujna), pod nujno nenačrtovano nabavo smo opravili zamenjavo motorja v dveh reŹevalnih vozilih v skupni vrednosti 23.536,12 eur, priŹlo je do okvare dveh klim v prostorih laboratorija v Cerknici, menjava je bila nujna, skupna vrednost nabave je znašala 2.642,65 eur, nujna je bila tudi menjava klima naprave v serverski sobi v vrednosti 3.303,70 eur, nenačrtovano so se opravile Źe nekatere druge nabave, ki so se pokazale kot nujne ob vselitvi v novi prizidek (pregledovalna svetilka v OD/ŹD, dermato dedewar posoda). Montirali smo tudi dodatne termometre za merjenje vlage v vrednosti 4.974,14 eur. Pomemben del nabave pa je tudi licenca za ativirusni program za 70 računalnikov v vrednosti 28.395,89 ter računalniki, monitorji in Źe kar nekaj pomembne opreme, kar podrobneje predstavljamo v zgornji tabeli.

Nabavi smo tudi drobni inventar male vrednosti, inštrumentarij in drugo v največjem obsegu za potrebe zobne ambulante v Novi vasi ter za vzpostavitev dveh novih ambulant v adaptiranem delu stavbe v Cerknici (dve ambulanti družinske medicine - v njih delo opravljata dve mladi zdravnici po opravljeni specializaciji. Skupna vrednost teh nabav je znašala 9.892,64 eur, kar je za 32% preseglo načrtovano vrednost.

Za nabavo reševalnega vozila v ocenjeni vrednosti 203.000,00 eur je bil izvedeno javno naročilo, izbran je bil dobavitelj Medicop d.o.o., Murska Sobota, dobava do 31.12.2024 še ni bila izvedena, rok dobave je prestavljen na začetek leta 2025, tako da se bo dobava prestavila v FN za leto 2025.

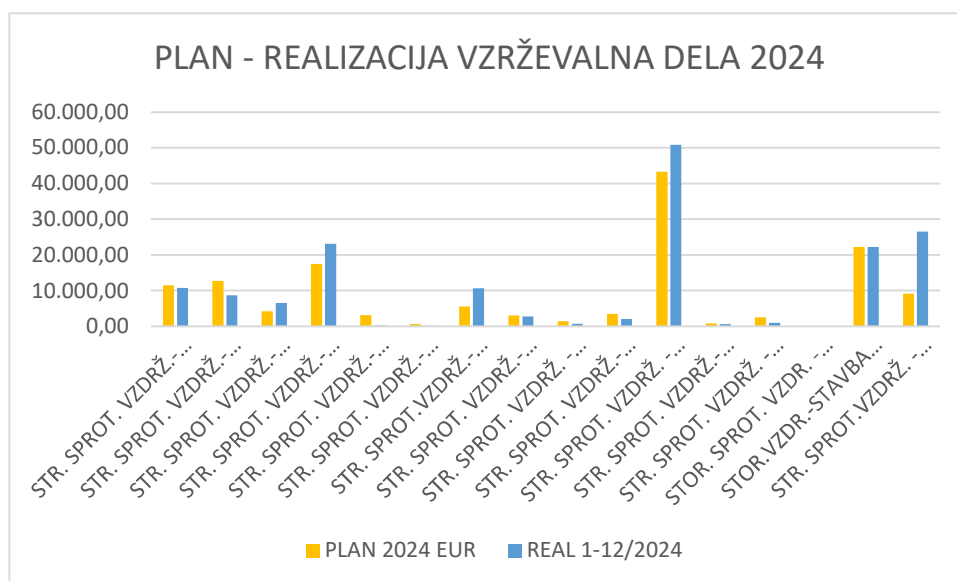
10 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024- v prilogi

PLAN – REALIZACIJA VZDRŽEVALNA DELA L.2024

VRSTA - VZDRŽEVALNA DELA	PLAN 2023 EUR	REAL.2023 EUR	PLAN 2024 EUR	REAL 1- 12/2024	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
STR. SPROT. VZDRŽ.-ZOBNA OPREMA	7.141,00	11.171,00	11.450,00	10.796,00	0,94	0,97
STR. SPROT. VZDRŽ.-SPLOŠ. IN SPECIAL.AMB.	9.687,00	12.640,00	12.700,00	8.656,90	0,68	0,68
STR. SPROT. VZDRŽ.- LABORT.OPREMA	5.594,00	4.140,00	4.200,00	6.579,89	1,57	1,59
STR. SPROT. VZDRŽ.-AVTOMOBILI	19.550,00	17.450,00	17.500,00	23.090,30	1,32	1,32
STR. SPROT. VZDRŽ.-RAČ. OPREMA	5.485,00	2.980,00	3.100,00	276,38	0,09	0,09
STR. SPROT. VZDRŽ.-OPREMA TEH.SLUŽB	410,00	571,00	595,00	182,59	0,31	0,32
STR. SPROT.VZDRŽ.-ELEKTR. NAPELJAVA	5.518,00	14.051,00	5.520,00	10.686,82	1,94	0,76
STR. SPROT. VZDRŽ.-DVIGALA	3.250,00	2.956,00	3.080,00	2.812,83	0,91	0,95
STR. SPROT. VZDRŽ. -POŽARNI SISTEM	1.200,00	170,00	1.400,00	736,89	0,53	4,33
STR. SPROT. VZDRŽ.-KOTLOVNICA	3.483,00	3.269,00	3.500,00	2.046,27	0,58	0,63
STR. SPROT. VZDRŽ. - RAČ.PROGRAMI	43.960,00	42.474,00	43.250,00	50.793,11	1,17	1,20
STR. SPROT. VZDRŽ.-OKOLICA	500,00	786,00	850,00	656,99	0,77	0,84
STR. SPROT. VZDRŽ. - ČIŠČENJE,DEZINF.CENT.KLIME	3.157,00	201,00	2.500,00	948,12	0,38	4,72
STOR. SPROT. VZDR. -TLA V ORD.	0,00	2.097,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
STOR.VZDR.-STAVBA CERKNICA- BELJENJE+PREM.TAL PRIZ	4.000,00	0,00	22.204,00	22.204,00	1,00	#DIV/0!
STR. SPROT.VZDRŽ. -RAZNO	11.589,00	8.998,00	9.100,00	26.496,15	2,91	2,94
SKUPAJ	124.524,00	123.954,00	140.949,00	166.963,24	1,18	1,35

Tabela 29: Vzdrževalna dela l. 2024



Graf 8: Plan - realizacija vzdrževalna dela 2024

Za leto 2024 smo načrtovali vzdrževalna dela na stavbah in opremi v skupni vrednosti 140.949,00 eur. Od tega smo največje vrednost namenili vzdrževanju računalniških programov 30,68%, za vzdrževanje avtomobilov 12,42%, za vzdrževanje zobne 8,12%, za vzdrževanje opreme v splošnih in spec. ambulantah 9,01%, za vzdrževanje laboratorijske opreme 2,98%, za pleskarske storitve in premaz tal 15,75% ter za ostala vzdrževanja skupno 21,04%.

V letu 2024 so ti stroški skupno znašali 166.963,24 eur, kar za 18% presega načrtovano vrednost. Od tega 30,42% pripada sprotnemu vzdrževanju računalniških programov, vrednost je presega načrtovano vrednost za 17%, kar je posledica povečanih potreb po posodobitvah računalniških programov zaradi zahtev zunanjih akterjev kot tudi notranjih potreb po zbiranju, spremljanju dodatnih podatkov za potrebe poročanj ter notranjih spremljanj oz. nadzorov. Drugo večjo vrednost predstavlja vzdrževanje vozil, ki je napram planu preseženo za 32%, v tej vrednosti so evidentirani redni letni servisi voznega parka in nujne sprotne odprave okvar na vozilih. Največji del teh stroškov pripada voznemu parku reševalnih vozil, saj morajo biti kar najbolje pripravljena za delo, ki ga opravljamo z njimi. V tem preseganju pa se odraža tudi povečane potrebe po njihovi uporabi, ki se kaže s preseganjem načrtovanega obsega prevozov v dejavnosti reševalne službe. V letu 2024 smo opravili obsežnejša vzdrževanja vezana na električno napeljavo oz. na računalniških povezavah, storitev je bila sicer načrtovana, vendar so se tekom izvajanja storitev pokazale dodatne potrebe (dodatni priklopi računalniške opreme), kar je vrednost storitve povečalo na 10.686,82 eur, kar je posledično povzročilo preseganje načrtovane vrednosti za 94%. Pod razno so evidentirana druga vzdrževanja opreme, kar v skupni vrednosti 26.496,15 eur, vrednost je v preseganju za 191%. V tem delu so evidentirana dela vezana na prikllop nove kurilnice cca 4.000 eur, posredovanja pri odpravljanju težav z odvajanju odpadne vode (pogoste zamašitve), popravila električnih vrat, vzdrževanja avtomata za filtriranje vode (vodo uporabljajo tako obiskovalci kot zaposleni zavoda), vzdrževalna dela vezana na selitve pohištva ter na manjše predelave in montaže le-tega, vzdrževalna dela vključno s čiščenjem na sobnih klimatih in še nekatera manjša servisna opravila. V kotlovnici smo z vzdrževalnimi deli dosegli načrtovano vrednost v 58 % deležu, servisiranja so vezana redna vzdrževanja sistema ogrevanja ter na zagotovitev tople vode v zadostni temperaturi in količini. Pod načrtovano vrednostjo so ostala vzdrževalna dela na dvigalih, na računalniški opremi, na opremi tehničnih služb, na vzdrževanju klimata, okolice stavbe. V celoti smo izvedli vzdrževanja na področju pleskarskih storitev in premaza tal v novem prizidku, pokritje tega dela je bilo v sredstvih pobranih najemnin za poslovne prostore oz. v proračunu Občine Cerknica (22.204,00 eur).

Popravila opreme (okvare), ki se uporablja v ambulantah, so bila v manjši meri predmet odškodninskih zahtevkov iz naslova zavarovanja za strojelom (3.346,34 eur), so pa tako v zobozdravstvu kot v splošnih in specialističnih ambulantah ostala pod načrtovano vrednostjo.

11 POROČILO O AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM NOVE ZAKONODAJE

1. UREDBA O PROGRAMIH STORITEV OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA, ZMOGLJIVOSTIH POTREBNIH ZA NJEGOVO IZVAJANJE IN OBSEGU SREDSTEV ZA LETO 2024

Omenjena uredba predstavlja osnovo za načrtovanje programa dela in finančni načrt za tekoče leto in osnovo za podpis pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje za financiranje dogovorjenih programov.

Tekom leta spremljamo tudi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe ter vse novosti sproti vključujemo v svoje delo.

2. ZAKON O INTERVENTNIH UKREPIH NA PODRČJU ZDRAVSTVA, DELA IN SOCIALE TER Z ZDRAVSTVOM POVEZANIH VSEBIN (ZIUZDS)

ZIUZDS poleg odstopov od različnih zakonov in začasnih ukrepov vsebuje novele številnih zakonov. Podajam nekaj glavnih poudarkov:

- Vključevanje zdravnikov v zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva
- Določila za primer naravnih in drugih nesreč
- Soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in podjemne pogodbe
- Plačilo zdravstvenih storitev po realizaciji
- Dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve
- Dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine
- Kadri iz tujine
- Spremembe v dinamiki zagotavljanja sredstev po Zakonu o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031
- Širi se krog upravičencev do pravice plačila obveznega zdravstvenega prispevka
- Določa se nova ureditev osnove za nadomestilo bolniškega staleža
- Natančneje se definira pravica do zdravstvenih storitev v okviru preventivnih pregledov za registrirane športnike.

3 . STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI NA PRIMARNI RAVNI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA DO LETA 2031

Primarna raven zdravstvenega varstva ima pomembno vlogo pri preprečevanju in zgodnjem odkrivanju dejavnikov tveganja za bolezni ,zmanjševanju neenakosti v zdravju in je ključna za enostaven in hiter dostop do najširšega možnega nabora storitev in kontinuirane obravnave pacienta čim bližje doma.

V ta namen je Ministrstvo za zdravje imenovalo delovno skupino za sprejem strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. V širok, participativen proces za pripravo strategije so bili vključeni številni domači in mednarodni deležniki. Določeni so bili ključni cilji razvoja in predlagani ukrepi.

4. ZAKON O KAKOVOSTI V ZDRAVSTVU

Konec leta 2024 je bil sprejet Zakon o kakovosti v zdravstvu, v veljavo pa bo stopil s 1.3.2025. Zakon določa pogoje za zagotovitev sistema kakovosti v zdravstvu z nenehnim izboljševanjem kakovosti in varnosti pacientov v Republiki Sloveniji, odgovornosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti in ostalih deležnikov v zdravstvu, pogoje za prostovoljno akreditacijo in certificiranje, naloge in pristojnosti Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu, vrednotenje zdravstvenih tehnologij ter nadzor sistema kakovosti, s ciljem doseganja najvišje stopnje varnosti pacientov in zmanjšanje tveganja za njihova življenja in zdravje.

Zakon vsebuje sedem načel kakovosti in natančno opredeljuje vse naloge izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

5. ZAKON O SKUPNIH TEMELJIH SISTEMA PLAČ V JAVNEM SEKTORJU

Zakon je bil sprejet 24.10.2024, uporablja pa se od 1.1.2025. Za uveljavitev omenjenega zakona v praksi je bilo potrebnih veliko aktivnosti predvsem s strani kadrovske službe za pripravo vseh potrebnih dokumentov za prevedbo plačnih razredov v nov plačni sistem za vse zaposlene.



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
IVANKA GORNIK

Odgovorna oseba zavoda : OLGA DOLES, direktor



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0	0	0
005	Druga neopredmetena sredstva	127.621,00	155.062,09	1,22
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	127.621,00	155.062,09	1,22
01	Popravek vrednosti AOP 003	100.031,00	109.040,67	1,09
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	27.590,00	46.021,42	1,67

Tabela 30: Konto skupine 00 in 01

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2024 povečala za 32.336,62 eur, zmanjšala za 4.895,83 eur. Popravek vrednosti se je v letu 2024 povečal za 13.905,58 eur (obračunana amortizacija I. 2024 ter zmanjšal za 4.895,83 eur (inventurni odpis prog. opreme I.2024). Sedanja vrednost na dan 31.12.2024 znaša 46.021,42 eur. Sedanja vrednost se je v letu 2024 povečala za 67%.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	25.444,00	25.443,79	1,00
021	Zgradbe	5.362.711,00	7.942.226,39	1,48
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	55.681,00	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	5.942.836,00	7.967.670,18	1,34
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.420.678,00	3.645.918,32	1,07
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.522.158,00	4.296.308,07	1,70

Tabela 31: Kontne skupine 02 in 03

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 2.586.560,62 eur in znaša 7.967.670,18 eur. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.645.918,32 eur, sedanja vrednost znaša 4.296.308,07 eur. Popravek vrednosti nepremičnin se je tekom leta 2024 povečal za 232.284,64 eur, kar je za 7 % več kot je znašal 31.12.2023.

Na knjiženju 021 se je na dan 2.1.2024 opravilo dodatno knjiženje v vrednosti 58.254,05 eur – dograditev stavba v ZP Nova vas – podlaga pogodba z dne 24.10.2022 o prenosu upravljanja ureditev zobne ambulante v ZE Nova vas, prejeta v računovodstvo 17.10.2024 (najdena ob urejanju arhiva splošne službe

ZD) brez oznake prejema in vpisa v delovodnik), dodatno je na konto popravka vrednosti do knjižena tudi obračunana amortizacija za obdobje 2.1.2022 do 31.12.2023 v vrednosti 3.349,61 eur.

30.10.2024 se je zaključila investicija v adaptacijo ambulantnih prostorov, dograditev nastreška atrij in garaže v skupni nabavni vrednosti 179.638,54 eur ter postavitve smetarnika v nabavni vrednosti 13.604,75 eur. Opravil se odpis starega smetarnika, ki je še imel sedanjo vrednost, ob tem se je izvedel končni obračun amortizacije v vrednosti 1.558,35 eur. Smetarnik se je odpeljal na komunalni odpad za kar imamo potrdilo o uničenju. Za kar smo evidentirali tudi odpis, tako da smo zmanjšali nabavno vrednost na skupini 021, enako zmanjšali smo tudi popravek vrednosti skupina 031. Vrednost odpisa znaša 7.044,85 eur.

Na dan 2.1.2024 smo iz skupine 023 Zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti – v izgradnji ali izdelavi preknjižili vrednost 559.752,40 eur (zaključek izgradnje prizidka) na skupino 021 Zgradbe. Na isti dan smo opravili tudi vknjižbo za OS sredstva prejeta v upravljanje s strani Občine Cerknica – podlaga pogodba za prenos v upravljanje št.014-0009/2024- vrednost objekta 1.775.310,88 eur.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

A) Zgradbe za opravljanje dejavnosti:

- lokacija Cerknica, C. 4. maja 17, Cerknica-matična enota ZD-Občina Cerknica
- lokacija Stari trg pri Ložu, Cesta CNO 36-dislocirana enota ZP Stari trg-Občina Loška dolina
- lokacija Nova vas, Nova vas 4a, dislocirana enota ZP Nova vas, Občina Bloke

B) Zemljišča:

- zemljišče lokacija Cerknica, C. 4. maja 17-Občina Cerknica
- zemljišče lokacija Nova vas, Nova vas 4a, Nova vas
- zemljišče lokacija Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	2.766.524,00	2.996.883,87	
041	Drobni inventar	205.162,00	206.277,85	
042	Biološka sredstva	0	0	
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	235.783	0	
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	86.895,89	
04	Skupaj AOP 006	3.207.469,00	3.290.057,61	
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.302.319,00	2.385.865,42	
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	
04-05	Sedanja vrednost opreme	905.150,00	904.192,19	

Tabela 32: Kontne skupine 04 in 05

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 495.466,39 eur in zmanjšala za vrednost 232.990,17 eur, v zmanjšanju je upoštevana tudi do knjižba na dan 2.1.2024 odpisa opreme za leto 2023 v vrednosti 12.221,06 narejena zaradi usklajevanja z analitično evidenco opreme. Nabavna vrednost evidentirana na dan 31.12.2024 v sk 04 znaša 3.290.057,61 eur. Popravek vrednosti se je povečal za vrednost obračunane amortizacije 241.199,23 eur ter zmanjšal za 232.990,17 eur, v zmanjšanju je upoštevana tudi do knjižba odpisov za leto 2023 12.221,06 eur. Oprema v vrednosti 86.895,89 eur je bila v letu 2024 prenesena opredeljena kot oprema trajno izven uporabe (dokler se ne pridobi ustrezna dokumentacije glede uničenja ali odprodaje). Odpisana vrednost na dan 31.12.2024 znaša 2.385.865,42 eur, sedanja vrednost znaša 904.192,19 eur.

1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2024 319,49 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri odprtem pri UJP PE Postojna znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 1.683.588,48 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 26.041,72 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,43 % celotnega prihodka. Pretežni del terjatev se sprotno poravnava, med njimi pa so tudi terjatve, ki zahtevajo izvajanje postopkov izterjave, tako z telefonskim, pisnim opominjanjem, s pošiljanjem IOP v manjši meri tudi z vlaganjem sodnih izvršb. V letu 2024 je bilo takih Vložili pa smo tudi dve prijavi v stečajno maso (Valkarton embalažni servis d.o.o., Podskrajnik in Zidarstvo Boštjan Fabec s.p., Ilirska Bistrica. V letu 2024 smo naredili oslabitev terjatev v vrednosti 3.601,63 eur ter odpis terjatev v vrednosti 1.110,84 eur (izvajali smo aktivno izterjavo, TRR so bili v blokadah, pošta se je vračala na naš naslov). Stroški nadaljnje izterjave bi bili previsoki, zato smo odstopili od izterjave, samo sodna taksa znaša 44,00 eur, potem še strošek odvetnika... Gre za terjatve iz leta 2013, 2014, 2016, 2018 in 2021. Gre za manjše zneske od 45,90 eur do 245,02 eur.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda. Po naših ugotovitvah je vzrok za neplačila terjatev najpogostejše v likvidnostnih težavah kupcev, kar vidimo preko blokad njihovih poslovnih računov.

Največje kratkoročne terjatve po stanju 31.12.2024:

Ledaline d.o.o., Podskrajnik	4.919,81 eur
Kovinoplastika Lož d.o.o., Stari trg pri Ložu	4.912,42 eur
Eurobox d.o.o., Podskrajnik	2.178,96 eur
Zavod za zdravstvene dejavnosti in svetovanje e Vita, Cerknica	1.713,69 eur
Vesna Šega – Novak, dr.dent.med., Stari trg	1.580,00 eur

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2024 0,00 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 **40.774,67** EUR.

Največje stanje kratkoročnih terjatev po partnerjih:

-ZZZS OE LJUBLJANA	29.355,21 EUR
-MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	4.282,49 EUR
-UPRAV. SISTEMA EZR OBČINE CERKNICA	3.885,90 EUR
-ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA	725,31 EUR
-VRTEC MARTIN KRPAN CERKNICA	496,42 EUR

Izkazane terjatve so bile v pretežni meri poravnane v januarju in februarju 2024.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2024 0,00 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2024 0,00 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2024 **13.317,80** EUR in so naslednje

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	16.283,00	11.795,61	0,72
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	123,00	42,68	0,35
175	Ostale kratkoročne terjatve	6.965,00	7.558,03	1,08
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	6.965,00	6.965,00	1,00
17	SKUPAJ	16.406,00	13.317,80	0,81

Tabela 33: Kratkoročne terjatev 2024

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2024 **5.048,13** EUR in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	10.008,00	4.883,13	0,49
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0,00	0,00	0,00
192	Vrednotnice	165,00	165,00	1,00
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00
19	SKUPAJ	10.173,00	5.048,13	0,50

Tabela 34: Aktivne časovne razmejitve 2024

1.1.3 ZALOGE MATERIALA

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša **70.672,38** EUR in so naslednje:

Zaloge pripomorejo v delu dejavnosti k hitrejši oskrbi ambulant z materiali, ki se težje dobijo na trgu in imajo daljše dobavne roke. V zalogah imamo tako materiale, ki se potrebujejo v osnovni zdravstveni dejavnosti in v manjših količinah tudi v zobozdravstvu. V zalogah imamo tako nekatera zdravila, cepiva, zaščitna sredstva, varovalno opremo (OVO), kovino za zobozdravstvo.

V zalogi imamo tudi kurilno olje za potrebe ogrevanja za cca 2-3 mesece na lokaciji Cerknica in Stari trg.

Pri evidentiranju porabe materiala uporabljamo metodo povprečnih cen.

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0,00	0,00	0,00
31	Zaloge materiala	81.770,00	70.672,38	0,86
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0,00	0,00	0,00
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0,00	0,00	0,00
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0,00	0,00	0,00

Tabela 35: Zaloge materiala 2024

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2024 **67,09** EUR, ki se nanaša na preplačilo računa.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2024 **317.452,17** EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december 2024 v višini **294.308,73** EUR.
- obveznost za druge stroške dela za december 2024 v višini **21.821,31** EUR
- obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti pl.sk. B za leto 2024 v višini **1.322,13** EUR

Obveznosti bodo poravnane v mesecu januarju 2024, vrednost **1.322,13** EUR pa bo poravnana v odvisnosti sklepa sveta zavoda in v odvisnosti od pridobljenih soglasij na občinskem nivoju kot tudi s strani Ministrstva za zdravje.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2024 **118.904,77** EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni. Obveznosti do dobaviteljev plačujemo v dogovorjenih rokih, tako da na dan 31.12.2024 nimamo zapadlih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 **66.831,67** EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	44.155,00	46.403,59	1,05
231	Obveznosti za DDV	27.324,00	884,15	0,03
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0,00	0,00	0,00
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.242,00	19.543,93	4,61
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0,00	0,00	0,00
23	SKUPAJ	75.721,00	66.831,67	0,88

Tabela 36: Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 2024

Na dan 31.12.2024 izkazujemo obveznosti za delo po podjemnih pogodbah (konto 234) v primerjavi z istovrstno obveznostjo preteklega leta večjo za 15.301,93 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 **135.912,72** EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti	121,00	182,47	1,50
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	729,00	3.124,94	4,29
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	15.497,00	11.213,68	0,72
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	9.613,00	7.037,81	0,73
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS	38.900,00	114.353,82	2,94
	- ZPIZ	0,00	0,00	0,00
24	SKUPAJ	64.860,00	135.912,72	2,09

Tabela 37: **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Na kontu 244 izkazujemo kratkoročne obveznosti do ZZS v vrednosti 114.353,82 EUR (prejeti avans s strani ZZS v decembru 2024 se bo porabil za plačilo opravljenih zdravstvenih storitev v januarju 2025).

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0,00** EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na najete kredite navedene v zgornji tabeli in znašajo **0,00** EUR.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Na kontih podskupine 290 na dan 31.12.2024 izkazujemo stanje v vrednosti **0,00** EUR.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Na kontih podskupine 291 na dan 31.12.2024 izkazujemo stanje **0,00** EUR.

1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	0,00
PREJETA NEPOVRATNA SREDSTVA SONČNA ELEKTRARNA	28.591,20
POKRITJE OBRAČUNANE AMORTIZACIJE	-1.667,77
stanje na dan 31. 12. 2024	26.923,43

Tabela 38: **Stanje na dan 31.12.2024**

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	10.080,75
POKRITJE OBRAČUNANE AMORTIZACIJE	-5.290,13
stanje na dan 31. 12. 2024	4.790,62

Tabela 39: Donacije na dan 31.12.2024

Del donacij v znesku 3.318,97 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 1.471,65 EUR pa je namenjeni za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov izkazujemo dolgoročne rezervacije v znesku **0,00** EUR.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Izkazujemo druge dolgoročne rezervacije v znesku **0,00** EUR.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 960 in 961 - dolgoročni krediti **0,00** EUR.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 970 in 971 - dolgoročne obveznosti **0,00** EUR.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2024 **5.389.170,52** EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	3.571.843,37
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	1.840.777,85
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0,00
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0,00
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	215.032,88
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-238.483,58
stanje na dan 31. 12. 2024	5.389.170,52

Tabela 40: Obveznosti za neopr. in opr. sredstva 31.12.2024

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za **148.919,10** EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije **147.447,45** EUR.
- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva **1.471,65** EUR
- neizkoriščen kredit za osnovna sredstva **0,00** EUR

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo **0,00** EUR.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	1.229.572,80
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 215.032,88
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 37.135,23
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 0,00
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- 0,00
stanje na dan 31. 12. 2024	1.051.675,15

Tabela 41: Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2024

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Na podskupini 986 na dan 31.12.2024 izkazujemo stanje **0,00** EUR.

Skupina kontov 99 izven bilančna evidenca

V bilanci stanja izkazujemo tudi stanje v podskupini 990 –AKTIVNI KONTI IZVEN BILANČNE EVIDENCE- 31.12.2024 izkazujemo stanje v vrednosti 16.436,43 eur-prejete bančne garancije ter enako rednost na podskupini 999-PASIVNI KONTI IZVEN BILANČNE EVIDENCE.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – v prilogi

3.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 6.064.965,79 EUR in so bili za 1,05 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,62 % višji od načrtovanih.

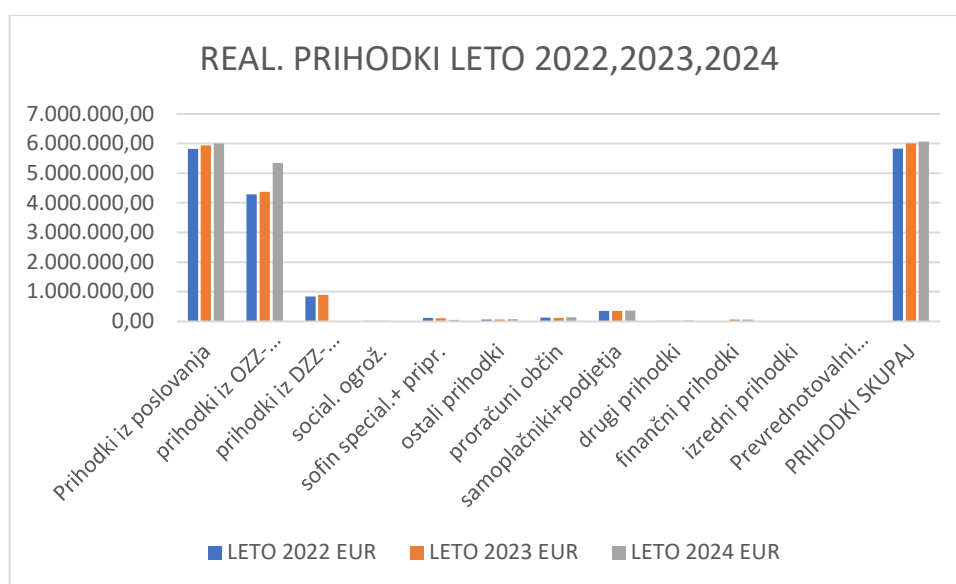
Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,99 %, finančni prihodki 0,95 %, drugi prihodki 0,005 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,055 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Finančni prihodki so znašali 57.195,27 EUR in predstavljajo 0,95% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti –prosta denarna sredstva na zakladniškem podračunu.

Neplačani prihodki znašajo 80.134,19 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 1,32 %. Ugotavljamo, da se večina terjatev sprotno poravnava. Za tiste, ki zamujajo s pokrivanjem svojih obveznosti smo že do sedaj opominjali k plačilu, vlagali predloge za sodne izvršbe, morali pa bomo le-te še hitreje vlagati, po mesecu ali dveh neplačila.

VRSTA PRIHODKA	LETO 2022 EUR	LETO 2023 EUR	LETO 2024 EUR	Delež v CP	ind24/23
Prihodki iz poslovanja	5.822.936,84	5.934.698,30	6.004.030,75	0,99	1,01
prihodki iz OZZ-obv.zdravst.zavarov., sredstva iz proračuna RS	4.285.395,50	4.375.674,55	5.347.473,46	0,88	1,22
prihodki iz DZZ-dopol.zdrav.zavarov	842.446,62	889.140,48	741,11	0,00	0,00
social. ogrož.	20.901,49	20.502,83	0,00	0,00	0,00
sofin special.+ priprav.	111.458,38	102.726,67	51.011,17	0,01	0,50
ostali prihodki	58.167,58	57.349,91	73.020,37	0,01	1,27
proračuni občin	124.860,71	111.935,00	137.875,00	0,02	1,23
samoplačniki+podjetja	355.531,96	353.199,47	369.257,65	0,06	1,05
drugi prihodki	24.174,60	24.169,39	24.651,99	0,00	1,02
<i>finančni prihodki</i>	12.962,15	58.879,76	57.195,27	0,01	0,97
<i>izredni prihodki</i>	405,59	7.146,76	393,43	0,00	0,06
<i>Prevrednotovalni prihodki</i>	1.762,38	972,55	3.346,34	0,00	3,44
PRIHODKI SKUPAJ	5.831.282,70	6.001.697,37	6.064.965,79	1,00	1,01

Tabela 42: Prihodki primerjava 2022-2024



Graf 9: Realni prihodki primerjava 2022-2024

Minilo je prvo leto, ko se je del prihodkov, ki se je v preteklih letih pokrival iz dodanega zdravstvenega zavarovanja, plačila zdravstvenih storitev so se tako skoraj v celoti preselila na del, ki se pokriva iz obveznega zavarovanja. Manjši del storitev se pokriva iz drugih, najpogosteje samoplačniškega vira ali pa jih plačajo podjetja. V letu 2024 smo se trudili slediti potrebam po naših storitvah, še zlasti v tistih dejavnostih, kjer nam je bilo omogočeno pridobiti plačilo za presežek opravljenih storitev, temu smo poskušali slediti kolikor so nam dopuščale dane kadrovske možnosti. V letu 2024 smo zaznali zmanjšanje povpraševanja po nekaterih samoplačniških storitvah (pregledi za voznike), nekatere pa smo zaradi odsotnosti kadra morali prenehati opravljati (UZ). Zaznali smo povečanje povpraševanja po cepljenih. Samoplačniške storitve opravljene v MDPŠ so bile napram planu 2024 presežene za 4%, v primerjavi z realizacijo 2023 pa za 6%. V samoplačniškem delu zobozdravstvenih storitev smo v letu 2024 načrtovani obseg dosegli 76%, to je posledica pomanjkanja nosilcev, že več kot leto dni aktivno iščemo zobozdravnika, žal brez uspeha. Z oktobrom 2024 pa je odpoved delovnega razmerja dala še zobozdravnica v dislocirani enoti. Manjši del prihodka 34 eur pridobili iz naslova odškodnin – podlaga v zavarovalni polici za strojelomno škodo na opremi (3.346,34 EUR).

2.1 ANALIZA ODHODKOV

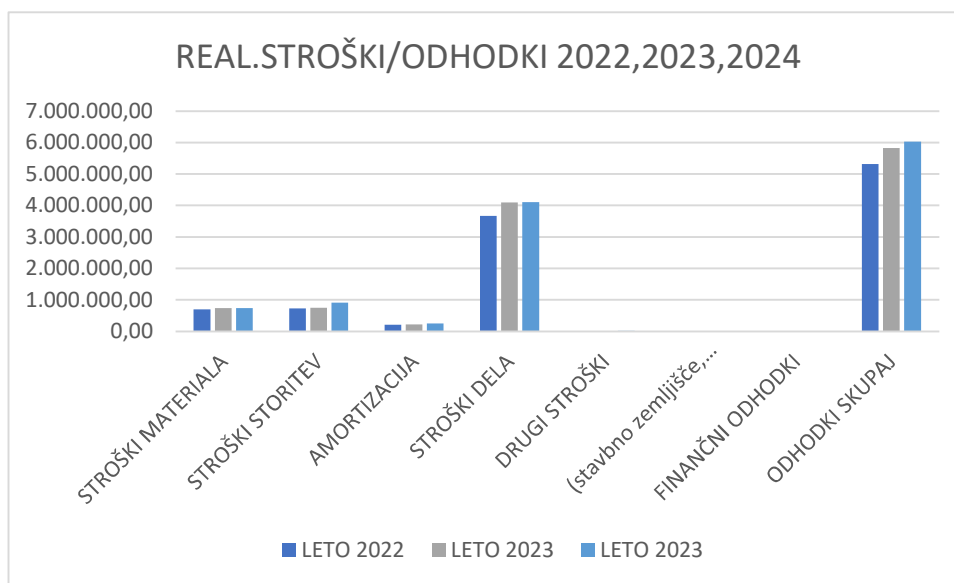
Celotni odhodki doseženi v letu 2024 in so znašali 6.027.196,50 EUR in so bili za 3,445 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,16 % višji/nížji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

VRSTA ODHODKOV	LETO 2022	Delež %	LETO 2023	Delež %	LETO 2024	Delež %	index 24/23
STROŠKI MATERIALA	699.834,91	13,18%	744.401,68	12,78%	739.529,81	12,27%	0,99
poraba medicinski material+ zdravila	463.025,18		462.029,59		508.560,49		
poraba vode	17.803,63		20.123,46		22.320,97		
čistilni material	19.822,15		28.374,32		27.867,54		
pisarniški material	17.676,95		20.493,95		23.892,37		
material za popravila in vzdrževanje	8.140,28		10.183,53		8.850,84		
elektrika	72.451,94		78.092,37		50.603,93		
gorivo	42.728,51		40.373,44		40.863,68		
kurivo	31.040,43		50.459,91		26.452,50		
strokovna literatura,časopisi	4.629,01		5.275,19		5.528,87		
drugo	22.516,83		28.995,92		24.588,62		
STROŠKI STORITEV	727.876,47	13,71%	750.328,72	12,88%	913.655,56	15,16%	1,22
poštne in telefonske storitve	25.656,46		30.345,71		31.764,06		
zdravstvene storitve tujih zavodov,pod.	389.430,81		386.545,21		442.326,61		
stroški vzdrževanja in popravil	104.422,15		123.954,26		166.963,24		
zavarovalne premije	40.538,20		52.095,68		53.259,77		
strokovno izpopolnjevanje,sl.pot	38.417,37		48.893,86		48.630,70		
podjemne pogodbe,sejnine,št.delo	69.556,05		45.383,48		90.545,17		
storitve odvoz kom.odpadki inzim.sl. odpadki zdravstvo	20.162,94		23.092,31		23.228,83		
čiščenje	2.440,26		2.293,01		2.650,01		
storitve varstvo pri delu,rep.kont.,dozim.,steril.not.rev.,sist.kakov..pro.zdr	31.449,29		31.956,91		49.432,13		
druge storitve (najemnine,reklame,propag.rep...)	5.802,94		5.768,29		4.855,04		
AMORTIZACIJA	211.477,45	3,98%	222.281,92	3,82%	251.496,19	4,17%	1,13

STROŠKI DELA	3.665.085,76	69,01%	4.096.533,88	70,31%	4.100.599,00	68,03%	1,00
bruto plače zaposlenih	2.853.110,40		3.202.317,63		3.207.546,35		
dajatve delodajalca	451.193,71		500.433,73		499.115,78		
odpravnine, sol. pomoči, drugo							
dodatno pokojninsko zavarovanje	41.943,38		42.864,13		45.400,54		
prevoz na delo in z dela	69.789,03		65.378,06		67.179,10		
prehrana na delu	99.870,12		135.187,89		141.142,46		
regres za letni dopust, jubilejne nagrade, drugo	149.179,12		150.352,44		140.214,77		
odpravnine, sol. pomoči, drugo							
DRUGI STROŠKI	6.437,79	0,12%	12.685,87	0,22%	18.243,36	0,30%	1,44
(stavbno zemljišče, članarine)	5.550,59		5.513,47		5.439,35		
drugi str. iz prej.obdobij	760		0		0,00		
drugi odhodki	127,2		7172,4		12.804,01		
FINANČNI ODHODKI	4,96	0,00%	14,14	0,00%	3.672,58	0,06%	259,73
(obresti)	0,28		14,14		0,00		
IZREDNI IN PREVREDNOTOVALNI	4,68		0		3.672,58		
ODHODKI SKUPAJ	5.310.717,34	100%	5.826.246,21	100%	6.027.196,50	100%	1,03

Tabela 43: Odhodki primerjava 2022-2024



Graf 10: Predstavitev odhodkov primerjava 2022-2024

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 1.653.185,37 EUR in so bili za 10,6 % višji od doseženih v letu 2023 in za 10,9 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27,43 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 739.529,81 EUR in so bili za 0,65 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 3,78 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,26 %. Tako naročila materiala kot poraba le-tega, se je sprotno prilagajala potrebam v ambulantah.

Nabave materiala so se opravljale mesečno, nismo opravljali nabav na zalogo oz. so se te izvajale izjemoma za materiale, ki so težje dobavljivi oz. imajo daljše dobavne roke. Trudili smo se, da je kar najmanj

materiala šlo na uničenje zaradi pretečenih rokov uporabe. Zadnje tromesečje smo nabave opravljali še bolj racionalno.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 913.655,56 EUR in so bili za 21,76 % višji od doseženih v letu 2023 in za 17,52 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,16%.

V letu 2024 nismo sklepali podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi.

Stroški dela na podlagi podjemnih pogodb s fizičnimi osebami (zunanji sodelavci):

Podjemne pogodbe-zunanji	PLAN 2023 BRUTO/BRUTO eur	REAL.2023 BRUTO/BRUTO eur	PLAN 2024 BRUTO/BRUTO eur	REAL. 2024 BRUTO/BRUTO eur	INDEX R24/P24	INDEX R24/R23
UZ ABDOMEN -1 izvajalec	9.985,00	7.804,85	9.764,00	3.789,31	0,39	0,49
NADZOR RTG- 1 izvajalec	1.000,00	1.043,68	1.050,00	1.062,83	1,01	1,02
ŠOLA ZA STARŠE -2 izvajalca	370	366,45	370,00	340,96	0,92	0,93
DEŽURNA SLUŽBA – 3 izvajalci	22.848,00	25.723,57	20.385,00	43.347,77	2,13	1,69
NADOMEŠČANJE DŽ-1 izvajalec	0	1.586,76	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
POMOČ PRI POSOD. STANDARDA KAKOVOSTI ZD	0	1170,61	3.000,00	6.603,79	2,20	5,64
IZVAJANJE ZOBOZDRAVSTVENIH STORITEV- 1 izvajalec	0	3796,99	0,00	14.805,95	#DIV/0!	3,90
PRVI POSREDOVALCI (SODELUJOČI DR.MED.) 1 izvajalec	0	1274,91	1.500,00	4.238,46	2,83	3,32
VODENJE LABORATORIJ -1 izvajalec				13.465,83	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ	34.203,00	42.767,82	36.069,00	87.654,90	2,43	2,05
DELAVCI NA USPOSABLJANJU	0	0	0	13,77	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ bruto / bruto	34.203,00	42.767,82	36.069,00	87.668,67	2,43	0,84

Tabela 44: Stroški podjemnih pogodb 2023-2024

Stroški dela na podlagi pogodb, naročil pri s.p, d.o.o., zasebnih zavodih 2024:

vrsta dejavnosti	PLAN 2024	REAL. 2024	R24/P24	NAČRTOVANI ČAS POTREBE	REAL. TRAJANJE POTREBE
prevozi dializnih bolnikov - 1 izvajalec	184.400,00	187.072,95	1,01	LETNA POTREBA	LETO2024
zdravnik v DŽ – 1 izvajalec	20.500,00	45.094,57	2,20	LETA	LETO 2024 0,50 1/2 LETA; 0,40 1/2 LETA
zobozdravnik spec. ortod. – 1 izvajalec	48.500,00	65.007,78	1,34	6-7 MESECEV	LETO2024
zobozdravnik brez spec. z licenco - 1 izvajalec	12.500,00	7.380,00	0,59	6 MESECEV 2X TEDENSKO	6 MESECEV
RTG storitve za potrebe zobozdravstva* -5 izvajalcev	14.502,00	18.691,03	1,29	LETNA POTREBA	LETO2024
storitve zobne protetike - 2 izvajalca	6.150,00	9.800,00	1,59	6-7 MESECEV	LETO2024
dežurna služba 3a -1 izvajalec	14.600,00	15.734,26	1,08	LETNA POTREBA	LETO2024

storitve disp. za mentalno zdravje- 1 izvajalec	0,00	6.642,23	#DIV/0!	NI BILO NAČRTOVANO	daljši bolniški stalež nosilke
Laborat. storitve -1 izvajalec	19.240,00	18.149,40	0,94	LETNA POTREBA	Stor. se ne izvajajo v našem labor.
*upoštevane tudi storitve opravljene v ZD Postojna (javni zavod)					

Tabela 45: Stroški dela l. 2024

Največji vzrok za povečanje stroškov storitev v letu 2024 je v pomanjkanju kadra in sicer v Dispanzerju za ženske, manko 0,40 nosilca, v zobozdravstvu manko nosilca 1,00 (zobozdravnica se ni vrnila s starševskega dopusta) od oktobra 2024, ko je odpoved z oktobrom 2024 podala še druga zobozdravnica, tako da smo morali nadomestiti še ta manko. Z avgustom 2023 je odpoved podala tudi specialistka ortodontije. Težave smo imeli tudi z zagotavljanjem zdravnikov za delo v dežurni službi. V obliki redne zaposlitve nismo uspeli zagotoviti specialista za vodenje laboratorija. Vse leto smo aktivno iskali kader, ki bi zapolnil vsa ta delovna mesta vendar nam ni uspevalo. Uspelo nam je samo povečati delež zaposlitve specialistke ginekologije in porodništva za 0,10, tako da je trenutno redno zaposlena za obseg 0,60. Še vedno pa nam manjka nosilec za v obsegu 0,40. Vse to pomankanje kadra smo poskušali reševati na različne načine, v zobozdravstvu v manjšem obsegu tudi z nadurnim delom. Zagotavljanje nosilcev v dežurni službi smo zagotovili s tremi zdravnicami, s katerimi smo sklenili podjemne pogodbe s fizično osebo (bruto/bruto 34.347,77 EUR), delno smo na ta način zagotovili tudi potek dela v zobozdravstveni ambulanti za odrasle (bruto/bruto 14.805,95 EUR) ter tudi delo zdravnice vodje prvih posredovalcev (bruto/bruto 4.238,46 EUR). Na podlagi podjemne pogodbe s fizično osebo smo zagotovili tudi vodenje laboratorija (bruto/bruto 13.465,83 EUR). Del leta 2024 smo pacientom nudi tudi UZ storitve, podlaga za to je bila v podjemni pogodbi (bruto/bruto 3.789,31 EUR). V manjšem obsegu smo na podlagi podjemne pogodbe s fizičnimi osebami zagotavljali tudi plačilo zunanje izvajalke v šoli za starše ter nadzor v RTG. Stroški preko podjemnih pogodb s fizičnimi osebami so bili načrtovani v vrednosti 36.069,00 EUR, tekom leta pa so se potrebe po tovrstni obliki dela povečale na 87.668,67 EUR.

Opravljanja vseh dejavnosti, kjer se je pojavilo pomanjkanje kadra nismo uspeli zagotoviti s podjemnimi pogodbami s fizičnimi osebami, ker potencialni kandidati, ki so se potegovali za opravljanje storitev se s to obliko plačila niso strinjali. Ker pa smo želeli zadržati vsaj delne obsege programov in storitve zagotavljati vsaj deloma, smo se odločili za sklepanje pogodb z s.p., d.o.o. in zasebnimi zavodi. Na ta način smo zagotovili potek izvajanja dela v Dispanzerju za ženske, delno v zobozdravstvu za mladino in odrasle, v dejavnosti ortodontije, v dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje, kjer smo nadomeščali daljšo bolniško odsotnost naše zaposlene, v dejavnosti dežurne službe, na ta način smo zagotavljali tudi ortopanska slikanja zob, delno tudi laboratorijske storitve (del, ki ga ne moremo zagotoviti sami).

Izvajalci storitev (s.p., d.o.o., zasebni zavodi):

- Nis d.o.o., Ljubljana -izvajalec sanitetnih, dializnih in nenujnih prevozov
- Zavod SAMSTAI Koper -izvajalec zdravstvenih storitev v DŽ
- Zavod Orto dom - izvajalec ortodontskih storitev
- Adrialab d.o.o., Ljubljana – izvajalec laboratorijskih storitev
- ORTOBENE, Vanja Bebedič Petrnal s.p. -zobotehnične storitve za potrebe ortodontije
- Dens naturalis, Vid Gorjan s.p., zobozdravstvene storitve
- LAPSUS, Patricija Širca Ule s.p. – izvajalka storitev v disp. za mentalno zdravje
- Špela Žuvić Groznik s.p. – RTG storitve za potrebe zobozdravstva
- X dent d.o.o. – RTG storitve za potrebe zobozdravstva
- RTG d.o.o. – RTG storitve za potrebe zobozdravstva.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 4.100.599,00 EUR in so bili za 0,10 % višji od doseženih v letu 2023 in za 4 % nižji oz. 148.938,00 EUR od načrtovanih, v največji meri zaradi manka kadra. Delež v celotnih odhodkih znaša 68,03 %.

V ZD Cerknica je bilo v letu 2024 pomanjkanje kadra upoštevano že pri pripravi FN, tako da je bil del stroškov že pri načrtovanju vključen v skupino 461, del za katerega ob pripravi FN 2024 še ni bilo podatkov glede dohodov kadra, pa je bil načrtovan v skupini 464, je pa kasneje zaradi zagotavljanja opravljanja storitev na podlagi podjemnih pogodb prešel na skupino 461.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 97,67 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 2,67 zaposlenih oz. za 3,16 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.736,72 EUR in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 2,44 % in je v primerjavi s planirano za 4,57 % manjša.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.184,36 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 6.318,40 delovnih ur, v breme ZZS 2.374 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0,00 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,5% obračunanih delovnih ur.

V letu 2024 smo tako kot v preteklem letu poskušali kar najbolj racionalno razporejati že zaposleni kader. Večino krajših odsotnosti kadra smo pokrivali z prerazporeditvami zaposlenih v ZD, delno tudi v obliki nadurnega dela.

V primerjavi z predhodnim letom evidentiramo plačilo za opravljeno delo v dežurni službi povečano za 14 % (vsi sodelujoči v dežurstvu).

Dežurna služba zdravniki se je dodatno pokrivala tudi s plačilom preko podjemnih pogodb s fizično osebo-zunanji izvajalec (trije izvajalci) ter preko podjemne pogodbe z Zasebnim zavodom e Vita (koncesionarka), kar je bilo delno upoštevano v FN za 2024. Realizirana vrednost dežurne službe je ostala za 4 % pod načrtovano vrednostjo. DMS in TZN, ki sodelujejo pri opravljanju dežurne službe so presegle načrtovano vrednost za 3%. Reševalna služba je v času opravljanja dežurne službe dosegla realizacijo 2% nžjo od načrtovane.

Delo preko polnega delovnega časa s plačilom ne dosega načrtovane vrednosti na nivoju ZD, ostaja pod planom za 2%. Preseganje načrtovanega stroška za plačilo nadurnih ur beležimo pri zdravnikih (za 14%) ter pri DMS in zdr. tehnikih (31%). Nadurno delo zobozdravniki, zobne asistentke, medicinske sestre, tehniki ter ostali kader so realizirani pod načrtovanim obsegom.

PLAČE – BRUTO – REALIZACIJA 2022, 2023, 2024

Oblika dela	Bruto znesek 2022	Bruto znesek 2023	Bruto znesek 2024	index24/22	index24/23
Plače-redno delo	2.549.302,00	2.859.139,00	2.830.124,80	1,11	0,99
Dežurstvo	237.922,00	270.126,00	302.588,34	1,27	1,12
Delo preko pol.del.časa	65.886,00	73.037,00	74.833,21	1,14	1,02
Skupaj	2.853.110,00	3.202.302,00	3.207.546,35	1,12	1,00

Tabela 46: Bruto plača realizacija 2022-2024

Skupna vrednost stroška za prehrano na delu in prevoz na delo je v letu 2024 znašala 208.321,56 EUR kar je napram letu 2023 za 3,87 % več. Na porast le-teh je imela največji vpliv rast cen ter večja prisotnost zaposlenih na delu kot v letu 2023 ter zaposlitve delavcev iz bolj oddaljenih krajev.

Za izplačilo odpravnin ob upokojitvah smo v letu 2023 porabili 17.582,94 EUR, upokojila sta se dva delavca voznik reševalnega vozila in fizioterapevtka.

V letu 2024 smo za jubilejne nagrade porabili 2.193,28 EUR.

Za plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja JU pa smo v letu 2024 namenili 45.500,54 EUR. Obveznosti za druga izplačila delavcem smo porabili 19.660,87 EUR.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 251.496,19 EUR in so bili za 13,14 % višji od doseženih v letu 2023 in za 18,63 % višji od načrtovanih. Na povečanje amortizacije je vplivalo povečanje amortizacije v cenah storitev, kar je bila posledica preseganja programov.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,17 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 492.029,71 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 251.496,19 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0,00 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 233.575,62 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 6.957,90 EUR (podskupina 922).

Odpis opreme v vrednosti pod 500 EUR (DIVV) je v letu 2024 znašal 9.548,22 EUR, kar znaša 1,94 % celotne obračunane amortizacije v letu 2024.

4.) REZERVACIJE so bile v letu 2024 obračunane v znesku 0,00 EUR.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 18.243,36 EUR za:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča | 2.190,43 EUR |
| - prisp. In članarine gosp. zbornicam in združenjem | 3.248,92 EUR |
| - obv. prisp. zaradi neizpolnjevanja kvote zap. invalidi | 7.899,57 EUR |
| -upravne in sodne takse | 182,00 EUR |
| - izpl. nagrade študentom in dijakom obv. praksa | 4.722,44 EUR-podlaga za izplačilo |
| kolektivna pog. dej. | |

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 0,00 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 70,95 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 3.601,63 EUR in so nastali zaradi oslabitve terjatev.

2.2 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 37.769,29 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 634,06 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 37.135,23 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 78,46 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 27.029,23 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Na podskupini 985 v BS je poleg letošnjega presežka prihodkov nad odhodki evidentiran še nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let 605.234,14 EUR in že razporejeni del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v vrednosti 409.305,78 EUR.

Skupna vrednost presežka prihodkov nad odhodki evidentirana na dan 31.12.2024 v podskupini 985 v BS znaša 1.051.675,15 EUR.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V tem izkazu po stanju 31.12.2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 148.119,64 EUR. V letu 2024 smo za finančno pokritje investicij porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, za kar smo imeli podlago v Sklepih sveta zavoda. Ta vrednost je znašala 215.032,88 EUR, porabila se je za adaptacijo, predelavo poslovnih prostorov v ZD Cerknica - ambulate in skupni prostori ter nakup medicinske in nemedicinske opreme. Zavod v letu 2023 ni imel likvidnostnih težav. Obveznosti smo tekoče poravnali. Pri plačevanju obveznosti smo se poskušali kar najbolj držati dogovorjenih plačilnih rokov, kar se odraža s tem, da tekom leta nismo plačevali zamudnih obresti. Na dan 31.12.2024 nimamo zapadlih obveznosti.

Terjatve do kupcev smo poskušali sproti usklajevati, še vedno pa se je delno odražalo podaljšanje plačilnih rokov pri delu dobaviteljev na 60 dni. Nekateri kupci so plačila opravljali z zamudo od nekaj dni do nekaj mesecev. Vršila se je izterjava z opomini (tako pisno kot telefonsko), IOP. V letu 2024 smo opravili dvakratno uskladitev terjatev (za vse po stanju 31.10., za uporabnike EKN pa še dodatno po stanju 31.12.2023), pri nekaterih kupcih pa smo IOP z namenom uskladitve pošiljali tudi večkrat.

V drugi polovici leta smo proti večjim dolžnikom, ki se niso odzivali na večkratno opominjanje vložili predloge sodnih izvršb (8 dolžnikov). Del predlogov je bil uspešno sproveden s pokritjem terjatev v celoti ter s povrnitvijo nastalih stroškov izterjate kot tudi s plačilom zamudnih obresti. Dve vlogi pa še nista zaključeni, še čakamo na poplačilo.

PRIHODKI - DENARNI TOK 2022,2023,2024

vrsta prihodka	real.vred.2022 EUR	real.vred.2023 EUR	real.vred.2024 EUR	index24/22	index24/23
UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.683,00	53.504,00	59.067,28	16,04	1,10
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	448.812,00	401.233,00	406.777,31	0,91	1,01
DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (DEL IZ PZZ, odšk. zav.)	823.195,00	885.503,00	92.001,64	0,11	0,10
KAPITALSKI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV IN TUJINE	4.320,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TRANSF. PRIH. IZ DRUGIH JAVNO FIN. INSTIT.	4.774.911,00	4.757.147,00	5.717.341,60	1,20	1,20
SKUPAJ	6.054.921,00	6.097.387,00	6.275.187,83	1,04	1,03

Tabela 47: Prihodki primerjava 2022-2024

ODHODKI – DENARNI TOK 202,2023,2024

vrsta odhodka	real.vred.2022 EUR	real.vred.2023 EUR	real.vred.2024 EUR	index24/22	index24/23
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.148.130,00	3.519.597,00	3.541.049,68	1,12	1,01
PRISPEVKI DELODAJALECEV ZA SOCIALNO VARNOST	489.323,00	538.662,00	542.367,37	1,11	1,01
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.613.429,00	1.458.990,00	1.711.435,94	1,06	1,17
NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	508.042,00	749.767,00	628.454,48	1,24	0,84
SKUPAJ	5.758.924,00	6.267.016,00	6.423.307,47	1,12	1,02

Tabela 48: Odhodki primerjava 2022-2024

4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod na dan 31.12.2024 v svojih evidencah ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v tem izkazu na oznaki AOP 572 za leto 2024 izkazuje zmanjšanje sredstev na računih v vrednosti 148.119,64 EUR. V predhodnem letu je zavod izkazoval zmanjšanje sredstev na računih za 169.629,00 EUR (AOP 573).

6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020). Finančne in druge prihodke smo razmejili glede na vrsto dejavnosti s katero so povezani. Prevrednotovalne prihodke – odškodnine zavarovalnice za katere je podlaga v zavarovalni polici strojeloma smo pripisali tržni dejavnosti.

Prihodki-stroški delitev na dejavnosti JS in tržna dejavnost:

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.647.609,00	5.477.793,00	2.211,00	167.605,00	5.691.498,26	5.672.147,08	0,00	19.351,18
Tržna dejavnost	354.088,00	348.453,00	843,00	4.792,00	373.467,53	355.049,42	634,06	17.784,05
Skupaj zavod	6.001.697,00	5.826.246,00	3.054,00	172.397,00	6.064.965,79	6.027.196,50	634,06	37.135,23

Tabela 49: Prihodki/odhodki na dejavnosti JS in tržna dejavnost 2023-2024

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 19.351,18 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 17.784,05 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- zdravstvene storitve (cepljenja, zdrav. potrdila, zdr. pregledi, labor. storitve, razna testiranja, doplačila do polne cene, nadstandard v zobozdravstvu)-plačnik fizična oseba
- zdravstvene storitve(storitve medicine dela, labor. storitve, stor. zob. tehnike, nefrofizioterapije katerih plačniki so podjetja, s.p., zavodi, fizične osebe)
- drugi prihodki (plač. dvomljive terjatve, razlike v DDV)
- odškodnine na podlagi zavarovalnih polic (v celoti tržna dejavnost)

Nabor sodil, ki jih ZD Cerknica lahko uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) je naslednji:

Zap. št.	Vrsta sodila	Oznaka sodila
1	Aktivnosti, ki povzročajo posredne stroške (8. člen ZPFOLERD-1 ¹¹)	S1
2	Delež neposrednih stroškov (8. člen ZPFOLERD-1)	S2
3	Razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba – trg) na ravni celotnega JZZ	S3
4	Razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba – trg) na ravni posamezne zdravstvene dejavnosti	S4
5	Kalkulacija cene storitve/proizvoda	S5
6	Kalkulacija cene programa/projekta	S6
7	Struktura stroškov/odhodkov stroškovnega mesta, kjer se posamezna storitev opravlja	S7
8	Struktura cene standarda ZZS	S8

Tabela 50: Sodila

Za delitev odhodkov/stroškov v letu 2024 na JS/tržna dejavnost je ZD Cerknica uporabil sodilo S5-kalkulacija cene storitve/proizvoda, pri nekaterih dejavnostih tudi delitev na delež obiskov pacientov za vse tiste odhodke/stroške za katere ni bilo mogoče evidentirati neposredne obremenitve (npr. s porabo cepiv smo neposredno obremenili tržno dejavnost ambulant za družinsko medicino-porabo le-teh smo že tekom leta spremljali na posebnem pod kontu, enako smo ravnali s porabo zdravstvenega materiala v dejavnosti medicine dela-str. mesto), v delu pa tudi sodilo S3.

7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

V letu 2024 so se sredstva poslovnega izida iz preteklih let porabljala v skladu z nameni, ki so določeni s Sklepi sveta zavoda in sicer za:

v EUR	
OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
Nepremičnine-adaptacija, predelava poslovnih prostorov lokacija Cerknica	152.998,54
Nemedicinska oprema: Pohištvo, računalniška oprema	58.550,84
Medicinska oprema	3.483,50
SKUPAJ	215.032,88

Tabela 51: Porabljena osnovna sredstva I.2024

V letu 2023 razporejen del presežka prihodkov v vrednosti 172.397,11 EUR namenjen za pokritje nabave reševalnega vozila za nujne prevoze v letu 2024, je ostal neporabljen, ker se nabava vozila do

31.12.2024 še ni zaključila. Izvedeno je bilo javno naročilo, izbran je dobavitelj Medicop, d.o.o., Murska Sobota, izdoba vozila pa se načrtuje v prvem trimesečju leta 2025.

8 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

8.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Zavod je v letu 2024 dosegel presežek odhodkov nad prihodki na denarnem toku v vrednosti 148.119,64 EUR, ima tudi neporavnane obveznosti po stanju 31.12.2024 v vrednosti 639.168,42 EUR. Zavod je ob upoštevanju predpisane metodologije za izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah ugotovil v negativni vrednosti. Ker je izračunani rezultat negativen izračuna presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 po fiskalnem pravilu ne more izračunati.

8.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Zavod je poslovno leto 2024 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 37.769,29 EUR izračunanem po obračunskem načelu, z upoštevanjem davka od dohodka je ta vrednost zmanjšana za 634,06 EUR, tako da znaša 37.135,23 EUR. Stanje presežka prihodkov nad odhodki AOP 891 je enako stanju SK 985 in znaša skupaj z neporabljenim že razporejenim in nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki preteklih let 1.051.675,15 EUR.

8.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, ki se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2024 **0,00 EUR**, znaša: **37.135,23 EUR**.

Predlog sklepa:

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke nameni za:

Pokrivanje stroškov plače-nadurnega dela DMS, SMS, tehnikov zdravstvene nege v dejavnosti 338 042 - Dežurna služba 3a za delo ob sobotah, nedeljah in praznikih po 8 ur dnevno v bruto/bruto vrednosti s stroškom prehrane in prevoza, kar v ocenjeni vrednosti za porabo v letu 2025 znaša 33.500,00 EUR.

Del presežka v znesku: 3.635,23 EUR ostane nerazporejen na skupini kontov 985.

Naziv ZD: CERKNICA

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulance, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	232.660	277.108	326.116	140,17	117,69
- od tega: preventiva (prvi pregled):	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	6.480	78.000	78.366	1.209,35	100,47
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravljl. odvisnosti od drog (točke)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	8.666	11.450	12.337	142,36	107,74
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	18.898	26.275	22.901	121,18	87,16

- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	730	944	947	129,73	100,34
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	47.225	29.213	44.701	94,65	153,02
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	26.417	15.266	25.453	96,35	166,73
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	246	246	225	91,46	91,46
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	15	15	15	100,00	100,00
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	9	9	9	100,00	100,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	12	8	8	66,67	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	8	8	8	100,00	100,00
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	2	6	5	250,00	83,33
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	0	4	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	4	3	2	50,00	66,67
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	2	3	3	150,00	100,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	0	1	0	#DIV/0!	0,00

- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	2	6	0	0,00	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	0	2	2	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	4	3	4	100,00	133,33
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	0	2	1	#DIV/0!	50,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	0	15	1	#DIV/0!	6,67
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	0	15	1	#DIV/0!	6,67
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	3	2	2	66,67	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	3.626	4.250	5.518	152,18	129,84
- 507 026 Specialna fizioterapija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

- 509 035 Logopedija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	11.043	9.180	11.478	103,94	125,03
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	14.932	16.357	18.289	122,48	111,81
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 204 205 Rehabilitacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

- 225 234 Otroška nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	17.992	19.045	20.319	112,93	106,69
- 249 265 Endokrinologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmonologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	125.325	93.071	104.216	83,16	111,97
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	53.651	38.540	48.827	91,01	126,69

- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	61.275	49.197	50.248	82,00	102,14
- 402 111 Pedontologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	762	762	813	106,69	106,69
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	157.344	90.857	165.111	104,94	181,73
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	169.830	255.558	166.686	98,15	65,22
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	177.059	139.998	163.670	92,44	116,91

Opombe:

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe OLGA DOLES, DR.MED.,SPEC.
SPL.MED.

Tel. št.: 01/70-50-139

Naziv ZD: ZD CERKNICA

Obrazec 2 -
Izkaz prihodkov
in odhodkov
2024 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	5.538.904,67	5.476.119,00	5.634.773,10	101,73	102,9
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	4.311.777,00	5.174.968,00	5.347.473,96	124,02	103,33
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	102.726,67	76.250,00	51.011,17	49,66	66,9
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	912.540,26	55.831,00	29.940,09	3,28	53,63
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	211.860,74	169.070,00	206.347,88	97,4	122,05
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	395.793,68	428.740,00	369.257,65	93,3	86,13
762	7	Finančni prihodki	58.880,00	59.760,00	57.195,27		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	8.119,00	3.800,00	3.739,77	46,06	98,42
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	6.001.697,35	5.968.419,00	6.064.965,79	101,05	101,62

460	10	Stroški materiala (11 + 23)	744.402,00	712.543,00	739.529,81	99,35	103,79
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	462.030,00	469.902,00	508.560,49	110,07	108,23
	12	ZDRAVILA	101.249,00	103.452,00	111.093,21	109,72	107,39
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	176.170,00	181.250,00	200.996,96	114,09	110,89
	14	Razkužila	9.882,00	11.500,00	10.926,54	110,57	95,01
	15	Obvezilni in sanitetni material	43.465,00	44.600,00	45.347,56	104,33	101,68
	16	RTG material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	35.433,00	36.750,00	57.593,65	162,54	156,72
	18	Zobozdravstveni material	87.390,00	88.400,00	87.129,21	99,7	98,56
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	184.611,00	185.200,00	196.470,32	106,42	106,09
	20	Laboratorijski testi in reagenti	149.002,00	149.450,00	144.615,31	97,06	96,77
	21	Laboratorijski material	20.897,00	20.950,00	40.214,15	192,44	191,95
	22	Drugi zdravstveni material	14.712,00	14.800,00	11.640,86	79,12	78,65
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	282.372,00	242.641,00	230.969,32	81,8	95,19
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	168.926,00	126.970,00	117.920,11	69,81	92,87
	25	Voda	20.123,00	20.970,00	22.320,97	110,92	106,44
	26	Pisarniški material	20.494,00	21.355,00	23.892,37	116,58	111,88
	27	Ostali nezdravstveni material	72.829,00	73.346,00	66.835,87	91,77	91,12
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	750.329,00	777.441,00	913.655,56	121,77	117,52
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	386.545,00	373.069,00	255.253,66	66,03	68,42
	30	Laboratorijske storitve	70.181,00	71.200,00	86.833,49	123,73	121,96
	31	Ostale zdravstvene storitve	316.364,00	301.869,00	168.420,17	53,24	55,79

	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	363.784,00	404.372,00	658.401,90	180,99	162,82
	33	Storitve vzdrževanja	123.954,00	140.949,00	166.963,24	134,7	118,46
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	42.783,00	53.989,00	42.333,64	98,95	78,41
	35	Ostale nezdravstvene storitve	197.047,00	209.434,00	449.105,02	227,92	214,44
462	36	Amortizacija	222.282,00	212.001,00	251.496,19	113,14	118,63
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.096.533,00	4.249.537,00	4.100.599,00	100,1	96,5
	38	Plače zaposlenih	3.202.302,00	3.303.734,00	3.207.546,35	100,16	97,09
	39	Dajatve na plače	500.434,00	516.035,00	499.115,78	99,74	96,72
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	393.797,00	429.768,00	393.936,87	100,04	91,66
467	41	Finančni odhodki	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	12.700,00	6.528,00	21.915,94	172,57	335,72
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	5.826.246,00	5.958.050,00	6.027.196,50	103,45	101,16
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	175.451,35	10.369,00	37.769,29		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	3.054,00	263,00	634,06	20,76	241,09
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	172.397,35	10.106,00	37.135,23		

Opombe:

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe: OLGA DOLES, DR.MED.,SPEC.SPL.MED.

Tel. št.: 01/70-50-139

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo sprotno, v dogovorjenih plačilnih rokih.

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe: OLGA DOLES

Tel. št.: 01/70-50-139

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	61	69	55	5	0	60	0	0	98,36	86,96
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	14	21	12	2	0	14	0	0	100,00	66,67
1	<i>Zdravniki (skupaj)</i>	11	16	10	2	0	12	0	0	109,09	75,00
1.1.	Višji zdravnik specialist	6	6	5	1		6			100,00	100,00
1.2.	Specialist	4	7	4	1		5			125,00	71,43
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!

1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	1				0			#DIV/0!	0,00
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant	1	2	1			1			100,00	50,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	3	5	2	0	0	2	0	0	66,67	40,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist	0	1				0			#DIV/0!	0,00
2.3.	Zobozdravnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	4	2			2			66,67	50,00
2.6.	Specializant	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	47	48	43	3	0	46	0	0	97,87	95,83
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Diplomirana medicinska sestra	21	21	20	1		21			100,00	100,00
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!

5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	5	5	5			5			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	20	21	17	2		19	1		95,00	90,48
7	Bolničar	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravniki zdravstvene nege	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	14	17	14	0	1	15	0	0	107,14	88,24
1	Konzultant (različna področja)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	0	1				0			#DIV/0!	0,00
4	Klinični psiholog specialist	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!

6	Socialni delavec	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog	1	1			1	1			100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped	1	1	1			1			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	2	3	2			2			100,00	66,67
13	Delovni terapevt	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	3	3	3			3			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	4	5	5			5			125,00	100,00
19	Voznik reševalec	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	2	2	2			2			100,00	100,00
21	Pripravnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1				0			0,00	0,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	16	16	15	1	0	16	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1	2			2			200,00	200,00
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00

3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	7	7	6	1		7			100,00	100,00
9	Ostalo	2	2				0			0,00	0,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	92	103	84	6	1	91	0	0	98,91	88,35
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	0	3			3			60,00	#DIV/0!
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	97	103	87	6	1	94	1	0	96,91	91,26

Opombe:

Izpolnil: Veronika Zabukovec, Olga
Doles

Podpis odgovorne osebe: OLGA Doles

Tel. št.: 01-7050-105

Naziv ZD:ZD CERKNICA

Obrazec 3 -
Spremljanje
kadrov
2024 - II.
del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun	0,33	0,34	0,05	-84,85	-85,29
2. Proračun občin	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3. ZZZS in ZPIZ	70,13	85,74	83,71	19,36	-2,37
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,22	6,86	6,34	1,93	-7,58
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	13,72	0,00	0,00	-100,00	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	2,00	1,00	-50,00	-50,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	93,40	95,94	92,10	-1,39	-4,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	71,46	87,08	84,76	18,61	-2,66
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	21,94	8,86	7,34	-66,55	-17,16

Opombe:

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe: OLGA DOLES,
DR.MED.,SPEC.SPL.MED

Tel. št.:01/70-50-139

Naziv ZD: ZD CERKNICA

Obrazec 4 -
Poročilo o
investicijskih
vlaganjih 2024 - ZD

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.880	55.900	32.337	833,42	57,85
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	3.880	55.900	32.337	833,42	57,85
2	Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	542.004	194.000	2.031.879	374,88	1.047,36
1	Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	542.004	194.000	2.031.879	374,88	1.047,36
III.	OPREMA (A + B)	372.979	475.299	405.574	108,74	85,33
A	Medicinska oprema	49.686	139.125	78.336	157,66	56,31
1	Ultrazvok	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Drugo ²	49.686	139.125	78.336	157,66	56,31
B	Nemedicinska oprema	323.293	336.174	327.238	101,22	97,34
1	Informacijska tehnologija	24.277	37.904	20.991	86,46	55,38
2	Drugo	299.016	298.270	306.247	102,42	102,67
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	918.863	725.199	2.469.790	268,79	340,57

VIRI FINANCIRANJA				Indeks
--------------------------	--	--	--	---------------

		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.880	55.900	32.337	833,43	57,85
1	Amortizacija	3.880	55.900	32.337	833,43	57,85
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	542.004	247.000	2.031.879	374,88	822,62
1	Amortizacija	15.119	94.000	45.316	299,73	48,21
2	Lastni viri (del presežka)	504.681	153.000	152.999	30,32	100,00
3	Sredstva ustanovitelja	22.204	0	1.833.565	8.257,81	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	372.979	422.299	405.574	108,74	96,04
A	Medicinska oprema	49.686	92.608	78.336	157,66	84,59
1.	Amortizacija	48.386	89.125	67.640	139,79	75,89
2.	Lastni viri (del presežka)	0	3.483	3.483	#DIV/0!	100,00
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	7.213	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	1.300	0		0,00	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!

B	Nemedicinska oprema	323.293	329.691	327.238	101,22	99,26
1.	Amortizacija	154.896	98.744	268.687	173,46	272,10
2.	Lastni viri (del presežka)	168.397	230.947	58.551	34,77	25,35
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	918.863	725.199	2.469.790	268,79	340,57
1.	Amortizacija	222.281	337.769	413.980	186,24	122,56
2.	Lastni viri (del presežka)	673.078	387.430	215.033	31,95	55,50
3.	Sredstva ustanovitelja	22.204	0	1.840.778	8.290,30	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	1.300	0	0	0,00	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	222.282	212.001	251.496	113,14	118,63
II.	Obračunana amortizacija	411.538	438.147	492.030	119,56	112,30
III.	Razlika med priznано in obračunano amortizacijo	181.700	226.146	240.534	132,38	106,36
IV.	Porabljena amortizacija	222.281	337.769	413.980	186,24	122,56

Opombe:

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe: OLGA DOLES, DR.MED.,SPEC.SPL.MED.

Tel. št.:01/70-50-139

Naziv ZD: ZD CERKNICA

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	140.949	166.963	166.963	0	118,46
1	STR. SPROT. VZDRŽ.-ZOBNA OPREMA	11.450	10.796	10.796	0	94,29
2	STR. SPROT. VZDRŽ.-SPLOŠ. IN SPECIAL.AMB.	12.700	8.657	8.657	0	68,16
3	STR. SPROT. VZDRŽ.-LABORT.OPREMA	4.200	6.580	6.580	0	156,66
4	STR. SPROT. VZDRŽ.-AVTOMOBILI	17.500	23.090	23.090	0	131,94
5	STR. SPROT. VZDRŽ.-RAČ. OPREMA	3.100	276	276	0	8,92
6	STR. SPROT. VZDRŽ.-OPREMA TEH.SLUŽB	595	183	183	0	30,69
7	STR. SPROT.VZDRŽ.-ELEKTR. NAPELJAVA	5.520	10.687	10.687	0	193,60
8	STR. SPROT. VZDRŽ.-DVIGALA	3.080	2.813	2.813	0	91,33
9	STR. SPROT. VZDRŽ. -POŽARNI SISTEM	1.400	737	737	0	52,64
10	STR. SPROT. VZDRŽ.-KOTLOVNICA	3.500	2.046	2.046	0	58,46
11	STR. SPROT. VZDRŽ. -RAČ.PROGRAMI	43.250	50.793	50.793	0	117,44
12	STR. SPROT. VZDRŽ.-OKOLICA	850	657	657	0	77,29

13	STR. SPROT. VZDRŽ. - ČIŠČENJE,DEZINF.CENT.KLIME	2.500	948	948	0	37,92
14	STOR. SPROT. VZDR. -TLA V ORD.	0	0	0	0	#DIV/0!
15	STOR.VZDR.-STAVBA CERKNICA- BELJENJE+PREM.TAL PRIZ	22.204	22.204	22.204	0	100,00
16	STR. SPROT.VZDRŽ. -RAZNO	9.100	26.496	26.496	0	291,17
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!

40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: IVANKA GORNIK

Podpis odgovorne osebe: OLGA DOLES, DR.MED.,SPEC.SPL.MED.

Tel. št.: 01/70-50-139

**Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem
izvajalcu zdravstvene dejavnosti**

NAZIV JZZ:
Zdravstveni
dom dr.
Božidarja
Lavriča -
Cerknica

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer
E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	43411	E037013	primarna dejavnost	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	izdano soglasje	08.05.2023	UKC LJUBLJANA- DERMATONEVROLOŠKA KLINIKA	6001	javni zavod	drugo	8	07.05.2023	07.05.2024	0	
2	43411	E037013	primarna dejavnost	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	izdano soglasje	12.09.2024	POLIKLINIKA NOBILIS d.o.o.	17214	zasebnik brez koncesije	drugo	8	01.10.2024	30.09.2025	0	06.12.2024
3	43411	E037013	primarna dejavnost	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	izdano soglasje	06.12.2024	Doktor24	55077	koncesionar	drugo	8	06.12.2024	05.12.2025	0	
4	64246	E035021	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	05.09.2024	MEDITRANS	25268	zasebnik brez koncesije	ZV na prijeditvah	8	05.09.2024	04.09.2025	0	

5	90417	E035027	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	29.11.2023	DENTALNA MEDICINA IN USTNA HIGIENA DR. MUJOVIČ	628	zasebnik brez koncesije	drugo	8	29.11.2023	28.11.2024	247	
6	10319	E018020	primarna dejavnost	Pedriatrija	izdano soglasje	12.05.2023	SB NOVO MESTO	374	javni zavod	delo v ambulantih	8	12.05.2023	11.05.2024	115	
7	10319	E018020	primarna dejavnost	Pedriatrija	izdano soglasje	11.05.2024	SB NOVO MESTO	374	javni zavod	delo v ambulantih	8	12.05.2024	11.05.2025	199	
8	12961	E017021	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	01.04.2023	DR. NOVŠAK D.O.O.	55151	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantih	8	01.04.2023	30.03.2024	0	
9	12961	E017021	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	01.04.2024	ZD LJUBLJANA	5011	javni zavod	delo v ambulantih	4	01.04.2024	30.03.2025	0	
10	12961	E017021	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	01.04.2024	DR. NOVŠAK D.O.O.	55151	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantih	4	01.04.2024	30.03.2025	0	
11	60675	E047101	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	25.03.2024	GT AVDIO Genc k.d.		zasebnik brez koncesije	fizioterapija	8	25.03.2024	24.03.2025	3	28.06.2024
12	43174	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	23.01.2024	MEDITRANS	25268	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	3	23.01.2024	22.01.2025	146	
13	43174	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	23.01.2024	ZAVOD MEDIGROS	4	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	3	23.01.2024	22.01.2025	8	
14	43174	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	19.09.2024	R.E.S.Q.	1547	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	2	19.09.2024	18.09.2025	6	
15	34233	E037051	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	18.10.2023	COR MEDICO	55022	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	2	18.10.2023	18.10.2024	27	
16	34233	E037051	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	18.10.2023	ZSO OBALA	1301	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	2	18.10.2023	18.10.2024	0	
17	34233	E037051	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	16.05.2024	R.E.S.Q.	1547	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	4	16.05.2024	16.05.2025	37,5	
18	45690	E037013	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	23.08.2023	MEDTRUST D.O.O.		zasebnik brez koncesije	drugo	8	23.08.2023	22.08.2024	6	
19	45690	E037013	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	19.08.2024	MEDTRUST D.O.O.		zasebnik brez koncesije		8	23.08.2024	22.08.2025	3	
20	37535	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	16.02.2024	R.E.S.Q.	1547	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	16.02.2024	15.02.2025	0	

21	34650	E037032	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	01.11.2023	MEDITRANS	25268	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	01.11.2023	30.11.2024	197	
22	13958	E018020	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	21.05.2024	MEDITRANS	25268	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	16.02.2024	15.02.2025	0	
23	17267	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	16.05.2024	MEDITRANS	25268	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	21.05.2024	20.05.2025	8	
24	44086	E037013	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	01.12.2023	TEMZA D.O.O.	12822	koncesionar	delo v ambulantih	8	01.12.2023	30.11.2024	85	
25	44086	E037013	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	11.11.2024	TEMZA D.O.O.	12822	koncesionar	delo v ambulantih	8	01.12.2024	30.11.2025	4	
26															
27															
28															

Obrazec Veronika
izpolnil: Zabukovec

Kontaktna tel. 01/70-50-
številka: 105

Seznam podjetnih pogodb

NAZIV JZZ:
Zdravstveni
dom dr.
Božidarja
Lavriča -
Cerknica

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjetne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjetne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjetne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjetne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjetne pogodbe	Začetek veljavnosti podjetne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjetne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjetne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjetne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	konec velj. sog. datum
	12711	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	delo v ambulantni	08.01.2024	08.01.2024	24.05.2024		46	javni zavod	6001	UKC LJUBLJANA	25.11.2023	25.11.2023	24.05.2024
2	13573	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	10.01.2024	10.01.2024	31.12.2024		279	javni zavod	7071	ZD Vrhnika	14.02.2024	01.02.2024	31.01.2025
3	6079	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		332,5	javni zavod	7001	ZD Logatec	17.02.2024	17.02.2024	17.02.2025
4	89995	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	18.01.2024	18.01.2024	31.12.2024		4	javni zavod	3751	BOLNIŠNICA POSTOJNA	01.10.2023	01.10.2023	01.10.2024
5	55273	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	18.01.2024	18.01.2024	31.12.2024		72	javni zavod	3613	ZD POSTOJNA	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024
6	80298	ostali zdravstveni	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.04.2024	01.04.2024	31.03.2025		297	javni zavod	50506	NLZO H	06.05.2024	01.04.2024	31.03.2025

		delavci in sodelavci															
7	12169	zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.05.2024	01.05.2024	30.04.2025	30.11.2024	45	javni zavod	7071	ZD Vrhnika	03.05.2024	01.05.2024	30.04.2025
8	89651	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	drugo	08.10.2024	08.10.2024	25.09.2025		2	javni zavod	3613	ZD POSTOJNA	26.09.2024	26.09.2024	25.09.2025
9	17092	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	13.11.2024	15.11.2024	30.10.2025		50	javni zavod	7001	ZD Logatec	30.10.2024	01.11.2024	30.11.2025
10	11053	zobozdravnik	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantih	02.12.2024	03.12.2024	30.06.2025		23	javni zavod	5011	ZD Ljubljana	26.11.2024	15.11.2024	29.10.2025
11	18041	zobozdravnik	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantih	19.11.2024	18.11.2024	31.12.2024		102						
12																	
13																	
14																	

Veronika
 Obrazec Zabukove
 izpolnil: c _____

Kontaktna 01/70-
 tel. številka: 50-105 _____

PRILOGA UVODA PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Korespondenčna seja Sveta zavoda dne 19.01.2024

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji SKLEP:

1. Dopolni se 5. člen statuta v predzadnjem odstavku, ker so navedene dejavnosti po standardni klasifikaciji z novo alinejo: > D 35.119 Druga proizvodnja električne energije. <
2. Dopolni se d) točka statuta z dikcijo >Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te, zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.<

Seja Sveta zavoda dne 28.02.2024

SKLEP ŠT. 4/26: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o tekoči problematiki, realizaciji sklepov in o poteku investicije v Zdravstvenem domu Božidarja Lavriča-Cerknica.

Svet Zavoda podpira prizadevanja in uspešnost vodstva zavoda, ki občanom zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo, kot doslej. Vsekakor celotno osebje s tem izkazuje, da je njihovo poslanstvo na visokem nivoju in v skladu z etiko zdravstvenega poklica.

SKLEP ŠT. 5/26

1. Svet zavoda sprejema in potrjuje Letno Poslovno poročilo za leto 2023 Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča- Cerknica, ki vsebuje poslovno poročilo za leto 2023 ter računovodsko poročilo za leto 2023 skladno z veljavno zakonodajo.
2. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek nameni za nabavo reševalnega vozila za nujne prevoze:
 - delež Občina Cerknica 112.230,52 €.(65,1%)
 - delež Občina Loška dolina 41.892,50 € (24,3%)
 - delež Občina Bloke 18.274,09 € (10,60%)

Celotna vrednost 172.397,11€ se razporedi po deležih delitve bilance med vse tri ustanovitelje z namenom sofinanciranja nabave reševalnega vozila za nujne prevoze (nabava načrtovana v letu 2024).

Izpostavljeno je bilo vprašanje ali bo v bodoče ginekolog delal enkrat na teden v ambulantni Stari trg ali bo še naprej samo enkrat na 14-dni?

Izpostavljene so bile še pritožbe, ki prihajajo na občino s strani občanov, zaradi dela Palčič dr. med. spec., ki se ne oglaša na telefonske klice, zamuja v službo, predčasno zapušča delovno mesto oz. krši delovne obveznosti.

Predsednica pove tudi, da so ji nekateri občani iz Loške doline povedali, da Palčič dr.med. spec, predpisuje zdravila le po en zavojček, kar zadošča za teden dni ali manj in to povzroča pacientom težave, ker so neprestano v čakalnici in kasneje v lekarni.

Seja Sveta zavoda dne 20.03.2024

SKLEP: 3/27: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o tekočem poslovanju Zdravstvenega doma Božidarja Lavriča- Cerknica in realizaciji dela januar – februar.

3.1/27: Po uredbi MZ bo strokovna služba Zdravstvenega doma Božidarja Lavriča-Cerknica, članom sveta redno mesečno pošiljala Poročila o pretekli realizaciji Programa dela glede na sklenjeno pogodbo z ZZZS. Poročila se mesečno pošiljajo po elektronski pošti. Ob prvem rednem sklicu pa se obravnavajo vsa dotakratna poročila

SKLEP ŠT:4/27: Svet zavoda soglasno potrjuje in sprejema Finančni načrt za leto 2024 Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica

Na Svetu zavoda je bilo izpostavljeno, da se ne podpira zdravniške stavke, saj poteka predolgo. S tem izraža tudi mnenje okolice v kateri živi. Sklicuje se na prejšnjo sejo, kjer je bilo napisano, da v ZD Cerknica stavko podpirajo in so za odpravo plačnih nesorazmerij. Poudari, da ima vsak legitimno pravico do stavke, potrebno je le razumeti, da te ne smejo škodovati drugim udeležencem v sistemu, še najmanj bolnikom. Nejasno je tudi za katera nesorazmerja gre.

Strinja se, da v kolikor stavka Fidesa ne vpliva na preskrbljenost naših občanov z zdravstvenimi storitvami, na tem mestu ni potrebno sprejemati ukrepov.

Predsednica poda predlog, da se v okviru ZD Cerknica za člane Sveta organizira predavanje, ki bi članom obnovil znanje na področju funkcije nadzornika, skladno z zakonskimi okvirji, obveznostmi in odgovornostmi.

Seja Sveta zavoda dne 11.06.2024

SKLEP ŠT. 4/28 Svet zavoda se je seznanil s finančnim poročilom (1-3) in z poročilom realizacije programa (1-4 in 1-5) ZZZS ter izrazil zadovoljstvo s pozitivnim finančnim rezultatom in potekom realizacije po pogodbi z ZZZS z priporočilom glede uskladitve na področjih z nižjim realizacijskim količnikom.

SKLEP ŠT. 5/28 Svet zavoda se je seznanil s podanim poročilom vodstva, o tekočih investicijah in nabavah. Skladno z prikazanimi pojasnili in terminskimi roki Svet ugotavlja, da so investicijska dela in nabave v okviru terminskih planov.

SKLEP št.6/28: Svet zavoda se je seznanil s poročilom certifikacijske presoje, ki nakazuje minimalna neskladja, ki se jih odpravi v najkrajšem času in upošteva vsa priporočila skladno z navodili in zakonodajo.

Direktorica seznani člane sveta zavoda, da je asistentka zaposlena v zobni ambulanti- ortodontija posredovala zahtevo za izplačilo za presežen program dela za leto 2023 tudi preko odvetniške pisarne.

Predlagano je bilo, da se zaposleno lahko povabi na naslednjo sejo sveta zavoda na kateri sama pojasni nastalo situacijo, v kolikor to želi.

SKLEP: Svet zavoda se je seznanil z nastalo situacijo v zobni ambulanti in odgovorom, ki je bil posredovan odvetniški pisarni Sikirica d.o.o.

Seja Sveta zavoda dne 29.10.2024

SKLEP ŠT. 4/29: Svet zavoda se je seznanil z oceno poslovanja (1-6) internim letnim poročilom ZD Cerknica in Svet je izrazil zadovoljstvo nad doseženimi poslovnimi rezultati.

SKLEP št.6/29: Svet zavoda se je seznanil s standardi in pogoji pridobitve ISO standardov in izraža zadovoljstvo nad opravljenim delom in pridobitvijo certifikata.

SKLEP št.7/29: Svet zavoda se je seznanil z realizacijo programa- ZZZS (1-9) v Zdravstvenem domu dr. Božidarja Lavriča – Cerknica. Programi, ki odstopajo od pogodbenih vrednosti, bodo obravnavani v posebni točki

SKLEP št.8/29: Svet zavoda se je seznanil z oceno stanja v zobozdravstvu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica in podpira predloge in načrte vodstva za rešitev nastalih težav na področju zobozdravstva in predvsem za pospešitev izpolnjevanja plana na področju protetike. Do 30.6.2025 se ugotovi, če se izpolnjujejo načrtovanje aktivnosti na področju zobozdravstva (redna zaposlitev zobozdravnika), ali je potrebno razpisati koncesijo za zobno ambulanto Cerknica (prejšnja zobna ambulanta dr. Zakošek).

SKLEP št.9/29: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o stanju na področju fizioterapije v Zdravstvenem domu Cerknica ter z pridobitvijo dodatnega programa na fizioterapiji za 0,5, ki bo pripomogel k skrajšanju čakalnih vrst. Paciente se seznanja in vzpodbujanju k udeležbi na delavnicah ZVC, ki so na voljo v ZD Cerknica kjer se udeležence uči kako se pravilno gibati in telovaditi. Svet podpira vodstvo pri ukrepih za skrajšanje čakalnih vrst skladno s potrebami občanov in veljavno zakonodajo.

Ukrepi:

- 30. junij 2025 se preveri stanje v zobozdravstvu (ureditev stanja, razpis koncesije?)
- Razgovor s koncesionarkami Fizioterapije v ZD Cerknica
- Ureditev telefonske tajnice pri dr. Baragi

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5,271,965.47	3,454,898.00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	155,062.09	127,621.00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	109,040.67	100,031.00
02	NEPREMIČNINE	004	7,967,670	5,942,836
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3,645,918.32	3,420,678.00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3,290,057.61	3,207,469.00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2,385,865.42	2,302,319.00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0.00	0.00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0.00	0.00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0.00	0.00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0.00	0.00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1,769,090.29	2,056,622.00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	319.49	356.00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1,683,588.48	1,848,620.00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26,041.72	111,277.00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0.00	0.00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40,774.67	69,790.00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0.00	0.00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0.00	0.00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13,317.80	16,406.00

18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0.00	0.00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5,048.13	10,173.00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	70,672.38	81,770.00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0.00	0.00
31	ZALOGE MATERIALA	025	70,672.38	81,770.00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0.00	0.00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0.00	0.00
34	PROIZVODI	028	0.00	0.00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0.00	0.00
36	ZALOGE BLAGA	030	0.00	0.00
37	DRUGE ZALOGE	031	0.00	0.00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7,111,728.14	5,593,290.00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0.00	0.00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	639,168.42	781,793.00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	67.09	150.00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	317,452.17	306,162.00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	118,904.77	334,900.00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	66,831.67	75,721.00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	135,912.72	64,860.00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0.00	0.00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0.00	0.00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0.00	0.00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0.00	0.00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6,472,559.72	4,811,497.00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0.00	0.00
91	REZERVNI SKLAD	046	0.00	0.00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	31,714.05	10,081.00

93	REZERVACIJE	048	0.00	0.00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0.00	0.00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0.00	0.00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0.00	0.00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0.00	0.00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0.00	0.00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0.00	0.00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0.00	0.00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5,389,170.52	3,571,843.00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0.00	0.00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1,051,675.15	1,229,573.00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0.00	0.00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7,111,728.14	5,593,290.00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0.00	0.00

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov 1	Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6,275,187.83	6,097,387.00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5,868,410.52	5,696,154.00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5,717,341.60	4,757,147.00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	119,774	201,238
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	119,774.31	201,238.00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0.00	0.00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	139,385.50	135,936.00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	139,385.50	113,732.00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0.00	22,204.00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	5,429,590.59	4,419,973.00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5,429,590.59	4,419,973.00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0.00	0.00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	28,591.20	0.00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0.00	0.00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0.00	0.00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0.00	0.00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	28,591.20	0.00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0.00	0.00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0.00	0.00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	151,068.92	939,007.00
del 7102	Prihodki od obresti	422	59,067.28	53,504.00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0.00	0.00
7103	Prihodki od premoženja	487	0.00	0.00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	92,001.64	885,503.00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0.00	0.00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0.00	0.00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0.00	0.00

782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0.00	0.00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0.00	0.00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0.00	0.00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0.00	0.00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0.00	0.00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	406,777.31	401,233.00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	406,777.31	400,443.00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0.00	790.00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6,423,307.47	6,267,016.00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	6,026,094.82	5,916,866.00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3,306,042.41	3,313,856.00
del 4000	Plače in dodatki	440	2,248,597.34	2,416,425.00
del 4001	Regres za letni dopust	441	107,385.22	105,051.00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	195,058.03	186,584.00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	139,982.20	255,416.00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	576,217.95	316,644.00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	13,390.44	0.00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25,411.23	33,736.00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	504,403.54	506,652.00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	246,003.59	248,122.00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	211,483.45	212,614.00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2,331.56	2,590.00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2,984.42	3,166.00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	41,600.52	40,160.00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	1,587,194.39	1,346,591.00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	68,490.32	58,285.00
del 4021	Posebni material in storitve	455	742,520.28	600,266.00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	163,251.00	165,599.00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	270,860.48	253,974.00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7,073.45	5,616.00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	182,460.00	128,719.00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7,123.66	3,456.00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0.00	0.00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	145,415.20	130,676.00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0.00	0.00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0.00	0.00
410	SUBVENCije	466	0.00	0.00

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0.00	0.00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0.00	0.00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0.00	0.00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	628,454.48	749,767.00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0.00	0.00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23,536.12	33,967.00
4202	Nakup opreme	473	408,217.35	170,082.00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0.00	0.00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	180,797.68	504,681.00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0.00	41,037.00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0.00	0.00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5,570.73	0.00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	10,332.60	0.00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0.00	0.00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	397,212.65	350,150.00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	235,007.27	205,741.00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	37,963.83	32,010.00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	124,241.55	112,399.00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0.00	0.00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	148,119.64	169,629.00

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0.00	0.00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0.00	0.00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0.00	0.00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0.00	0.00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0.00	0.00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0.00	0.00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0.00	0.00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0.00	0.00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0.00	0.00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0.00	0.00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0.00	0.00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0.00	0.00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0.00	0.00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0.00	0.00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0.00	0.00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0.00	0.00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0.00	0.00
4405	Dana posojila občinam	518	0.00	0.00
4406	Dana posojila v tujino	519	0.00	0.00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0.00	0.00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0.00	0.00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0.00	0.00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0.00	0.00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0.00	0.00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0.00	0.00

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0.00	0.00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0.00	0.00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0.00	0.00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0.00	0.00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0.00	0.00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0.00	0.00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0.00	0.00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0.00	0.00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0.00	0.00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0.00	0.00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0.00	0.00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0.00	0.00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0.00	0.00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0.00	0.00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0.00	0.00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0.00	0.00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0.00	0.00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0.00	0.00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0.00	0.00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0.00	0.00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	148,119.64	169,629.00

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5,634,773.10	369,257.65
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	5,634,773.10	0.00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0.00	0.00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0.00	369,257.65
762	FINANČNI PRIHODKI	665	56,725.16	470.11
763	DRUGI PRIHODKI	666	0.00	393.43
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0.00	3,346.34
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0.00	0.00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0.00	3,346.34
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5,691,498.26	373,467.53
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1,571,893.70	81,291.67
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0.00	0.00
460	STROŠKI MATERIALA	673	691,312.47	48,217.34
461	STROŠKI STORITEV	674	880,581.23	33,074.33
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3,847,679.16	252,919.84
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3,008,170.87	199,375.48
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	470,730.12	28,385.66
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	368,778.17	25,158.70
462	AMORTIZACIJA	679	234,512.86	16,983.33
463	REZERVACIJE	680	0.00	0.00
465	DRUGI STROŠKI	681	18,061.36	182.00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0.00	0.00
468	DRUGI ODHODKI	683	0.00	70.95
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0.00	3,601.63
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0.00	0.00

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0.00	3,601.63
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5,672,147.08	355,049.42
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	19,351.18	18,418.11
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0.00	0.00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0.00	634.06
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	19,351.18	17,784.05
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0.00	0.00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0.00	0.00

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17. 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

[illegible]

[illegible]

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17. 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

[illegible]

[illegible]

Ime uporabnika

ZD CERKNICA

Šifra uporabnika

27979

Sedež uporabnika

Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICA

Šifra dejavnosti

86.210

Matična številka

5158842000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	6,004,030.75	5,934,698.00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5,634,773.10	5,934,698.00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0.00	0.00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	369,257.65	0.00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	57,195.27	58,880.00
763	DRUGI PRIHODKI	866	393.43	7,147.00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3,346.34	972.00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0.00	0.00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3,346.34	972.00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6,064,965.79	6,001,697.00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1,653,185.37	1,494,731.00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0.00	0.00
460	STROŠKI MATERIALA	873	739,529.81	744,402.00
461	STROŠKI STORITEV	874	913,655.56	750,329.00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4,100,599.00	4,096,533.00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3,207,546.35	3,202,302.00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	499,115.78	500,434.00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	393,936.87	393,797.00
462	AMORTIZACIJA	879	251,496.19	222,282.00
463	REZERVACIJE	880	0.00	0.00
465	DRUGI STROŠKI	881	18,243.36	5,721.00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0.00	0.00
468	DRUGI ODHODKI	883	70.95	14.00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	3,601.63	6,965.00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0.00	0.00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3,601.63	6,965.00

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	6,027,196.50	5,826,246.00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	37,769.29	175,451.00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0.00	0.00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	634.06	3,054.00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	37,135.23	172,397.00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0.00	0.00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0.00	0.00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	98	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD CERKNICA
Cesta 4. maja 17, 1380 CERKNICAŠifra: 27979
Matična številka: 5158842000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD CERKNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-PREGLED PODROČJA SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST S POUČENOM NA SISTEMIZACIJI STOPNJEVALNIH DELOVNIH MEST IN POVEZAVI LE-TEH NA ZPOSILITVE, KRITERIJE IN MERILA, NA POGODBO O ZAPOSLOTVI DO IZPLAČILA PLAČE IN DRUGIH STROŠKOV DELA

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-AMB. DRUŽINSKE MEDICINE, ZOBOZDRAVSTVO, SPLOŠNO KADROVSKA SLUŽBA, PODROČJE INFORMATIKE, PODROČJE ZDRAVSTVENE VZGOJE, PODROČJE REŠEVALNE DEJAVNOSTI

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

XXX

V / Na ZD CERKNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

BM VERITAS d.o.o., Dunajska cesta 106,
Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3546845000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

23.02.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

ohranitev vseh dejavnosti zavoda, uspešno zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, obvladovanje stroškov dela, materialnih stroškov in stroškov storitev, uspešno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami pri izvajanju investicij

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-zagotovitev ustreznega kadra (nosilcev zdravstvene dejavnosti) ginekolog, ortodont, zobozdravnik, pediater v obliki redne zaposlitve
-ločeno zagotavljanje dnevne urgentne službe in službe NMP

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

OLGA DOLES



Datum podpisa predstojnika:

24.02.2025